

Uluslararası Pamuk Birliği Limited Yönetmelik ve Kuralları

Bu Kural Kitabı, üyelerimiz tarafından **7 Ekim 2025** tarihinde değiştirilmiştir; değişiklikler **1 Ocak 2026** tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kitapta yer alan Tüzük ve Kurallar, aşağıdaki istisna dışında, önceki tüm Tüzük ve Kuralların yerine geçer: Kitap yürürlüğe girmeden önce kararlaştırılan herhangi bir sözleşme şartıyla çelişen Bölüm 2'deki herhangi bir Kural.

Kural Kitabı'na Önsöz

ICA Yönetmelik ve Kurallarının bazı temel ilkelerini vurgulamaktayız. Aşağıda bulunan fikirler, pamuk ticareti kurallarının içeriğinin tümü için temel teşkil etmektedir. Her tür uyuşmazlığın sonucunun belirlenmesinde her zaman öncelikli olan Yönetmelik ve Kuralları eksiksiz olarak okumanızı tavsiye ederiz.

- ICA tahkimi sözleşmelerden kaynaklanan uyuşmazlıkların çözümüne yönelik tarafsız bir araçtır. 'Kusura dayanmayan' uyuşmazlık çözümü kavramına dayalıdır. Amaç tarafları suçlamak ya da kusur bulmak değil, her iki tarafı da mümkün olduğu ölçüde sözleşmenin tam olarak yerine getirilmesi durumunda bulunacakları konuma geri getirmektir.
- Bu Yönetmelik ve Kurallar, sözleşmenin herhangi bir nedenle yerine getirilmemesi veya getirilmeyecek olması durumunda iptal edilmeyeceğini, ancak aksi kararlaştırılmadıkça sözleşmenin, sözleşme tarihinde yürürlükte olan Kurallar uyarınca piyasa farkı üzerinden geri fatura edileceğini öngörmektedir.
- Bu Yönetmelik ve Kurallar, sözleşmenin herhangi bir nedenden ötürü yerine getirilmemiş ya da getirilmeyecek olması durumunda iptal edilmeyeceğini, sözleşme tarihinde yürürlükte olan Kurallara uygun olarak geri fatura edileceğini öngörür.
- Sözleşmenin kutsallığı ICA Yönetmelik ve Kurallarının merkezinde yer alır. Bu, taraflar arasında bir uyuşmazlık oluştuğunda, aradaki anlaşmazlığın çözümünde çıkış noktasının üzerinde anlaşılmış sözleşmenin koşulları olacağı anlamına gelir.
- ICA tahkiminin uygulanabilmesi için, sözleşmede tarafların anlaşmazlıkları bu Yönetmelik ve Kurallar uyarınca ICA'ya ileteceklerini açıkça belirten bir madde bulunmalıdır.
- Bu kitap iki bölümden oluşmaktadır. ICA **Yönetmelikleri**, ticaret çerçevesinin zorunlu hükümleridir; taraflarca değiştirilemez ve yeniden düzenlenemezler. **Kurallar** bölümünde sözleşmelerde tarafların karşılıklı anlaşmayla değiştirebilecekleri koşullar bulunmaktadır.

Bu önsöz, Uluslararası Pamuk Birliği'nin Yönetmelik ve Kurallarının bir parçası değildir. Amacı, ticaret kuralları ve uyuşmazlık çözümüne temel teşkil eden amaç ve ilkeleri betimlemektir.

İçindekiler

BÖLÜM 1: GİRİŞ		
Tanımlar:	i) İdari terimler	Sayfa 5
	ii) Üyelik ve kayıt koşulları	Sayfa 6
	iii) Genel ticaret terimleri	Sayfa 7
Genel Yönetmelikler		Sayfa 11
Sözleşme:	Yönetmelik ve Kuralların uygulanması	Sayfa 14
BÖLÜM 2: KURALLAR		
Sevkiyat ve konşimento		Sayfa 18
Sigorta		Sayfa 18
Faturalandırma ve ödeme		Sayfa 20
Satış 'çağrı üzerine'		Sayfa 21
Ağırlıklar		Sayfa 22
Balya kalitesi		Sayfa 26
Örnekleme		Sayfa 28
Tazminat talepleri		Sayfa 29
Süre sınırlarının uzatılması		Sayfa 32
Mikroner ve toleranslar		Sayfa 33
Sözleşmelerin kapatılması		Sayfa 34
BÖLÜM 3: TAHKİM TÜZÜĞÜ		
Giriş		Sayfa 40
Bildirimler		Sayfa 41
Teknik Tahkim		Sayfa 42
Teknik İtirazlar		Sayfa 48
Küçük Talepler Teknik Tahkim		Sayfa 52
Kalite Tahkimi		Sayfa 60
Kalite İtirazları		Sayfa 68
Dostane uzlaşmalar		Sayfa 70
Ücretler ve masraflar		Ek B1
Gerçekleştirilmeyen ödüller ve temerrüde düşen taraflar		Sayfa 75
BÖLÜM 4: İDARİ YÖNETMELİK		
Üyelik ve kayıt		Sayfa 79
Komiteler		Sayfa 80
Disiplin işlemleri		Sayfa 83

Bölüm 1:

Giriş

Bölüm 1: Giriş

İçindekiler

	Sayfa numarası
Tanımlar:	
İdari terimler	5
Üyelik ve kayıt koşulları	6
Genel ticaret terimleri	7
Genel Yönetmelikler	11
Sözleşme (yalnızca on-line)	ICA web sitesi

GİRİŞ

Yönetmelikler, taraflarca değiştirilmesi mümkün olmayan, Birliğin zorunlu hükümlerini kapsar.

Tanımlar

Yönetmelik 100

Yönetmelik ve Kurallarımızda ve Yönetmelik ve Kurallarımız uyarınca yapılan herhangi bir sözleşmede, aşağıdaki ifadeler, bağlamları açıkça başka bir şekilde kullanıldıklarını göstermediği sürece aşağıdaki anlamlara sahip olacaktır:

İdari terimler

- 1 **"Tahkim Ekibi"**, tahkimleri yöneten ICA Yönetim Ekibi üyelerini ifade eder. Bu ekip, ICA Muhassar Üyesini de içerir.
- 2 **'Tahkim Strateji Komitesi'** bir tahkim hakeminin birinci seviye mahkemeye veya teknik temyiz komitesine Başkan olarak atanabilmesi için üyesi olması gereken komiteyi ifade eder. Tahkim Strateji Komitesine Başkan üye olma niteliğini kazanmak için söz konusu hakemin geçmişte ya da halihazırda en az beş yıl süreyle ICA tahkim hakemliği yapmış olması zorunludur.
- 3 **'Sözleşme'** Birliğimizin Ana Sözleşmesi ve buna dair yürürlüğe giren değişiklikler anlamına gelir.
- 4 **'Yönetmelik'** ve **'Kurallar'** yürürlükteki tüm yönetmelik ve kuralları kapsar.
- 5 **'Komite'** Bireysel Üyeler tarafından seçilen herhangi bir komite anlamına gelir. Komite üyeleri, Sözleşmemiz uyarınca seçilme ehliyeti bulunan, atanmış veya aday gösterilmiş herkesi içerecektir.
- 6 **'Yönetici'**, Yetkili veya Yardımcı olsun, Yöneticilerimizden herhangi biri anlamına gelir ve Başkan, Birinci Başkan Yardımcısı, İkinci Başkan Yardımcısı, Sayman ve geçmiş dönem Başkanını içerir.
'Yardımcı Yönetici' sektörün ortak çıkarlarına hizmet etmesi için Yönetim tarafından her yıl davet edilen ve üyeler tarafından onaylanan Yönetici anlamına gelir.
'Yetkili Yönetici' Bireysel Üyeler tarafından seçilen Yönetici anlamına gelir. Başkan, Birinci Başkan Yardımcısı, İkinci Başkan Yardımcısı, Sayman veya Geçmiş Dönem Başkanını içermez.
'Geçmiş Dönem Başkanı' Madde 69 uyarınca görevden alınan veya Madde 80 uyarınca Yöneticiliği sona erdirilen Başkanları içermez.
- 7 **Finans ve Genel Komite ('FGC')** Başkan, Birinci Başkan Yardımcısı, İkinci Başkan Yardımcısı, Sayman ve Geçmiş Dönem Başkanından oluşur.
- 8 **'Genel Kurul'** Ana Sözleşmemiz uyarınca münferit üyelerin toplanması anlamına gelir.

- 9 **"ICA Yönetim Ekibi"** ICA'nın daimi personelini oluşturan kişiler anlamına gelir ve Yönetim tarafından Genel Müdür olarak atanan kişiyi de içerir.
- 10 **"Ay"** bir takvim ayı anlamına gelir.
- 11 **'Gözlemci'**, eğitim amacıyla teknik tahkim mahkemeleri ve teknik itiraz komitelerinde ücretsiz gözlemci olarak bulunmak üzere Birlik tarafından tayin edilebilecek deneme hakemi anlamına gelir. Gözlemci, mahkemenin karar verme sürecine iştirak etmeyecek veya etkilemeyecektir.
- 12 **'Bizim'**, bize ait veya tarafımızca düzenlenen her şey anlamına gelir.
- 13 **'Başkan'** Birinci Başkan Yardımcısı veya İkinci Başkan Yardımcısı veya Başkanın olmadığı durumlarda onun görevlerini yürütmek için ana sözleşmemiz uyarınca Yönetim tarafından atanan kişileri içerir.
- 14 Herhangi bir üyenin veya Kayıtlı Firmanın **'iş yeri'**, Yönetim tarafından Bireysel Üye veya Kayıtlı Firmanın işlerini yürüttüğü ofis olarak kabul edilen merkez anlamına gelir.
- 15 **'Kural Kitabı'** Yönetmelik ve Kurallarımızı yayınladığımız kitap anlamına gelir.
- 16 **"Sekreter"**, ICA Muhassar Üyesini ve/veya Teknik Temyiz Komitesi kararlarını imzalamak üzere atanmış kişiyi ifade eder.
- 17 **Denetim Ekibi**"; ICA Muhassar Üyesini, Tahkim Strateji Komitesinin Başkanını ve ICA Tahkim Başkanını ifade eder.
- 18 **"Biz"**, **'bize'** ve **"ICA"**, Uluslararası Pamuk Birliği Limited Şirketi'ni ifade eder.
- 19 **"Yazılı"** ve **"yazılı olarak"** terimleri, baskı ve kağıt, ekran veya web sitesinde kelimeleri çoğaltmanın diğer yollarını da içerir. Yazılı yazışmalar posta, elden, e-posta vb. yollarla teslim edilebilir. **"Yazılı"** terimi, tarafların mesaj gönderip almasına ve hızlı, güvenilir, geri alınabilir ve zaman damgası içeren bir iletişim kaydı tutmasına olanak tanıyan, e-posta, mesajlaşma uygulamaları veya dijital platformlar gibi tanınmış bir elektronik iletişim biçimi aracılığıyla gönderilen yazılı bildirimleri de içerir.
- 20 **'ICA Yerine Getirilmemiş Kararlar Listesi'** iki bölümden oluşur.
- 'ICA Yerine Getirilmemiş Kararlar Listesi: 1. Bölüm' tahkim kararlarını yerine getirmeyen şirketlerin listesi anlamına gelir.
- 'ICA Yerine Getirilmemiş Kararlar Listesi: 2. Bölüm' ICA Yerine Getirilmemiş Kararlar Listesi: 1. Bölüm'de yer alan şirketlerle ilişkili olduğu kanıtlanan şirketlerin listesi anlamına gelir.

Üyelik ve kayıt koşulları

- 21 **'Bağlı Sanayi Firması'** Yönetmeliklerimiz kapsamında o şekilde kayıtlı olan firma veya kuruluş anlamına gelir.
- 22 **'Aracı Firma'** Yönetmeliklerimiz kapsamında kayıt olan firma veya kuruluş anlamına gelir.
- 23 **'Firma'** herhangi bir ortaklık, gerçek kişi veya iş yapan şirket anlamına gelir.
- 24 **'Bireysel Üye'** Ana Sözleşmemiz uyarınca bir üye firmanın Bireysel Üyesi olmak üzere seçilmiş kişi anlamına gelir.

- 25 **'Üye Firma'** bir Ana Firma, Bağlı Sanayi Kuruluşu, Aracı Firma ya da İlişkili Şirket anlamına gelir.
- 26 **'Üye olmayan'** Birliğin Bireysel Üyesi olmayan herhangi bir kişi anlamına gelir.
- 27 **'Kayıtlı olmayan firma'** Birlikte kaydı olmayan herhangi bir firma anlamına gelir.
- 28 **'Ana Firma'** Tüccar, Üretici ya da Çırçır fabrikasıdır ve Ana Sözleşmemiz ve Yönetmeliğimiz uyarınca kayıtlı bir firma ya da şirket anlamına gelir.
- 29 **"Kayıtlı Firma"**, detayları Sözleşmemizde belirtildiği şekilde Kayıtlı Firmalar Kayıt Listesine girilmiş olan tüm Ana Firmalar, Bağlı Sanayi Kuruluşları, İlgili Şirketler, Bağlı Birlikler, Aracılar/Aracısı Olan Şirketler anlamına gelir.
- 30 Bu Yönetmeliğin ve Kuralların amaçları doğrultusunda **'Kayıtlı Firmalar Kayıt Listesi'** Ana Firmalar, İlişkili Sanayi Firmaları, İlgili Firmalar, Bağlı Dernekler ve Aracı Firmalar listemiz anlamına gelir.
- 31 **'İlgili Şirket'** bir Ana Firma veya Bağlı Sanayi Kuruluşu ile ilişkili bir şirket anlamına gelir.

Genel ticaret terimleri

- 32 **'Amerikan pamuğu'** Amerika Birleşik Devletleri ana karasında yetiştirilen, Upland, Gulf veya Teksas pamuğu olarak bilinen pamuklar dahil, Sea Island veya Pima çeşitleri hariç pamuklar anlamına gelir.
- 33 **"Sertifikalı laboratuvar"**, ICA Bremen tarafınca düzenlenen onay listesinde bulunan bir laboratuvar anlamına gelir.
- 34 **'Kombine taşımacılık', 'intermodal taşımacılık' ve 'multimodal taşımacılık'** pamuğun bir yerden bir yere en az iki farklı araç kullanarak taşınması anlamına gelir.
- 35 **'Kombine taşımacılık belgesi'** kombine taşımacılık, intermodal taşımacılık veya multimodal taşımacılık ile taşınan pamuğu kapsayan, bir nakliye şirketi, kombine taşımacılık operatörü veya sevkiyatçı firma tarafından düzenlenen konşimento veya başka belge anlamına gelir.
- 36 **'Kombine taşımacılık operatörü'** kombine taşıma belgesi düzenleyen bir kişi veya firma anlamına gelir.
- 37 **'Konteyner yük istasyonu', 'CFS' ve 'konteyner üssü'** taşıyıcı veya aracısının konteyneri kendi kontrolünde yüklediği veya boşalttığı yer anlamına gelir.
- 38 **'Konteyner sahası' ve 'CY'** dolu veya boş konteynerlerin park edilebildiği, alındığı veya teslim edildiği yer anlamına gelir. Bir konteyner sahası veya CY aynı zamanda konteynerlerin yüklendiği (veya doldurulduğu) veya boşaltıldığı yer olabilir.
- 39 **'Kontrol limiti'** aynı pamuğun farklı cihazlarla alınan okumalarının gösterdiği farklı değerler anlamına gelir.
- 40 **"Denetçi"**, bağımsız bir üçüncü taraf, denetim şirketi veya pamuk tartımı, dara alma, numune alma ve inceleme konusunda deneyimli, numune alma, inceleme, tartım ve dara alma konularında atayan tarafın çıkarlarını temsil etmekle görevlendirilmiş başka bir kuruluş anlamına gelir.

- 41 **'Pamuk telefı'** Yönetmelik ve Kurallarımıza tabi sözleşmelere dahil edilmişse pamuk olarak kabul edilecektir.
- 42 **'Dış etmenler sebebiyle oluşan hasar'** dışarıdan aşırı nem, toz veya kum emilimi nedeniyle elyafın hasara uğraması veya bozulmasıdır, nedenleri:
- a hava koşullarına maruziyet veya
- b ıslak ya da kirlı yüzeylerde depolanma, olabilir,
- kamyonlara/konteynerlere veya gemiye.
- Ülke hasarı dahil değildir:
- c herhangi bir dahili hasar; veya r
- d diğer kontaminasyonlar; veya
- e kamyonlara/konteynerlere veya gemiye yüklemeden sonra meydana gelen herhangi bir hasar.
- 43 **'Varış tarihi'**, geminin (kamyon, tren, uçak, konteyner vb. dahil olmak üzere) satıcılar ve alıcılar arasındaki sözleşme şartlarına uygun olarak Taşıma Belgesinde (Konşimento, CMR, kombine Taşıma Belgesi, Sevk İrsaliyesi, Demiryolu faturası vb) belirtilen limana veya boşaltma yerine ulaştığı tarih anlamına gelecektir.
- 44 Bir sözleşme ile ilgili **'uyuşmazlık'** ya da **'fikir ayrılığı'**, sözleşmenin yorumuna ya da sözleşmenin bağlayıcı olduğu herhangi bir kimsenin hak ve sorumluluklarına ilişkin tartışma, ihtilaf ya da soruyu içerecektir.
- 45 **'Yanlış paketlenmiş balya'** aşağıdakileri içeren balyadır:
- a pamuk olmayan maddeler
- b hasarlı pamuk
- c dışında iyi pamuk, içinde kalitesiz pamuk veya
- d pamuk yerine lif döküntüsü veya linter
- 46 **'Sabit Fiyat'** Alıcının pamuk için birim başına Satıcıya ödediğı değerdir. Sabit Fiyata iki şekilde ulaşılır:
- a Satış zamanında kote edilen ve sözleşmede de birim başına fiyat olarak belirtilen birim başına değer.
- b Çağrı esaslı bir sözleşmedeki sabitleme(ler) ile sözleşmede kote edilen baz fiyatın, sözleşmede belirtilen ağırlık başına para birimi olarak ifade edilen bileşimi.
- 47 **'Yabancı madde'** pamuk bitkisinin parçası olmayan her şey anlamına gelir.
- 48 **'Tam konteyner yükü'** ve **FCL**, konteynerdeki bütün alanın kullanıldığı bir düzenlemeyi ifade eder.
- 49 **'Parsiyel konteyner yükü'** ve **'LCL'**, bir konteyneri dolduramayacak kadar küçük olan ve taşıyıcı tarafından konteyner yük istasyonunda aynı varış noktasına gidecek benzer yüklerle birlikte gruplandırılan pamuk paketi anlamına gelir.

- 50 **'Firmadan', 'konteyner sahasından' ve 'kapıdan'**, seçtiği yerde (firma, CY veya kapıda) göndericinin kontrolünde yapılan yükleme demektir. Taşıma rezervasyonunu kim yapıyorsa yükleme yerinden itibaren tüm masrafları ve firmada, CY'de veya kapıda konteyner tedarik etme maliyetini karşılamak zorundadır.
- 51 **'ICA Bremen Sertifikalı Laboratuvar'**, ICA Bremen tarafından sertifikalandırılan laboratuvar anlamındadır.
- 52 **'Derhal'** üç gün içinde anlamına gelir.
- 53 **'Enstitü Yük Klozları' ve 'Enstitü Emtia Ticaret Klozları'** Londra Sigortacılar Enstitüsü'nün hükümleri demektir.
- 54 **"Nem geri kazanımı"**, pamuktaki nemin ağırlığının, tamamen kuru haldeyken lifin ağırlığının yüzdesi olarak ifade edilmesidir.
- 55 **'Lot'** tek bir işaret altındaki balyaların sayısıdır.
- 56 **'Lot numarası'** Lot numarası, bir gönderim ya da teslimat kapsamında aynı işaret ya da lot numarası ile tanımlanan bir grup balyadır. İşaret ya da lot numarasının bulunmadığı durumlarda, konteyner ya da kamyon numarası lot numarası olarak kabul edilecektir.
- 57 **"Üye Denetleyici"**, ICA'nın aktif bir Bağlı Endüstri Firması üyesi olan bağımsız bir denetim şirketi anlamına gelir.
- 58 **'Karışık paketlenmiş balya'** birçok farklı sınıf, renk ya da elyaf içeren balyadır.
- 59 **'Deniz taşıma sigortası' ve 'transit sigortası'** Enstitü Kargo Klozları ile bağlantılı olarak kullanılan ya da diğer sigorta piyasalarında benzer birinci sınıf poliçelerle teminat altına alınan Deniz Poliçesi Formu (MAR formu) kapsamındaki risklere karşı sigorta demektir.
- 60 **'Mikroner'** ham pamuk elyafının incelik ve olgunluk kombinasyonunun bir ölçüsü anlamına gelmektedir.
- 61 **"Dahili su hasarı"**, bir balyanın içindeki aşırı su sonucunda meydana gelen ıslak ve/veya topaklı, sertleşmiş veya küflü pamuğu ifade eder.
- 62 **'Kontrol limiti olmaması' ve 'NCL'** hiçbir kontrol limitine izin verilmediği anlamına gelir.
- 63 **'Tayin edilmiş temsilci'**, örnekleme, araştırma, tartım ve dara alınması ile ilgili konularda kendisini tayin eden tarafın çıkarını temsil etmek üzere göreve getirilen, Şirketin kendi çalışanı ya da benzeri nitelikte bir uzman, ya da diğer herhangi bir kuruluş anlamına gelir.
- 64 **'Yükleme konşimentosu'** pamuk gemiye yüklendiğinde kaptan veya vekili tarafından imzalanmış belge anlamına gelir.
- 65 **"İskeleye"**, "konteyner yük istasyonuna" ve "konteyner üssüne" ifadeleri, yüklemenin taşıyıcı tarafından kontrol edildiği anlamına gelir. Pamuk, iskeleye, konteyner yük istasyonuna veya konteyner üssüne taşıyıcıya teslim edilmelidir.
- 66 **'Kartonajlı balya'** balyanın en az bir tarafının dışında çok farklı kalitede pamuk görülen balyadır.
- 67 **'Boşaltma limanı veya yeri'** Pamuğun sevk edileceği/taşınacağı Taşıma Belgesinde (Konşimento, CMR, kombine Taşıma Belgesi, Sevk İrsaliesi, Demiryolu faturası vb) belirtilen liman veya yer.

- 68 **'Teslim Alma Yeri'**, pamuğun taşıma için taşıyıcı tarafından teslim alındığı Taşıma Belgesinde (Konşimento, CMR, kombine Taşıma Belgesi, Sevk İrsaliyesi, Demiryolu faturası vb) belirtilen liman veya yer anlamına gelir.
- 69 **'İvedi'** 14 gün (iki hafta) içinde anlamına gelir.
- 70 **'Sevkiyat'**, pamuğun, taşıma için bir Taşıma Belgesi (örn. Konşimento, CMR, Demiryolu Faturası, Teslimat Emri vb.) sağlayabilen bir taşıyıcıya teslim edilmek üzere herhangi bir taşıma aracına yüklenmesi anlamına gelir.
- 71 **'Göndericinin yüklemesi ve sayımı'** göndericinin konteynerin içeriğinden sorumlu olduğu anlamına gelir.
- 72 **'Sevkiyat'** ya da **'sevk edilmiş'** gönderim amacıyla yükleme yapıldığı ya da yüklendiği anlamına gelir.
- 73 **'Sevkiyat belgeleri'** pamuğun sözleşme uyarınca nasıl sevk edileceğini gösteren mal senedi anlamına gelir.
- 74 **'Spread alım satımı'**. Pamukta vadeli işlemlerde spread, iki ayrı aya ait iki ters pozisyonun eşzamanlı olarak alım satımıdır. Alım satım yapılan her ay 'ayak' olarak ifade edilir. Spread için örnek, 5 Mart tarihli vadeli işlem sözleşmesi alınır ve 5 Mayıs tarihli vadeli işlem sözleşmesi satılır.
- 75 **'Grev, ayaklanma ve sivil kargaşa sigortası'** belirtilen risklere karşı Enstitü Grev Klozu (Yük) veya Enstitü Grev Klozu (Emtia Ticareti), ya da diğer birinci sınıf sigorta piyasalarının benzer klozları anlamına gelir.
- 76 **'Sentetik Fiyat Vadeli İşlemi'** ICE Pamuğunda Vadeli İşlemler günlük limitte "kilitlendiğinde" olur, alım ve satım opsiyonunun aynı son geçerlilik ve işlem fiyatında eşzamanlı fakat ters alım satımı yapılarak sentetik vadeli işlem fiyatı oluşturulur. Uzun vadeli alım opsiyonu ve kısa vadeli satış opsiyonu, sentetikte uzun vadeli işlem oluştururken, kısa vadeli alım opsiyonu ve uzun vadeli satım opsiyonu sentetikte kısa vadeli işleme yol açar.
- 77 **'Dara'** pamuk balyalarını bağlamak için kullanılan sarma, bantlar, halatlar veya tellerin ağırlığını ifade eder.
- 78 **'Firmaya', 'konteyner sahasına'** ve **'kapıya'**, taşıma rezervasyonunu yapan kişi tarafından seçilen antrepoya veya fabrikaya teslimat anlamına gelir.
- 79 **'İskeleye', 'konteyner yük istasyonuna'** ve **'konteyner üssüne'**, taşıyıcının varış limanındaki deposunda, bir konteyner yük istasyonunda veya konteyner üssünde boşaltma (de-van) yapacağı anlamına gelir.
- 80 **'Genel kontrol limiti'** veya **'UCL'**, aynı pamuk kullanılmış olsa dahi farklı cihazlarla yapılan okumalarda beklenen normal farklılığa karşılık gelecek izin verilen değişimi ifade eder.
- 81 **'Savaş riski sigortası'** belirtilen risklere karşı Enstitü Savaş Klozu (Yük) veya Enstitü Savaş Klozu (Emtia Ticareti), ya da diğer birinci sınıf sigorta piyasalarının benzer klozları anlamına gelir.

Genel Yönetmelikler

Yönetmelik 101

ICA Tüzüğü ve Kuralları'nı içeren veya bunlara atıfta bulunan sözleşme/sözleşmeler veya tahkim anlaşması/anlaşmalarından doğan her türlü ihtilaf, münhasıran ICA tahkimine sevk edilecektir. ICA, Tüzüğü ve Kuralları'ndan doğan veya bunlarla ilgili tahkimleri yönetme yetkisine sahip tek kurumdur.

Yönetmelik 102

Bu Tüzük ve Kurallar İngiliz hukukuna tabidir, İngiltere'de hazırlanmış sayılı ve bunların yorumlanması veya etkisiyle ilgili her türlü ihtilaf, İngiliz Yüksek Mahkemesinin münhasır yargı yetkisi altında karara bağlanır. Tüzük ve Kurallar, Tüzük ve Kurallarımız kapsamında sözleşme yapan tüm tarafların yanı sıra, bu Kural Kitabındaki Tüzükte bahsedilen veya bununla bağlantılı konularda faaliyet gösteren diğer tüm taraflar için de geçerlidir.

Yönetmelik 103

- 1 Bir sözleşme Yönetmelik ve Kurallarımız uyarınca yapılırsa:
 - a bu kitaptaki Yönetmeliklerin tamamı sözleşme üzerinde geçerlidir ve alıcı ve satıcı tarafından hiçbir değişiklik yapılmasına izin verilmez; ancak
 - b alıcı ve satıcı sözleşmelerinde Kurallarda bulunanlardan farklı koşulları kabul edebilir.
- 2 Sözleşme tarihinden sonra Yönetmelik veya Kurallarda değişiklik yaparsak alıcı ve satıcı aksini kabul etmediği sürece değişiklik sözleşmede geçerli olmayacaktır. Buna tahkim zaman çizelgesi, bildirimleri, ücretleri ve diğer prosedürleri kapsayan 3. Bölümdeki Yönetmelikler dahil değildir. Bu gibi durumlarda, tahkim veya temyiz için kullanılacak Ek 'C'de yer alan prosedür ve masraf vb. başvuru tarihinde yürürlükte olanlar olacaktır.
- 3 Diğer bütün değişiklikler bizim belirttiğimiz zamanda uygulanacaktır.
- 4 Eğer sözleşme(ler)de bulunan bir hükümlerle Akreditif(ler) (ya da ilgili diğer ödeme araçlarında) bulunan bir hüküm arasında bir çatışma ya da çelişki varsa, sözleşme(ler) Akreditif(ler) üzerinde üstünlüğe sahip olacak ve herhangi bir uyuşmazlığın tespitinde taraflar arasında üzerinde anlaşmaya varılan koşulları belirledikleri kabul edilecektir.

Yönetmelik 104

- 1 Yönetmelik ve Kurallar ancak Yönetimin onayıyla başka dile çevrilebilir.
- 2 Eğer çeviriyle İngilizce anlam arasında bir şüphe veya fark varsa İngilizce Yönetmelik ve Kurallar geçerli olacaktır.
- 3 Kural Kitabının herhangi bir sürümündeki herhangi bir hatadan sorumlu değiliz.

Yönetmelik 105

Yönetmelik ve Kurallarda Başkana verilen yetkiler aynı zamanda Birinci Başkan Yardımcısı, İkinci Başkan Yardımcısı ve herhangi bir Başkan vekiline de verilmiştir.

Yönetmelik 106

Bu Yönetmelik ve Kurallarda:

- 1 Bir şeyin bir olayı izleyen sabit sayıda günde yapılması gerekiyorsa, gün sayısına olayın kendisinin olduğu gün dahil değildir. Verilen süredeki günler arka arkayadır.
- 2 Alıcı ve satıcı aksini kabul etmediği sürece, bir kilogram 2,2046 pound ağırlığa (lb) eşit olacaktır.
- 3 'O', 'onu' ve 'onun' hem kadın, hem erkekleri belirtir.
- 4 İnsanlara atıfta bulunan kelimeler gerektiğinde firmaları da belirtebilir.
- 5 Tekil kelimeler çoğulları da kapsamaktadır. Çoğul kelimeler tekileri de kapsamaktadır.
- 6 Zaman 24 saat cinsinden ifade edilir. Tüm Zamanlar Evrensel Saat'e (Greenwich Saati) göre verilmiştir.

Yönetmelik 107

Bu Tüzük ve Kurallara göre yürütülen bir tahkim sırasında ortaya çıkan tüm olgu ve hukuk sorunları, bu Tüzük ve Kurallar kapsamındaki bir sözleşmenin tüm şart ve koşullarının yorumlanması dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere, Mahkeme üyeleri tarafından karara bağlanacak ve onların kararı geçerli ve nihai olacaktır. Taraflar, ICA tahkim kararından kaynaklanan hukuk meseleleri konusunda 1996 Tahkim Kanunu'nun 69. maddesi uyarınca İngiliz Yüksek Mahkemesine itiraz etme hakkından feragat ederler.

Yönetmelik 108

- 1 Birlik herhangi bir zamanda, ve zaman Özel Kararla, Yönetmelik ve Kuralları (Ana Sözleşme hükümleriyle uyumlu olmaları koşuluyla) değiştirebilir, yürürlükten kaldırabilir ya da yenilerini oluşturabilir. Buna istisna, Yönetmelik ve Kuralların ekleridir, bunlar ancak Yönetimin salt çoğunlukla alacağı Adi Kararlarla değiştirilebilir.
- 2 Eğer bir davacının hakemlere borcu ya da ICA'ya ödemediği diğer ücretler varsa tutarın tamamı ödenene kadar tahkim başvurusu yapamaz ve tahkim başlatamaz.

Yönetmelik 109

Tahkim Ekibi, ICA tahkim hizmetleri ile ilgili olarak kalite güvence rolünü üstlenmektedir. Sektöre etkili ve saygın bir hizmet sunulmasını sağlamak ve ICA'nın itibarını korumak amacıyla Tahkim Ekibi aşağıdaki görevleri üstlenecektir:

- 1 Mahkeme ya da ilgili Teknik Temyiz Komitesi tarafından verilen talimatlar uyarınca destek sağlar.
- 2 ICA Tahkimlerinin, Tahkim Kanununa, diğer ilgili içtihadı, kabul gören uluslararası en iyi uygulamalara ve Mahkeme ve Teknik Temyiz Komitesi'nin talimatlarına uygun biçimde yapılmasını sağlar.
- 3 ICA Yönetmelik ve Kuralları uyarınca kanıtların bir araya getirilmesine ve tarafların sunduğu belgelerin işlenmesine yardımcı olur ve Başkana hakemlerin tahsisi ile ilgili tavsiyelerde bulunur.
- 4 ICA tahkiminin zamanında ve maliyet etkin biçimde yapılmasını sağlar.
- 5 Tahkim kararları yayınlanmadan önce gözden geçirir ve panele yardımcı olmak ve hataların önlenmesini sağlamak amacıyla danışmanlık sunar.

Yönetmelik 110

"Yazılı olarak" ifadesi, tarafların mesaj gönderip almasına ve hızlı, güvenilir, geri alınabilir ve zaman damgası içeren bir iletişim kaydı tutmasına olanak tanıyan, e-posta, mesajlaşma uygulamaları veya dijital platformlar gibi tanınmış bir elektronik iletişim biçimi aracılığıyla gönderilen yazılı bildirimleri içerir

Sözleşme

Yönetmeliklerin ve Kuralların uygulanması

Yönetmelik 200

Yönetmelik ve Kurallarımız uyarınca yapılan her sözleşme İngiltere'de yapılmış ve İngiliz hukukuna tabi olarak kabul edilecektir.

Yönetmelik 201

- 1 Yönetmelik 302 ve 330'a tabi aşağıdaki maddeler Yönetmelik ve Kurallarımız kapsamında yapılan veya benzer etkiye sahip her sözleşme için geçerli olacaktır:
 - a Sözleşme, Uluslararası Pamuk Birliği'nin sözleşme kabul edildiği tarihteki Yönetmelik ve Kurallarına tabi olacaktır. Buna tahkim zaman çizelgesi, bildirimleri, ücretleri ve diğer prosedürleri kapsayan 3. Bölümdeki Yönetmelikler dahil değildir. Bu gibi durumlarda, tahkim veya temyiz için kullanılacak prosedürler başvuru tarihinde yürürlükte olanlar olacaktır.
 - b Herhangi bir sözleşme gerçekleşmemiş, ya da gerçekleşmeyecekse, iptal edilmiş kabul edilmez. Satıcıya sözleşme tarihinde yürürlükte olan Kurallarımız uyarınca geri fatura edilerek feshedilir.
 - c Sözleşme ile ilgili tüm uyuşmazlıklar Uluslararası Pamuk Birliği Yönetmeliğine uygun olarak tahkim yoluyla çözülecektir. Bu anlaşma Birliğin tahkim prosedürünü düzenleyen Yönetmelikleri içermektedir.
 - d Her iki taraf da tahkime uygun olan uyuşmazlıklarda, alacak için rehin tesis ettirmek hariç, mahkemeye başvurmayacaktır, ancak Uluslararası Pamuk Birliği Limited'in tahkim kararını almış, Birlik Yönetmeliğinin izin verdiği bütün temyiz yolları kapanmışsa başvurabilir.

'Tüm uyuşmazlıklar' terimi 'kalite uyuşmazlıkları ya da 'teknik uyuşmazlıklar olarak değiştirilebilir. Ancak başka bir şekilde anlaşılmamışsa, 'tüm uyuşmazlıklar' terimi geçerli olacaktır.
- 2 Yöneticilerin tahkimi reddetmesine imkân veren Yönetmeliğin 302 ve 330. maddelerine dikkat çekilir.
- 3 Bu Yönetmelik sözleşmenin geçersiz veya etkisiz olduğu veya sonuçlanmadığı durumlarda dahi uygulanır.

Yönetmelik 202

Alıcı ve satıcı aksini kabul etmediği sürece, aşağıdaki hükümler Yönetmelik ve Kurallarımız uyarınca yapılan sözleşmeler için geçerli değildir:

- 1 Uluslararası Satış Yasası Yeknesak Kanunu (1967); ve
- 2 Milletlerarası Mal Satımına İlişkin Sözleşmeler Hakkında 1980 Viyana Sözleşmesi.

Yönetmelik 203

Herhangi bir Kıtalararası Borsa ('ICE') Pamuk vadeli işlem sözleşmesine dayalı aramayla yapılan satışlar için:

- 1 Alıcı'nın Çağrılı Alım Sözleşmesinde Satıcı'nın doldurulan her türlü sabitleme seviyesini ve sonuçta oluşan fiyatın doldurulmasının ardından mümkün olan en kısa zamanda Alıcı'ya iletmesi gerekir. Satıcı'nın Çağrılı Alım Sözleşmesinde, roller tersine çevrilir.
- 2 Sabitleme seviyesi ve pamuğun sabitlenmiş kısmı için sabitleme teyidinde belirtilen nihai fiyat, her iki taraf için de bağlayıcı olacaktır.
- 3 Vadeli işlem alım satımı ya da takvimli spread alım satımları, opsiyon stratejileri vasıtasıyla ya da opsiyonlar üzerinden sentetik olarak fiyat sabitlemelerine ulaşılabilir.

Bölüm 2: Kurallar

Bölüm 2: Kurallar

İçindekiler

Bölüm 2: Kurallar	
Sevkiyat ve konşimento	Sayfa 18
Sigorta	Sayfa 18
Faturalandırma ve ödeme	Sayfa 20
Satış 'çağrı üzerine'	Sayfa 21
Ağırlıklar	Sayfa 22
Balya kalitesi	Sayfa 26
Örnekleme	Sayfa 28
Tazminat talepleri	Sayfa 29
Süre sınırlarının uzatılması	Sayfa 32
Mikroner ve toleranslar	Sayfa 33
Sözleşmelerin kapatılması	Sayfa 34

KURALLAR

Kurallar Birliğin zorunlu olmayan hükümleridir ve tarafların karşılıklı anlaşması ile değiştirilebilir.

Gönderim ve Konşimento

Kural 200

İmzalı konşimento gönderim tarihinin kanıtı olacaktır.

Kural 201

- 1 Satıcı sözleşmede belirtilen süre içinde bir fatura ya da konşimentoda bulunan işaret, gemi ismi ve diğer bilgileri tam ve doğru olarak sağlamalıdır. Satıcı bunları yapmazsa, alıcı Kurallarımıza göre konşimentoda kapsanan sözleşmeyi tamamen veya kısmen feshedip satıcıya geri fatura edebilir. Alıcı bunu sözleşmedeki tarihten itibaren 14 gün (iki hafta) içinde yapmalıdır. Satıcı fatura veya bilgileri bu tarihten sonra sağlarsa ve alıcı sözleşmeyi tamamen ya da kısmen feshetmek niyetindeyse, bunu satıcıya üç gün içinde bildirmek zorundadır.
- 2 Sözleşmede belirlenen bir zaman sınırı yoksa ve satıcı konşimento tarihinden itibaren 21 gün (üç hafta) içinde fatura veya bilgileri sağlamazsa, yukarıdaki madde geçerli olacaktır.
- 3 Sevkiyat Talimatları ve Akreditif, sevkiyatın miktarına göre tam değerinde düzenlenmeli, sevkiyatın ağırlığında izin verilen farkı aşmamalıdır. (Lütfen Kural 220'ye bakın).
- 4 Akreditiflerin geç açılması veya sevkiyatların sözleşmede belirtildiği şekilde yapılmaması durumunda, taraflar sevkiyat süresinin uzatılması konusunda anlaşabilirler. Taraflar sevkiyat süresinin uzatılması konusunda anlaşamazlarsa, Kural 233 ve Kural 234 uygulanır.
- 5 İşaretlerdeki ufak farklılıklar önem taşımayacaktır.

Kural 202

Eğer alıcı konşimentoda belirtilen bilgilerin yanlış olduğunu veya sözleşme koşullarına uymadığını kanıtlayabilirse konuyu tahkime götürebilir. Tahkim hakemleri alıcının pamuğu belli bir toleransla kabul etmesi gerektiğine ya da sözleşmeyi anlaşmalı olarak feshetme şansı olduğuna karar verecektir. Kara yoluyla yapılan gönderimler için, alıcı bilgileri aldıktan sonra 42 gün (altı hafta) içinde tahkime başvurulmalıdır. Deniz yoluyla yapılan gönderimler için, alıcı detayları aldıktan sonra 28 gün (dört hafta) içinde başvurulmalıdır.

Sigorta

Kural 203

Bir alıcı veya satıcı Yönetmelik ve Kurallarımız uyarınca yapılan bir sözleşme kapsamında pamuk sevkiyatına sigorta yaptırdığında, sigorta şunları içermeli:

- 1 'Enstitü Kargo Klozları (A) veya Enstitü Emtia Ticareti Klozları (A) doğrultusunda 'deniz taşıma sigortası' ve 'transit sigortası';

- 2 'Enstitü Savaş Klozları (Kargo) veya Enstitü Savaş Klozları (Emtia Ticareti) doğrultusunda 'Savaş Riski Sigortası';
- 3 'Enstitü Grev Klozları (Yük) veya Enstitü Grev Klozları (Emtia Ticareti) doğrultusunda 'Grev, ayaklanma ve kargaşa sigortası', ve sevkiyatın fatura değerini artı %10'luk bir miktarı kapsmalıdır, ve sevkiyatın fatura değeri artı %10'unu kapsar.

Kural 204

Taraflar arasında aksi kararlaştırılmadıkça, satıcı Kural 208'de ayrıntıları verilen sınırlamalara tabi olarak ülke hasarından sorumlu olacaktır.

Kural 205

Satıcının deniz taşıma sigortası, transit sigortası ve dış etmenler sebebiyle oluşan hasar sigortasını yaptırmaktan sorumlu olduğu sözleşmelerde aşağıdaki koşullar geçerlidir:

- 1 Poliçe veya sigorta sertifikası olmalıdır. Bu belge veya sertifika sevkiyat belgelerinden biri olarak düzenlenmelidir.
- 2 Pamuk ülkeye ulaştığında hasarlı ise, alıcı hasarlı balyaları ayırmalı ve tartım veya devanning tarihinden itibaren yedi gün (bir hafta) içinde (hangisi daha sonra ise) satıcıya karşı talepte bulunmalıdır, ancak bu talep varış tarihinden itibaren 42 gün (altı hafta) içinde yapılmalıdır.

Tarafların belirli bir tolerans konusunda anlaşmaya çalışmaları gerekir. Bunu başaramazlarsa, bir Lloyd's Acentesi ya da sigorta şirketi tarafından tanınan nitelikli bir uzman ya da denetçi hasarlı pamuğu incelemek için görevlendirilir. Araştırmanın maliyeti ilk etapta alıcının hesabına olacaktır. Araştırma dış etmenler sebebiyle hasar oluştuğunu teyit ederse, satıcının sigortasına aşağıdakileri ödemesi için çağrı yapılır:

- a araştırma raporunda belirtildiği üzere dış etmenler nedeniyle oluşan hasar nedeniyle balyalardan çıkarılan pamuğun piyasa değeri, artı dış etmenler sebebiyle hasar görmüş pamuğun ayrılması sırasında ortaya çıkan makul masraflar için alıcıya ödeme yapılması ve
- b Araştırmanın maliyeti

Eğer satıcının sigortası zararı karşılamıyorsa satıcının ödemesi zorunludur.

- 3 Eğer sigortadan tazminatı almak için bir ücret ödeniyorsa ve bunu alıcı ödemişse, satıcı bunu alıcıya ödemek zorundadır.

Kural 206

Alıcının deniz taşıma sigortası ya da transit sigortası yaptırmaktan sorumlu olduğu, satıcının ise dış etmenler sebebiyle oluşan hasar sigortası yaptırmaktan sorumlu olduğu sözleşmeler için aşağıdaki koşullar geçerlidir:

- 1 Alıcının sigorta yaptırabilmesi için, satıcı alıcıya her gönderimle ilgili gerekli bilgileri vermek zorundadır.
- 2 Pamuk ülke içinde hasar görmüşse, alıcı hasarlı balyaları ayırmalı ve tartım veya devanning işleminden sonraki yedi gün (bir hafta) içinde (hangisi daha sonra ise) satıcıya karşı talepte bulunmalıdır, ancak bu talep varıştan sonraki 42 gün (altı hafta) içinde yapılmalıdır.

Tarafların belirli bir tolerans konusunda anlaşmaya çalışmaları gerekir. Bunu başaramazlarsa, bir Lloyd's Acentesi ya da sigorta şirketi tarafından tanınan nitelikli bir uzman ya da denetçi hasarlı pamuğu incelemek için görevlendirilir. Araştırmanın maliyeti ilk etapta alıcının hesabına olacaktır. Araştırma dış etmenler sebebiyle hasar oluştuğunu teyit ederse ve hasar gönderimin toplam ağırlığının % 1,0'inden (yüzde bir) fazlaysa ve en az 500,00 ABD doları tazminata tabiyse satıcının sigortasına aşağıdakileri ödemesi için çağrı yapılır:

- a araştırma raporunda belirtildiği üzere dış etmenler sebebiyle oluşan hasar nedeniyle balyalardan çıkarılan pamuğun piyasa değeri, artı dış etmenler sebebiyle hasar görmüş pamuğun ayrılması sırasında ortaya çıkan makul masraflar için alıcıya ödeme yapılması
 - b Araştırmanın maliyeti. Eğer satıcının sigortası zararı karşılamıyorsa satıcının ödemesi zorunludur.
- 3 Eğer sigortadan tazminatı almak için bir ücret ödeniyorsa ve bunu alıcı ödemişse, satıcı bunu alıcıya ödemek zorundadır.

Kural 207

- 1 Satıcı, alıcının ödediği herhangi bir ekstra ücreti veya primi aşağıdaki durumlarda alıcıya ödemek zorundadır:
 - a Alıcı deniz sigortasından sorumludur;
 - b Satıcı taşıma rezervasyonundan sorumludur;
 - c Satıcı, alıcının istediğinden farklı bir gemide rezervasyon yapmıştır ve
 - d Alıcı geminin adını öğrendiğinde gemi yürürlükte olan Londra Sigortacılar Enstitüsü Sınıflandırma klozu veya yürürlükteki başka benzer klovlar uyarınca ek prime tabidir.
- 2 Alıcı satıcıya aşağıdaki durumlarda ek ücret veya prim ödemek zorundadır:
 - a Satıcı deniz sigortasından sorumludur;
 - b Alıcı taşıma rezervasyonundan sorumludur;
 - c Alıcı, satıcının istediğinden farklı bir gemide rezervasyon yapar ve
 - d Satıcı geminin adını öğrendiğinde gemi yürürlükte olan Londra Sigortacılar Enstitüsü Sınıflandırma klozu veya yürürlükteki başka benzer klovlar uyarınca ek prime tabidir.

Faturalama ve ödeme

Kural 208

Sevkiyat ulaştığında, ödeme varır varmaz veya hangisi daha önce ise, yükleme veya nakliye belgelerindeki tarihten itibaren 49 gün (yedi hafta) içinde, yapılmalıdır.

Sözleşmeli sevkiyat belgelerinin ilk ibrazından sonra, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, ödeme beş gün içinde yapılmalıdır :-

- 1 Bir sözleşmede, ödemenin yükün gelişine bağlı olduğu belirtilmişse, ödeme, hangisi daha erken ise, ya kargonun gelişinde ya da yükleme tarihinden itibaren en geç 180 gün içinde, sözleşmeye dayalı orijinal belgelerin ibrazı karşılığında yapılmalıdır.
- 2 Ödeme, kargonun gelmesine bağlı değilse, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, sözleşmedeki ödeme maddesi uyarınca ve sözleşme asıllarının ilk ibrazından itibaren beş iş günü içinde ödeme yapılmalıdır.

Kural 209

- 1 Sözleşme şartlarına uygun olarak yapılan tazminat taleplerinin, tazminat talep tarihini izleyen 21 gün (üç hafta) içinde ödenmesi gerekir. Ödemeden sorumlu taraf ödeme yapmazsa, toplam tutarın üzerine her iki tarafça kabul edilen oranda faiz ödemek zorundadır. Taraflar anlaşamazsa, talep edilen tutar ve faiz oranı Yönetmeliğimiz kapsamında tahkim tarafından tespit edilecektir.
- 2 Farklı sevkiyat/teslimat dönemlerinde belirli miktarlarda sevkiyat ya da teslimat için sözleşmeler yapıldığında her sevkiyat ya da teslimatın izin verilen fark aralığı içinde olması gerekir. Her ayın sevkiyat ya da teslimatı birden fazla araçla gönderilmiş ya da ulaşılmış olsa da tek bir ağırlık mutabakatı yapılacaktır.
- 3 Ağırlık farkı için ödenecek tazminat normalde fatura fiyatına göre belirlenecektir. Ancak eğer fark, sözleşmede izin verilen farkın üzerindeyse alıcı, aracın varış tarihinde pamuğun piyasa değerine göre izin verilen sınırın üzerindeki farkın piyasa değerini talep edebilir. Sözleşmede izin verilen ağırlık farkı belirtilmemişse, izin verilen fark % 3 olacaktır.

Kural 210

Faturalardaki maddi hatalar için yapılan tazminat talepleri destekleyici kanıt varsa kabul edilir.

Kural 211

Sözleşmede belirtilen pamuk fiyatı, sözleşmede belirtilmedikçe herhangi bir Katma Değer Vergisi içermeyecektir.

'Çağrı üzerine' Satış

Kural 212

- 1 Alıcının Çağrılı Alımında:
 - a Kıtalararası Borsa ('ICE') Pamuk vadeli işlem sözleşmesine dayalı satışlarda:
 - i Çağrı ile satılan pamuğun nihai fiyatı satış sözleşmesinde belirtilen ICE Pamuk vadeli işlemler sözleşme ayına göre sabitlenecektir.
 - ii Alıcı satıcıya icra edilebilir bir sabitleme talimatını yazılı olarak doğrudan veya tayin ettiği aracısı vasıtasıyla iletmelidir.

Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça:

- iii Pamuk, satış sözleşmesinde belirtilen ICE Pamuk vadeli işlem sözleşmesinin birinci ihbar gününden önceki 3 iş günü içinde Doğu Saatiyle 12:00'yi (gün ortası) geçmemek üzere sabitlenmelidir.
 - iv Eğer herhangi bir gerekçeyle Alıcı, sabitleme son tarihinden önce pamuğu sabitlemezse sözleşme fiyatını sabitleme hakkı ve takdiri derhal Alıcı'dan Satıcı'ya geçecek ve nihai fiyat, Satıcı'nın sözleşmede belirtilen vadeli işlem sözleşmesi için o seansın sonunda Kapanışta Alım Satım (TAS) civarında alım satım yapmak suretiyle elde ettiği alım satıma dayandırılacaktır ve bu sabitleme her iki taraf için de bağlayıcı olacaktır.
- b İlk İhbar Günüyle bağlantılandırılmayan sözleşme sabitleme son tarihi için:
- i Eğer herhangi bir gerekçeyle Alıcı, sözleşmede belirtilen sabitleme son tarihinin öncesinde pamuğu sabitleyemezse sözleşme fiyatını sabitleme hakkı ve takdiri derhal Alıcı'dan Satıcı'ya geçecek ve bu sabitleme her iki taraf için de bağlayıcı olacaktır.
- c 'ICE' Pamuk vadeli işlem sözleşmesinden başka ürünlere atfen çağrı üzerine satışlar için:
- i Çağrı üzerine satılan pamuğun nihai fiyatı, satış sözleşmesinde belirtilen ürünün kotasyonuna dayalı olarak sabitlenecektir.
 - ii Çağrı üzerine satılan pamuğun nihai fiyatı, satış sözleşmesinde belirtilen ürünün kotasyonuna dayalı olarak sabitlenecektir.
- Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça:
- iii Pamuk, belirtilen ürünün son geçerlilik tarihinden önce sabitlenmelidir.
 - iv Pamuk, belirtilen ürünün son geçerlilik tarihinden önce sabitlenmezse sabitleme, belirtilen ürünün son yayınlanan kotasyonuna veya son geçerlilik tarihi yoksa sevkیات/teslimat tarihine dayandırılacaktır.
- 2 Satıcının çağrılı alımında, Alıcı ve Satıcı rol değiştirir.

Ağırlıklar

Kural 213

1 Genel Tartım Hükümleri

- a Taraflar aksi yönde bir anlaşma yapmadıkça, tüm pamuk balya bazında tartılarak brüt ağırlığı belirlenmelidir.
- b Net ağırlığı belirlemek için balya daresi brüt ağırlıktan düşülmelidir.
- c Tartım köprüsü tartımı veya diğer alternatif tartım yöntemleri taraflarca önceden kararlaştırılmalıdır. Taraflardan herhangi biri, tartım köprüsü tartımı veya alternatif tartım yöntemleri ile ilgili taleplere, talebin alınmasından itibaren 72 saat (3 gün) içinde yazılı olarak cevap vermelidir. Taraflardan herhangi biri bu talebi reddedebilir ve bu durumda tartım, Kural 213.1 veya Kural 213.2'ye göre balya bazında yapılmalıdır. Ancak, bu tür bir talebe cevap verilmemesi, tartım köprüsü tartımını veya talep edilen alternatif tartım yöntemini kabul etmek olarak değerlendirilecek ve atanan Kontrolör buna göre işlem yapacaktır.

- d Taraflar arasında tartım köprüsü tartımı konusunda anlaşmaya varılırsa, tartımı düzenleyen taraf, taraflar arasında sertifikanın gerekli olmadığı konusunda anlaşma yapılmadıkça, atanan Kontrolörlere tartım köprüsü kalibrasyon sertifikasının bir kopyasını sunmalıdır. Sertifika, tartım sırasında geçerli olmalı ve akredite bir kurum tarafından düzenlenmiş olmalıdır.
- e Konteyner tartım köprüsü tartımı için, pamuğun brüt ağırlığı, dolu ve boş konteyner ağırlıkları arasındaki fark olarak hesaplanmalıdır ve bu fark, gerçek tartımla belirlenmelidir. Taraflar arasında mutabık kalınmadıkça, konteyner üzerine basılmış beyan edilmiş konteyner tara ağırlıkları kabul edilmez.
- f Tartımı düzenleyen taraf, tartımı gerçekleştirmek için uygun ekipmanı ve kalibrasyon ekipmanını veya geçerli kantar kalibrasyon sertifikasını temin etmek veya düzenlemek zorundadır. Böylece Kontrolör, ekipmanın doğruluğunu teyit edebilir.
- g Her bir taraf, atadığı Denetçinin masraflarından sorumludur; ancak, alıcının Satıcının Denetçisinin seyahat ve konaklama masraflarını ödemesi geleneksel bir uygulama ise bu durum istisnadır.
- h Tartımı düzenleyen taraf, diğer tarafın Denetçisine tartımın nerede ve ne zaman yapılacağını yazılı olarak bildirmeli ve Denetçinin katılabilmesi için en az 72 saat (3 gün) önceden haber vermelidir. Tartım normal çalışma saatleri içinde yapılmalıdır.
- i Kontrolör, ağırlıkta meydana gelen değişikliği kanıtlayan belgeleri, tartım işleminin tamamlanmasından itibaren 14 gün içinde tüm taraflara göndermelidir.
- j Yönetim Kurulu, Kural 213, 215 ve 216'da belirtilen süreleri uzatabilir, ancak bu, ilgili şirketin aksi takdirde önemli bir adaletsizlik yapılacağını kanıtlayabilmesi durumunda mümkündür:
- i çünkü gecikmeyi makul olarak öngöremezdi; veya
- ii diğer firmanın davranışları nedeniyle.

Başvurular bize yazılı olarak yapılmalıdır. Yönetim Kurulu, karar vermeden önce diğer firmanın görüşlerini dikkate alacaktır.

2. Sertifikalı Nakliye Ağırlıkları

- a Satıcı, Sertifikalı Nakliye Ağırlıklarını belirlemek için balyaların tartılmasını düzenlemek ve bunun masraflarını ödemekle sorumludur.
- b Alıcı, beklenen sevkiyat tarihinden önce tartımı denetleme seçeneğine sahiptir. Alıcı tartımın denetlenmesini istiyorsa, sözleşme ve/veya sevkiyat talimatlarının verilmesi sırasında tartımdan sorumlu denetçisinin adını satıcıya bildirmelidir. Ağırlıklar, beklenen sevkiyat tarihinden itibaren 28 gün (dört hafta) içinde belirlenmelidir. Satıcı, sevkiyat öncesinde belirlenen ağırlıklara göre alıcıya fatura kesmelidir. Pamuk, tartımdan sonra satıcı tarafından numune alınır, alınan numuneler için ağırlık indirimi yapılmalıdır.

- c Alıcı, pamuğun tartılması ve sevk edilmesinden önce bir Kontrolör atamazsa, satıcı alıcıya fatura keser ve alıcı, nihai onaylı sevkiyat ağırlıklarını başka bir talepte bulunmaksızın kabul etmek zorundadır.
- d Alıcı, satıcıya bir Denetçi atadığını bildirmişse ve satıcı, alıcının Denetçisinin balya balya veya anlaşıldığı şekilde kantar veya alternatif bir tartım yöntemi ile tartımı denetlemesine izin vermeden sevkiyata devam ederse, alıcı, Üye Denetçi tarafından denetlenen İniş Ağırlıklarında meydana gelen herhangi bir ağırlık kaybı için satıcıdan tazminat talep edebilir. Herhangi bir talep, İniş Ağırlıkları Kuralı 213.3'e uygun olarak sunulmalıdır.

3. İniş Ağırlıkları

- a Satıcı, faturada Kontrolörünün adını belirtmelidir. Kontrolöre ayrı bir yazılı talimatın bulunmaması halinde, faturada belirtilen atama, pamuğun varışında tartım için bir kontrol ataması olarak kabul edilecektir.
- b Tüm pamuk, alıcı tarafından (alıcının masrafına) satıcının atadığı Kontrolörün gözetiminde (satıcının masrafına) tartılmalıdır. Tartım, fiziksel teslimatın kararlaştırılan noktasında veya taraflar arasında kararlaştırılan başka bir yerde yapılmalıdır. Her halükarda tartım, varış tarihinden itibaren 28 gün (dört hafta) içinde tamamlanmalıdır. 28 günlük süre içinde teslim edilen ve tartılmayan balyalar, Kural 214'e göre hesaplanan ortalama net fatura ağırlığı artı yüzde 1,5 olarak beyan edilebilir. Pamuk alıcı tarafından zaten numune alınmışsa, alınan numuneler için ağırlık indirimi yapılmalıdır.
- c Alıcı veya onun Kontrolörü, satıcının Kontrolörüne tartımın yapılacağı yeri, tarihi ve saati en az 72 saat (3 gün) önceden bildirmelidir. Alıcı bunu yapmazsa ve tartım satıcının Kontrolörü hazır bulunmadan yapılırsa, satıcı sonuçları kabul etmek zorunda değildir ve Kural 214 uyarınca net fatura ağırlığı artı %1,5 beyan edilebilir.
- d Satıcı, pamuğun varışından önce bir Kontrolör atamazsa, alıcı tek taraflı olarak tartımı denetlemek üzere bir Üye Kontrolör atayabilir. Alıcı, tartım başlamadan en az 72 saat (3 gün) önce, atamayı satıcıya ve atadığı Üye Kontrolöre e-posta ile yazılı olarak bildirmelidir. Satıcı, alıcının atadığı Üye Kontrolörün ağırlık raporunu kabul etmek zorundadır ve kontrol ücretlerinden sorumlu olacaktır.

4. Kısa Boylu ve Tartılmaya Uygun Olmayan Balyalar

- a Sadece fiziksel olarak teslim edilen balyalar net teslim ağırlığına dahil edilecektir. Eksik teslim edilen balyaların sayısı Kontrolör raporunda belirtilmelidir, ancak ağırlık hesaplamasına dahil edilmeyecektir. Ortaya çıkan eksiklik, ağırlık farkı olarak telafi edilecek ve Kural 209 uyarınca çözülecektir.
- b Patlamış veya tartılmaya uygun olmadığına karar verilen (Kontrolör tarafından belirlenen) balyaların ağırlığı, indirilen balyaların ortalama brüt ağırlığına göre hesaplanacaktır. Her faturadaki balyaların %25'inden azı iyi durumda ise, bu balyaların ağırlığı ortalama fatura ağırlığına göre hesaplanacaktır.

Kural 214

Fatura ağırlıklarının hesaplanması artı yüzde 1,5

Belirtilen kurallara göre tartılmayan balyalar, net fatura ağırlığı veya uygun olduğu durumlarda ortalama net fatura ağırlığı artı yüzde 1,5 temel alınarak hesaplanacaktır. Aşırı yüklü veya eksik yüklü balyalar için dara ayarlanmalıdır.

Kural 215 Gerçek Dara

1 Satıcı aksini beyan ve garanti etmedikçe, tüm pamuklar gerçek darla satılmalıdır. Alıcı, tartım sırasında gerçek darfin belirlenmesini talep edebilir.

2 Taraflardan herhangi biri, ağırlıkların belirlendiği zamandan farklı bir zamanda, varıştan sonra (Karaya Çıkarılan Ağırlık sözleşmeleri için) veya sevkiyattan önce (Onaylı Sevkiyat Ağırlığı sözleşmeleri için) gerçek dara ağırlığının belirlenmesinde ısrar ederse, dara ağırlığının ve dara toleransının belirlenmesinde ortaya çıkan masraflar taraflarca önceden kararlaştırılmalıdır.

3 Sertifikalı Nakliye Ağırlığı Sözleşmeleri

a Gerçek dara, beklenen sevkiyat tarihinden itibaren 28 gün (dört hafta) içinde belirlenmeli ve atanmışsa alıcının Denetçisinin gözetiminde satıcı tarafından gerçekleştirilmelidir. Bu, net ağırlığı belirlemek için ağırlık ayarlamasına uygulanan gerçek dara ölçümü olacaktır.

b Alıcı, satıcıya bildirimde bulunmuş veya nakliye talimatında gerçek dara ağırlığını belirlemek üzere bir Kontrolör atandığını beyan etmiş olmasına rağmen, satıcı alıcının Kontrolörünün dara ağırlıklarını onaylamasına izin vermeden sevkiyata devam ederse, alıcı satıcıya, Üye Kontrolör tarafından Karaya Çıkarılan Ağırlıklar uyarınca onaylanan dara ağırlıkları için bir ağırlık talebinde bulunabilir. Her türlü talep, Kural 215.4 uyarınca sunulmalıdır.

4 Karaya Çıkarılan Ağırlık Sözleşmeleri

a Satıcı, gerçek dara değerini belirlemek üzere bir Kontrolör atamamışsa, alıcılar tek taraflı olarak bir Üye Kontrolör atayabilir ve bu atamayı, dara değerinin belirlenmeye başlanmasından en az 72 saat (3 gün) önce nakliyeciye ve Üye Kontrolöre yazılı olarak bildirebilir. Satıcı, alıcı tarafından sağlanan gerçek dara değerini kabul etmek zorundadır.

b Satıcı, alıcıya Kontrolörün atandığını bildirmişse, alıcı veya Kontrolörü, Kontrolörün katılımını sağlamak için en az 72 saat (3 gün) önceden bildirimde bulunarak, gerçek dara değerinin belirlenmesi için yer, tarih ve saati satıcının Kontrolörüne bildirmelidir. Alıcı bu koşullara uymazsa ve bunun sonucunda gerçek dara satıcının Denetçisi hazır bulunmadan belirlenirse, satıcı alıcının gerçek dara raporunu kabul etmek zorunda değildir ve satıcı fatura dara değerini nihai olarak ilan edebilir.

5 Gerçek Dara Değerinin Belirlenmesi

a Sertifikalı Nakliye Ağırlığı Sözleşmelerinde gerçek dara ağırlığını belirlemek için, alıcı, kendi masrafları ile bir denetçiye, uygulanan dara ağırlığını doğrulamak için balyaların üretildiği çırçır fabrikasına gitmesini talimat verebilir.

- b Landed Weight Contracts'ta gerçek dara ağırlığını belirlemek için, her faturadaki her tür dara ağırlığının en az üç balyası olmak üzere, balyaların en az %3'ü belirlenmelidir.
- c Gerçek dara, partiyi veya markayı oluşturan farklı daraların her bir türünün ambalaj, bant, ip veya telinin ortalama ağırlığını belirleyerek ve her bir dara türünün ortalama ağırlığını sevkiyattaki o dara türünün toplam balya sayısı ile çarparak hesaplanır.
- d Onarılan balyalar ayrı olarak tartılmalıdır.

Balya Miktarı

Kural 216 Mühür Kıрма ve Konteyner Boşaltma

- 1 Nakliyecinin yükleme ve sayımında, satıcı konteynerin içeriğinden ve faturadaki balya miktarından herhangi bir sapma olması durumunda sorumludur. Herhangi bir talep, Kontrolör veya atanan kişi tarafından düzenlenen, her bir konteyner numarasını ve ilgili mühür numarasını belirten ve konteyner(ler) açıldığında mührün sağlam olup olmadığını gösteren bir raporla desteklenmelidir.

2 Sertifikalı Nakliye Ağırlığı Sözleşmeleri

- a Alıcı, sevk edilecek balya miktarını doğrulamak için konteynerlerin doldurulması ve mühürlenmesi sırasında denetçisinin hazır bulunmasını talep etmişse ve satıcı, alıcının denetçisi hazır bulunmadan konteynerleri doldurup mühürlemişse, alıcı daha sonra Kural 216.3 uyarınca sevk edilen balya miktarı için talepte bulunabilir.
- b Alıcı, konteynerin doldurulmasından önce sevk edilen balya miktarını doğrulamak üzere bir Kontrolör atamamışsa, sevk edilen balya miktarı ile ilgili olarak alıcı tarafından başka hiçbir talepte bulunulamaz.

3 Brüt İndirme Ağırlığı Sözleşmeleri

- a Konteynerlerin mühürleri açıldıktan hemen sonra boşaltma işlemi gerçekleştirilmelidir. Boşaltma işleminden önce konteynerler hiçbir zaman mühürsüz bırakılmamalıdır. Boşaltma işleminden önce gümrük veya diğer yetkililer tarafından giriş limanında orijinal mühürler kırılırsa, pamuğu teslim alan tarafın, açılan konteynerlerin yeniden mühürlenmesini ve aynı gümrük veya liman yetkilileri tarafından satıcının Kontrolörüne yeni mühür numaralarının verilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- b Satıcı, pamuğun varış tarihinden önce Kontrolörü atamamış veya atadığı Kontrolörü faturada belirtmemişse, alıcılar tek taraflı olarak bir Üye Kontrolörü atayarak teslim edilen balyaların miktarını belirleyebilir. Alıcı, mühürlerin açılması ve balyaların boşaltılmasından en az 72 saat (3 gün) önce atamayı satıcıya ve Üye Kontrolörüne yazılı olarak bildirmelidir. Satıcı, alıcının üye denetçisinin teslim edilen balya miktarını gösteren raporunu kabul etmek zorundadır ve denetim ücretleri satıcıya aittir.
- c Satıcı, alıcıya bir Denetçi atandığını bildirmişse, alıcı veya Denetçisi, mühür kırma ve konteyner boşaltma yeri, tarihi ve saatini en az 72 saat (3 gün) önceden satıcının Denetçisine bildirmelidir. Alıcı bu koşullara uymaz ve mühür kırma ve konteyner boşaltma işlemleri satıcının Kontrolörünün hazır bulunmadığı bir ortamda gerçekleştirilirse, satıcı, alıcının teslim edilen balya miktarını gösteren raporunu kabul etmekle yükümlü değildir.

Teslim edilen pamuğun kalitesi

Kural 217

Sözleşmede 'ortalama' belirtilmediği sürece pamuk, sözleşmede belirtilen kaliteye eşit veya bundan daha iyi olmalıdır.

Kural 218

- 1 Alıcı ve satıcı teslim edilen pamuğun sınıf, uzunluk, mikroner, mukavemet ve diğer elyaf özelliklerinin ne olması gerektiğini sözleşmede belirtmelidir. Sözleşmede ayrıca uygulanacak toleranslar, farklılıklar, limitler ve benzerleri de ortaya konulabilir ve bir uyumsuzluk halinde söz konusu nitelikleri belirlemek için hangi cihazların kullanılacağı da gerektiğinde yazılabilir.
- 2 Alıcı ve satıcı bir tazminat talebi hakkında uzlaşamazsa, uyumsuzluk Yönetmeliğimiz kapsamında tahkim yoluyla çözülecektir.
- 3 Alıcı ve satıcı, tahkimin manüel sınıflandırmayı mı yoksa cihazla yapılan testi mi esas alacağını sözleşmede ifade etmelidirler. Eğer taraflar böyle bir klozu sözleşmeye koymazlarsa ya da sınıflandırma ve tahkim yöntemi üzerinde bir anlaşmaya varamazlarsa Yönetmelik 339 uygulanacak ve kalite tahkimi sınıf ve elyafın manüel olarak incelenmesine dayalı olarak yürütülecektir.
- 4 (Sınıf): Sınıfın (hafif benekli, benekli, renkli ve sarı lekeli olanlar hariç) sözleşme kapsamındaki kalitenin altında görüldüğü yerde aşağıdaki değer farkı çarpanları uygulanacaktır:

0,5 tam sınıf – fiili değer farkı

1 tam sınıf – fiili değer farkı

1,5 tam sınıf – 1,25 x değer farkı

2 tam sınıf – 1,5 x değer farkı

2,5 tam sınıf – 1,75 x değer farkı

3 tam sınıf – 2 x değer farkı

3,5 tam sınıf – 2,25 x değer farkı

tam sınıf – 2,5 x değer farkı

Ve saire.

Not: 1 renk sınıfı veya 1 yaprak sınıfı, tam bir sınıfın değerinin yarısına eşittir.

5 1 renk derecesi veya 1 yaprak derecesi, tam derecenin değerinin yarısına eşittir.

6 (Zimba): Zimbanın sözleşmede belirtilen kalitenin altında olduğu tespit edildiğinde, değer farklarının aşağıdaki çarpanı uygulanır:

1/32" – fiili değer farkı

1/16" – 1,5 x değer farkı

3/32" – 2 x değer farkı

1/8 – 2,5 x değer farkı

5/32" – 3 x değer farkı

3/16" – 3.5 x değer farkı

7/32" – 4 x değer farkı

Ve saire.

Not: Yayınlanmış değer farkları için lütfen Değer Farkları Sirkülerine başvurunuz.

Örnekleme

Kural 219

1

- a Satıcının malların taşınmasını ayarlaması gereken sözleşmelerde (örneğin CIF, CFR, CPT, CIP vb.), alıcı herhangi bir kalite talebini varış tarihinden itibaren 28 gün (4 hafta) içinde satıcıya yazılı olarak bildirmelidir. Taraflar, herhangi bir talebin yazılı olarak bildirilmesinden itibaren 14 gün (2 hafta) içinde numune alımını denetleyecek Kontrolörlerinin veya Atanmış Temsilcilerinin isimlerini yazılı olarak bildirmelidir. Başlangıçta, her bir taraf kendi Denetçisinin veya Atanmış Temsilcisinin masraflarını karşılayacaktır.
- b Alıcının malların taşınmasını ayarlaması gereken sözleşmelerde (örn. FOB, FCA, FOT, FOR vb.), alıcı herhangi bir kalite talebini Taşıma Belgesinde gösterilen sevkiyat tarihinden itibaren 28 gün (4 hafta) içinde satıcıya yazılı olarak bildirmelidir.

2

- a Satıcının malların taşınmasını ayarlaması gereken sözleşmelerde (örneğin, CIF, CFR, CPT, CIP vb.), numune alma işlemi pamuğun nihai varış yerinde (alıcının fabrikası, deposu vb.) veya alıcı ile satıcı arasında belirlenen başka bir yerde yapılmalıdır.
- b Alıcının malların taşınmasını ayarlaması gereken sözleşmelerde (örneğin, FOB, FCA, FOT, FOR vb.), numune alma işlemi teslim alma yerinde veya alıcı ile satıcı arasında belirlenen başka bir yerde yapılmalıdır.

3

Alıcı ve satıcının denetçileri numune alımını denetlemelidir.

4

Taraflardan herhangi biri 14 gün (2 hafta) içinde Kontrolörünü atamaması ve diğer tarafın talebine cevap vermemesi durumunda, diğer taraf sadece Üye Kontrolör tarafından numune almaya devam edebilir.

5

Manuel veya alet testine dayalı Kalite Tahkimlerinde kullanılacak numuneler, herhangi bir talebin yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 28 gün (dört hafta) içinde alınmalıdır.

6

Yönetmelik 337, Kalite Tahkimlerinin başlatılması için zaman sınırlarını ve prosedürleri belirler.

Kural 220

- 1 Pamuk balyasından alınan numune yaklaşık 150 gram ağırlığında olmalıdır. Mümkünse, numune, marka ve balya numarası veya numune alınan balyaya özgü başka bir referansla tanımlanmalıdır. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, nihai tahkim için alınan numuneler, numune alma sırasında atanan Denetçi(ler) tarafından mühürlenmelidir.
- 2 Manüel sınıflandırma tazminat taleplerinde, cihaz testi tazminat taleplerinde ve/veya tahkimlerde, aksi üzerinde mutabık kalınmadıkça pamuğun %10 örneklenmesi zorunludur. Örnekleme, satıcının ticari faturasında veya çeki listesinde tanımlanan ve uyumsuzluğa konu olan her bir lot, işaret, kamyon veya konteynerdeki balyaların %10'unu temsil etmelidir.
- 3 Örnekler, kısmi lotlarından ve/veya kamyon ve/veya konteyner gönderimlerinden alınabilir. Ancak sadece örnekleme zamanında mevcut olan balyaların sayısı üzerinden bir tazminat talebinde bulunulabilir.
- 4 Bir kalite tahkimi kararının verilmiş olması halinde örnek almanın, örnekleme işlemi gözetiminin ve örneklerin gönderilmesinin maliyeti geri alınabilir; bu maliyet tahkim Hakemleri tarafından belirlenecektir. Normal koşullarda ve tahkim hakemlerinin takdirıyla masraflar olayı takiben ortaya çıkabilir.
- 5 Nem Geri Kazanımı için Numune Alma Kural 226'da belirtilmiştir.
- 6 337 ila 341 sayılı Yönetmelikler, manuel kalite ve alet testine dayalı tahkimlere ilişkin zaman çizelgelerini ve prosedürleri düzenlemektedir.

Kural 221

Alıcı, satıcının izni olmadan tartımdan önce balyalardan örnek almamalıdır.

Kural 222

Eğer satıcı, fatura düzenlenmesinin ardından bir dizi örnek alırsa bunlar için pamuğun sözleşme fiyatı üzerinden ödeme yapması zorunludur. Eğer alıcı, fatura düzenlenmeden önce bir dizi örnek alırsa bunlar için pamuğun sözleşme fiyatı üzerinden ödeme yapması zorunludur.

Tazminat Talepleri

Kural 223 Karma paket yapılmış balyalar

- 1 Alıcı, karma paket yapılmış balyalar için pamuğun varış tarihinin ardından altı ay (26 hafta) içinde tazminat talebini ortaya koymalıdır. Hakkında tazminat talebinde bulunulacak balyaların, araştırma tamamlanana kadar kenara ayrılması gerekir.
- 2 Taraflar, talebin bildirilmesinden itibaren 7 gün (1 hafta) içinde kendi Denetçilerini atamalıdır. Alternatif olarak, taraflar ortak bir Denetçi atanması konusunda anlaşabilirler. Taraflardan herhangi birinin talebin bildirilmesinden ve diğer tarafın talebine cevap vermesinden itibaren 7 gün (1 hafta) içinde bir Denetçi atamaması durumunda, diğer taraf tek tarafı olarak sadece Üye Denetçi tarafından inceleme yapılmasını talep edebilir.
- 3 Herhangi bir şikayete konu olan balyalar, Kontrolör(ler) tarafından ortaklaşa veya yalnızca ortak Kontrolör tarafından denetlenmelidir. İlk denetim sırasında, taraflar aksi yönde anlaşmadıkça, şikayete konu balyaların en az %5'i Kontrolör(ler) tarafından seçilmeli ve alıcılara ve satıcılara bir ön rapor sunulmalıdır. Raporlar, ön incelemenin son gününü takip eden 5 gün içinde sunulmalıdır.

- 4 Taraflar ön araştırma raporunun tarihini izleyen 10 gün içinde tazminat taleplerini çözüme ulaştıramazlarsa, talep aşağıdaki şekilde çözülecektir:
- Aksi kararlaştırılmadıkça, talebin konusu olan balyaların %50'si denetçi(ler) tarafından rastgele seçilmelidir;
 - Kontrolör(ler) tarafından ortak bir tam inceleme yapılacak veya ortak Kontrolör tarafından tam bir inceleme yapılacak ve balyalar içinde bulunan "karışık paketlenmiş" pamuğun miktarı ayrılacak ve belirlenecektir.
 - Denetçi(ler), tam denetimin son gününden itibaren 5 gün içinde, talep edilen balyalar içinde bulunan karışık paketlenmiş pamuğun orantılı ağırlığını gösteren raporlarını yayınlamalıdır;
 - "Karma paket yapılmış pamuğun" oransal ağırlığının, sözleşmedeki kalitenin piyasa değeri temel alınarak tam araştırmanın son gününü izleyen 5. iş gününde satıcıya geri fatura edilmesi gerekir.
- 5 Başlangıçta, her bir taraf atadığı Denetçinin ücretlerinden sorumlu olacaktır. Taraflar ortak bir Denetçi atanması konusunda anlaşmışlarsa, ücretler bu aşamada taraflar arasında eşit olarak bölünecektir. Nihai denetimden sonra, denetim maliyetleri ve kanıtlanmış giderler, maliyetlerin olaya göre paylaşılması ilkesine göre taraflar arasında paylaşılacaktır.

Kural 224 Dahili Su Hasarı ve Yabancı Madde

- Alıcı, iç su hasarı veya yabancı madde içeren balyalar için varış tarihinden itibaren altı ay (26 hafta) içinde talepte bulunmalıdır. Talep edilecek balyalar, herhangi bir inceleme tamamlanana kadar bir kenara bırakılmalıdır.
- Taraflar, talebin bildirilmesinden itibaren 7 gün (1 hafta) içinde kendi Denetçilerini atamalıdır. Alternatif olarak, taraflar ortak bir Denetçi atanması konusunda anlaşabilirler.
Taraflardan herhangi biri, talebin bildirilmesinden ve diğer tarafın talebe yanıt vermesinden itibaren 7 gün (1 hafta) içinde bir Denetçi atamaması durumunda, diğer taraf tek taraflı olarak yalnızca Üye Denetçi tarafından denetim yapılmasına devam edebilir.
- Alıcı ve satıcının denetçileri, balyaların içinde bulunan su hasarlı pamuğu veya yabancı maddeleri ayırmak için balyaları seçip inceleyecektir. Anlaşma sağlanamazsa, iddia edilen balyaların en az %10'u inceleme için açılmak üzere seçilecektir.
 - Denetçi(ler), incelemenin son gününden itibaren 5 gün içinde, talep edilen balyalar içinde bulunan iç su hasarını veya yabancı maddeleri ayırmak için orantılı ağırlık ve/veya ayrıntıları gösteren raporlarını yayınlamalıdır;
 - Balyalardan ayrılan "dahili su hasarı" ya da "yabancı madde" içeren pamuğun ya da kirleticinin oransal ağırlığının, sözleşmedeki kalitenin piyasa değeri temel alınarak araştırmanın son gününü izleyen 5. iş gününde satıcıya geri fatura edilmesi gerekir.
- Başlangıçta, her bir taraf atadığı Denetçinin ücretlerinden sorumlu olacaktır. Taraflar ortak bir Denetçi atanması konusunda anlaşmışlarsa, ücretler bu aşamada taraflar arasında eşit olarak bölünecektir. Nihai denetimden sonra, denetim maliyetleri ve kanıtlanmış giderler, maliyetlerin olayı takip ettiği ilkesine göre taraflar arasında paylaşılacaktır.

Kural 225 Ülke hasarı

- 1 Alıcı, Kural 205 veya Kural 206'de belirtildiği şekilde herhangi bir ülke hasarı talebini bildirmelidir ve sömvey, talebin bildirilmesinden itibaren 14 gün (iki hafta) içinde veya varış tarihinden itibaren 56 gün (sekiz hafta) içinde, hangisi daha erken ise, bir Lloyd's acentesi, bir Üye Kontrolör veya satıcıların ve alıcıların sigorta şirketi tarafından tanınan nitelikli bir sömveyör tarafından tamamlanmalıdır.
- 2 Taraflardan birinin, talebin bildirilmesinden itibaren 14 gün (iki hafta) içinde veya varış tarihinden itibaren 56 gün (sekiz hafta) içinde, hangisi daha erken ise, bir Lloyd's acentesi, bir Üye Kontrolör veya sigorta şirketi tarafından tanınan nitelikli bir sömveyör atanması durumunda, diğer taraf bir Üye Kontrolörün atanmasını takiben sömvey işlemine devam edebilir.

Kural 226 Dahili Nem

Nem Geri Kazanımı testi için balyalardan numune alırken aşağıdakiler geçerli olacaktır:

- 1 Bir sözleşmenin taraflarınca aksi kararlaştırılmadıkça, maksimum nem geri kazanımı %8,5 olacaktır
- 2 Talepler varış tarihinden itibaren 28 gün içinde sunulmalıdır.
- 3 Taraflar, talebin bildirilmesinden itibaren 7 gün (1 hafta) içinde kendi Denetçilerini atamalıdır. Alternatif olarak, taraflar ortak bir Denetçi atanması konusunda anlaşabilirler. Taraflardan herhangi birinin, talebin bildirilmesinden ve diğer tarafın talebe cevap vermesinden itibaren 7 gün (1 hafta) içinde bir Denetçi atanması durumunda, diğer taraf tek taraflı olarak sadece Üye Denetçi tarafından inceleme yapılmasını talep edebilir.
- 4 Satıcının ticari faturasında veya paketleme listesinde tanımlanan her parti, işaret, kamyon veya konteynerdeki balyaların %5'inden (en az üç balya) temsili numuneler alınmalıdır. Bu balyalar rastgele seçilmelidir. Numuneler en az 150 gram olmalı ve her balyanın en az iki farklı yerinden, balyanın içinde yaklaşık 40 santimetre derinlikten alınmalıdır. Numuneler, numune alımı sırasında hava geçirmez şekilde mühürlenmeli ve numune alınan balyaya özgü işaret ve balya numarası veya başka bir referansla etiketlenmelidir.
- 5 Numuneler parça lotlardan ve/veya kamyon ve/veya konteyner sevkiyatlarından alınabilir. Ancak, yalnızca numune alma sırasında mevcut olan balya sayısı üzerinden hak talebinde bulunulabilir.
- 6 Bir karar verilmesi halinde, çizim, çizim gözetimi ve numunelerin gönderilmesi masrafları geri alınabilir ve hakemler tarafından belirlenir. Normal koşullarda ve hakemlerin takdirine bağlı olarak, masraflar olayı takip edebilir.
- 7 Örnekler, Denetçinin atanmasından itibaren 14 gün (iki hafta) içinde alınmalı ve karşılıklı olarak kararlaştırılan test laboratuvarına gönderilmelidir.
- 8 Alıcıya verilen ödenek, laboratuvarın raporuna dayanacaktır. Ödenek, aşağıdakiler arasındaki fark olacaktır:
 - a Kayıp içindeki tamamen kuru elyafın ağırlığı artı sözleşmede belirtilen nem geri kazanım yüzdesi; ve
 - b Partinin toplam ağırlığı.

Bu ödenek de fatura fiyatına göre belirlenecektir.

Kural 227

Tarafların herhangi bir iddiayı doğrulamak için bir laboratuvar üzerinde karşılıklı olarak anlaşmaya varamamaları durumunda, taraflardan herhangi biri ICA Başkanından, alınan numunelerin test edilmesi için bir rapor düzenlemesi için ICA Bremen sertifikalı bir laboratuvar atamasını talep edebilir. Sertifikalı laboratuvarların listesi ICA web sitesinden temin edilebilir. Başkan, sertifikalı laboratuvarın raporu hazırlaması ve nihai iddianın sunulması için 63 gün (dokuz hafta) ek süre tanıyacaktır.

Zaman sınırlarının uzatılması

Kural 228

Yönetim, bu kurallarda belirtilen herhangi bir süre sınırını ancak ilgili firmanın aksi takdirde önemli bir haksızlık yapılacağını gösterebilmesi halinde uzatabilir:

- 1 gecikmeyi makul bir sebeple öngörememişse veya
- 2 diğer firmanın davranışı sebebiyle.

Başvurular bize yazılı olarak yapılmalıdır. Yönetim bir karar vermeden önce diğer firmanın yorumlarını da dikkate alacaktır.

Cihaz testi

Kural 229

Bu kural her tür menşeden pamuk örneklerinin cihazlarla test edilmesi ile ilgili tüm kalite uyumsuzlukları için geçerlidir.

- 1 Yüksek Hacimli cihaz testi veya sınıflandırması, Amerika Birleşik Devletleri Tarım Bakanlığı ve uluslararası imzalayanlar arasındaki Evrensel Pamuk Standartları Anlaşmasının son sürümünde yer alan listedeki onaylanmış uygulamalar ve prosedürlere uygun olarak yapılacaktır.
- 2 Kural 220, 221 ve 222 uyarınca manuel tahkim için mühürlü numuneler alınmışsa, aynı numuneler yeniden mühürlenmiş olmaları koşuluyla testler için kullanılabilir.
- 3 İlk test sadece ICA Bremen Laboratuvarı'nda veya her iki tarafın üzerinde anlaşığı herhangi bir ICA Bremen Sertifikalı Laboratuvarda yapılabilir. Taraflar anlaşamazlarsa her bir taraf, Birlik Başkanından ilk test için laboratuvar belirlemesini isteyebilir. Sertifikalı laboratuvarların listesi, ICA web sitesinde bulunabilir.
- 4 İlk testi yapan laboratuvar, yetkili personel tarafından imzalanmış ve/veya kaşelenmiş bir test raporu düzenleyecektir. Test raporu testin sonuçlarını gösterecektir. İkinci bir test istenmesi durumuna karşı, örnekler yeniden mühürlenecek ve 35 güne (beş haftaya) kadar muhafaza edilecektir.
- 5 Her iki taraf da ilk sonuçların bildirilmesinden itibaren 21 gün (üç hafta) içinde ikinci bir test talep edebilir. Eğer bir talep olmazsa, test raporundaki bilgiler kesinleşecektir.
- 6 İkinci test talepleri, ilk testteki toplam balya sayısına uygulanmalıdır. İkinci test sadece ICA Bremen Laboratuvarı'nda yapılabilir. Eğer birinci test ICA Bremen Laboratuvarı'nda yapılmışsa ikinci test için farklı operatör kullanılacaktır. Test, yeniden mühürlenmiş orijinal örneklerden alınan pamuk örnekleri üzerinde yapılacaktır. Yeniden mühürlenmiş örneklerin ICA Bremen Laboratuvarı'na gönderilmesi için gerekli ödeme ikinci test için başvuran taraf yapacaktır.

- 7 Raporları düzenlenerek laboratuvarın yetkili personeli tarafından imzalanacak ve/veya kaşelenecektir.
- 8 Taraflar tolerans payları veya sonuçların yorumlanması konusunda anlaşmaya varamazsa her iki tarafça veya kendilerinin adına tahkim hakem(ler)i atanabilir.
- 9 ICA Bremen Sertifikalı Laboratuvar testleriyle belirlenen elyaf özelliklerinde ne kadar değişimin kabul edilebileceği bir sözleşmeyle belirtilebilir. Kontrol limitleri sözleşmede belirtilmelidir.
- 10 Taraflar aksini kabul etmedikçe, mikroner için hiçbir kontrol limiti uygulanmayacaktır. Tarafların bir kontrol limiti üzerinde anlaşmaları halinde 0,1'lik genel kontrol limiti geçerli olacaktır.
- 11 Taraflar aksini kabul etmedikçe, mukavemet için hiçbir kontrol limiti uygulanmayacaktır. Tarafların bir kontrol limiti üzerinde anlaşması halinde 1,0 gram/tex olan genel kontrol limiti geçerli olacaktır.
- 12 Testleri hangi taraf istemişse laboratuvara tüm masrafları ödemek zorundadır. Ancak alıcı öderse, sözleşmede belirtilen kontrol limiti dışında kalan veya sözleşmede kontrol limiti belirtilmemişse, yukarıda fıkra (10) ve fıkra (11)'de belirtilen UCL (evrensel kontrol limitleri) dahilinde olmayan her balyanın test masrafını satıcı geri ödemek zorundadır. Eğer satıcı öderse alıcı, sözleşmede belirtilen kontrol limitine giren veya sözleşmede kontrol limiti belirtilmemişse yukarıda fıkra (10) ile fıkra (11)'de belirtilen UCL dahilinde olan her bir balyayı test etme masrafını geri ödemek zorundadır.

Mikroner ve toleranslar

Kural 230

- 1 Kurallar mikronerle ilgili bütün uyumsuzluklar için uygulanır.
- 2 Sözleşmede 'mikroner' belirtiliyor ancak 'minimum' veya 'maksimum' olması gerektiği belirtilmiyorsa, 'minimum mikroner' olarak anlaşılır. Ancak örnekleri test için göndermeden önce taraflar yazılı olarak başka bir şekilde anlaşabilir.

Kural 231

- 1 Mikroner hakkında her hangi bir uyumsuzlukta, taraflar aksini kabul etmediği sürece Kural 229 prosedürü uygulanacaktır.
- 2 Alıcı ve satıcı aksini kararlaştırmadığı sürece, minimum ve/veya maksimum mikroner değeri belirten sözleşmelerde bu minimum değere ulaşmayan ve/veya bu maksimum değeri aşan balyalar için tolerans Değer Farkları Sirkülerinde belirtildiği gibi olacaktır.
- 3 Değer Farkları Komitesi, belirli menşeler için Değer Farkları Sirkülerine kendi takdiriyle ek mikroner değeri farkları koyabilir veya bunları geri çekebilir.

Kural 232

- 1 Mukavemet hakkında her hangi bir uyumsuzlukta, taraflar aksini kabul etmediği sürece Kural 229 prosedürleri uygulanacaktır.

- 2 Alıcı ve satıcı aksini kararlaştırmadığı sürece, minimum ve/veya maksimum mikroner değeri belirten sözleşmelerde bu minimum değere ulaşmayan ve/veya bu maksimum değeri aşan balyalar için tolerans Değer Farkları Sirkülerinde belirtildiği gibi olacaktır.
- 3 Değer Farkları Komitesi, belirli menşeler için Değer Farkları Sirkülerine kendi takdiriyle ek mukavemet değeri farkları koyabilir veya bunları geri çekebilir.

Kapanış Sözleşmeleri

Kural 233

- 1 Herhangi bir nedenle bir sözleşme veya sözleşmenin bir kısmı gerçekleşmemişse veya gerçekleşmeyecekse (iki taraftan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi veya herhangi başka bir nedenle) sözleşme iptal edilmeyecektir.
- 2 Sözleşme veya sözleşmenin bir kısmı, sözleşme tarihinde yürürlükte olan Kurallarımız uyarınca aksi kararlaştırılmadıkça, her durumda piyasa farkı üzerinden satıcıya geri fatura edilerek kapatılacaktır.

Kural 234

Bir sözleşmenin veya sözleşmenin bir kısmının satıcıya geri fatura edilmek yoluyla anlaşarak feshedilecek olması durumunda, aşağıdaki hükümler uygulanır:

- 1 Taraflar sözleşmenin satıcıya geri fatura edileceği fiyat konusunda anlaşamazsa, fiyat tahkim tarafından ve gerekirse temyiz tarafından belirlenir.
- 2 Kapanış tarihi, her iki tarafın da sözleşmenin ifa edilmeyeceğini bildiği veya bilmesi gerektiği tarihtir. Bu tarihin belirlenmesinde, hakemler veya Teknik Temyiz Komitesi aşağıdaki hususları dikkate alacaktır:
 - a sözleşmenin şartları,
 - b tarafların davranışı,
 - c fesih için herhangi bir yazılı bildirim ve
 - d Hakemlerin veya Teknik Temyiz Komitesinin ilgili olduğunu düşündüğü diğer herhangi bir husus.
- 3 Geri faturalama fiyatı belirlenirken, hakemler veya Teknik Temyiz Komitesi aşağıdakileri dikkate alacaktır:
 - a Yukarıda fıkra (2)'ye göre belirlenen sözleşmenin fesih tarihi,
 - b sözleşmenin şartları; ve/veya
 - c fesih tarihinde sözleşme konusu pamuğun veya benzer kalitedekinin mevcut piyasa fiyatı.
- 4 İade faturadaki ödenecek tutar sözleşme bedeli ile fesih tarihindeki mevcut piyasa fiyatı arasındaki (varsa) fark ile sınırlı olacaktır.
- 5 Kural 233 ve 234 uyarınca karşılıklı anlaşarak feshedilecek bir sözleşme için hazırlanacak iade faturada bulunacak ödenmesi gereken bakiye, ödemeyi alan ya da yapan taraftan hangisinin sözleşmeyi yerine getirmedeğine ve/veya ihlal ettiğine bakılmaksızın hesaplanacak ve ödenecektir.

Diğer talep ve kayıplar

- 6 İki taraf arasında telafi edilebilir olarak açıkça mutabık kalınan başka zararlar veya tazminat talepleri iade fatura tutarına dahil edilmeyecektir. Bu tür zararlar veya talepler dostane çözüm yoluyla halledilmeli, ya da tahkim veya temyizde talep edilmelidir.

Kural 235

Dolaylı kayıplar için taleplere izin verilmeyecektir.

Kural 236

- 1 Hakemler aşağıdaki durumlarda faturalama ağırlığını geri belirleyecektir:
 - a satıcı fatura düzenlememişse; veya
 - b fiili ağırlıklar bilinmiyorsa; veya
 - c taraflar ağırlığı kabul edemez.
- 2 İade faturadaki ağırlığın belirlenmesi sırasında sözleşmenin bir kısmı yerine getirilmişse, ağırlık toleransları hesaba katılmayacaktır.

Ek A1:

Tarafımızdan onaylanan pamuk sevkiyatı sözleşme formu bize ait Uluslararası Sevkiyat Sözleşme Formu 1'dir. Bu form Maliyet, Sigorta ve Navlun (CIF), Maliyet ve Navlun (CFR), Güvertede Teslim (FOB) ve benzeri terimleri kapsar. Sözleşme Formu – sadece on-line olarak

Web sitesi: <http://www.ica-ltd.org/safe-trading/electronic-contract-generator/>

Bölüm 3

Tahkim Yönetmeliği

BÖLÜM 3: Tahkim Yönetmeliği

İçindekiler

	Sayfa no.
Giriş	40
Bildirimler	41
Teknik tahkim	42
Tahkimin başlaması	42
Mahkeme	43
Tahkim Hakemlerinin Atanması	43
Bir hakemin veya Teknik Temyiz Komitesi üyelerinin yetkilerinin iptal edilmesi	44
Yargı yetkisi	45
Tahkim Kuralları	45
Sözlü duruşmalar	46
Teknik Tahkim Kararları	47
Tahkim Kararlarının Faizi	48
Kararlarda Düzeltmeler	48
Teknik temyiz	48
Sözlü duruşmalar (Temyizde)	50
Teknik Temyiz Komitesi	50
Temyiz zaman çizelgesi	51
Küçük Tazminat Talepleri Teknik Tahkim	52
Tahkim sürecinin başlaması	53
Tek hakemin atanması	54
Tek hakemin yetkisinin iptal edilmesi	54
Küçük Tazminat Talepleri Teknik Tahkim ücretlerine ilişkin Birlik ücretleri ve depozitoları	55
Yargı Yetkisi	56
Küçük Tazminat Talepleri Teknik Tahkiminin Yürütülmesi	56
Küçük Tazminat Talepleri Teknik Tahkim Kararları	57
Ödül Faizleri	57
Maliyetler	57
Küçük Talepler Teknik İtirazlar	58
Küçük Talepler Teknik Temyiz Komitesi	58
Temyiz zaman çizelgesi	59
Kalite Tahkimi	60
Tahkimin başlatılması	60
Hakemlerin Atanması	61

Bir hakem, orta hakem veya Teknik Temyiz Komitesi üyesinin yetkisinin iptal edilmesi	62
Zaman Çizelgeleri	63
Tahkim yeri	64
Prosedürler	64
Yargı Yetkisi	64
Standartlar	65
Değer farklılıklarının uyuşmazlıklara uygulanması	66
'Ortalama not'	66
Sınıflandırma	67
Normal kalite aralığının dışında olan pamuk	67
Kaliteli Tahkim Kararları	67
Ödül Faizleri	68
Kalite İtirazları	68
Dostane Çözümler	70
Ücretler ve masraflar	Ek B1
Tahkim için başvuru ücretleri	Ek B1
İtirazlar için başvuru ücretleri	Ek B1
Diğer ücret ve masraflar - Teknik	Ek B1
Diğer ücret ve masraflar - Kalite	Ek B1
Damgalama ücretleri	Ek B1
Ücret ödeme yükümlülüğü	74
Yerine Getirilmeyen Ödüller ve temerrüde düşen taraflar	75
Raporlama	75

TAHKİM YÖNETMELİĞİ

Yönetmelikler, bu Birliğin taraflarca değiştirilmesi mümkün olmayan zorunlu hükümleridir.

Bu Yönetmelik kapsamında tahkim içeren ve sağlayan bir sözleşmeden doğan ya da bu sözleşmeyle bağlantılı olarak ortaya çıkan her tür uyuşmazlık tahkime havale edilir. Tahkim hakemleri, üçüncü hakem, bir teknik temyiz komitesi veya bir kalite temyiz komitesi (duruma göre), aşağıdaki Yönetmelikler uyarınca karşılıklarına getirilen tüm konularda karar verecektir.

Giriş

Yönetmelik 300

- 1 Tahkim aşağıdaki iki yöntemden biri aracılığıyla yürütülecektir:
 - a Kalite tahkimleri, pamuk kalitesinin elle yapılan muayenesinden ve/veya sadece cihaz testi ile tespit edilebilecek kalite özelliklerinden kaynaklanan uyuşmazlıklar ile ilgilenecektir. Özellikle kalite tahkim ve temyize uygulanabilir yönetmelikler burada belirtilmiştir.
 - b Teknik tahkim diğer tüm uyuşmazlıklarla ilgilenecektir. Özellikle teknik tahkim ve temyize uygulanabilir yönetmelikler burada belirtilmiştir.
- 2 İngiltere ve Galler hukuku ve 1996 Tahkim Yasası'nın (Yasa) zorunlu hükümleri bu Yönetmelik kapsamındaki her tahkim ve/veya temyiz için geçerlidir. Yasanın zorunlu olmayan hükümleri, hükümler bu Yönetmelik tarafından değiştirilmemişse veya bu Yönetmelikle tutarsız değilse uygulanır.
- 3 Tahkim merkezimiz İngiltere'dedir. Hiç kimse aksine karar veremez veya kabul edemez.
- 4 Sözleşmenin taraflarının ikameti, yaşadığı yer ya da işyeri nerede olursa olsun uyuşmazlıklar İngiltere ve Galler hukukuna göre çözülecektir.
- 5 Taraflar Yönetmeliğimiz kapsamında tahkimi kabul ettilerse aşağıdaki fıkra (6) uyarınca hiçbir mahkemeye başvuramazlar, ancak bizim gerekeni yapmak için yetkimiz yoksa veya Yasa buna izin vermiyorsa İngiltere veya Galler mahkemelerine başvurmaları gerekir.
- 6 Bir taraf kendi alacağı karşılığı rehin sağlamak için tahkim veya temyiz devam ederken her yerde bir mahkemeye başvurabilir.
- 7 Bir taraf Yönetmelik 302 (4) veya 330 (1) hükümlerinin uygulanması sonucu olarak tahkime gidemiyorsa, yargılamayı kabul edecek her hangi bir mahkemeye gitmekte özgürdür.
- 8 Tahkim için bize yönlendirilen ve üzerinde uyuşmazlık bulunan bir sözleşme gerçekleşmemiş, ya da gerçekleşmeyecekse iptal edilmiş muamelesi görmez. Satıcıya sözleşme tarihinde yürürlükte olan Kurallarımız uyarınca geri fatura edilerek karşılıklı olarak feshedilir.
- 9 Tahkim mahkemesinin veya Teknik Temyiz Komitesinin taraflardan kesin yazılı sunumları almalarından itibaren sekiz hafta geçtikten sonra Mahkeme veya Teknik Temyiz Komitesi taraflara mesaj göndererek Kararın durumu hakkında güncel bilgi verecektir.

- 10 Tüm taraflar her zaman saygı ve nezaket çerçevesinde hareket edecek ve profesyonelce davranacaktır. Taraflar, ICA tahkimindeki herhangi bir katılımcıya karşı saldırgan veya saygısız bir şekilde davranmayacak ve ICA tahkiminde bizimle veya diğer taraflarla yazılı ya da sözlü iletişimlerinde düşmanca, aşağılayıcı veya küçük düşürücü terimler kullanmayacaklardır. Taraflar, tahkime ilişkin işlemlerde hareket eden gözetimleri altındaki kişilerin bu Yönetmeliğe uymasını sağlayacaklardır.

Taraflardan birinin davranışının saygısız veya rahatsız edici olup olmadığı ve bu tür davranışlar söz konusu olduğunda durumun koşulları, ilgili taraflar ve onların görevleri, geçmişlerinin ilgili herhangi bir yönü, ayrıca kötü davranış ve rahatsızlığın ciddiyetini dikkate alarak bu davranışı ele almak için uygun yöntemi vaka bazında belirlemek Mahkeme veya Teknik Temyiz Komitesinin görevidir.

Uygun olduğunda, Mahkeme veya Teknik Temyiz Komitesi, taraflara nezaketsiz, saygısız veya rahatsız edici bulunduğu davranışları bildirecek, verimli ve adil bir yargılama sağlamak için bu davranışların derhal son bulmasını talep edecektir.

- 11 Taraflar; Mahkeme veya Teknik Temyiz Komitesine bilerek gerçeğe veya yasaya ilişkin herhangi bir yanlış beyanda bulunmayacaklardır.
- 12 Taraflar, meşru sebepler olmaksızın, tahkim sürecini engellemeye, geciktirmeye veya kesintiye uğratmaya ya da herhangi bir hükmün kesinliğini tehlikeye atmaya yönelik faaliyetlerde bulunmayacaktır. Bunu yaparken taraflar, Mahkeme veya Teknik Tahkim Komitesinin talimatlarına uymak için tüm makul çabayı göstereceklerdir.

Bildirimler

Yönetmelik 301

- 1 Bu Yönetmelik kapsamında bir tarafın yapabileceği veya yapması gereken her türlü bildirim veya diğer iletişim yazılı olmalıdır ve taahhütlü posta veya tanınmış uluslararası bir kurye servisi ile gönderilmeli ya da e-posta veya herhangi bir diğer iletişim yoluyla iletilmelidir.

Bir Mahkeme veya Teknik Temyiz Komitesi tarafından Tahkim Ekibi aracılığıyla e-posta kullanılarak taraflara tebligat veya diğer belgelerin tebliğ edilmesi söz konusu olduğunda, e-postanın gönderildiği tarihten sonraki gün tarafa tebliğ tarihi olarak kabul edilecektir. Acentelere, komisyonculara veya temsilcilere yapılan tebligat, bu Yönetmelik kapsamında uygun tebligat olarak kabul edilecektir. Bu tür tebligatlarla ilgili olduğu sürece, bu Yönetmelik tarafların sözleşmesindeki tebligatlarla ilgili diğer hükümleri geçersiz kılar.

- 2 Bir tarafın tahkim süresince bilinen son ikametgahı veya iş yeri ya da bilinen son e-posta adresi, söz konusu tarafça diğer taraflara, Mahkemeye, Teknik Temyiz Komitesine veya Tahkim Ekibine bu adreste bir değişiklik yapıldığına dair herhangi bir bildirimde bulunulmaması halinde, herhangi bir bildirim veya diğer iletişim amacıyla geçerli bir adres olacaktır.
- 3 Zaman limitinin başlama tarihini belirlemek amacıyla, bir bildirim ya da diğer bir iletişim, teslim edildiği veya teslim edilmiş farz edildiği günden sonraki gün alınmış kabul edilecektir. Eğer bir şeyin belirli bir süre içinde yapılması gerektiğini bildiriyorsak bu süre ilgili bildirim teslim edildiği kabul edilen gün başlar.
- 4 Bu Yönetmelik kapsamında bir sürenin hesaplanması sırasında, söz konusu süre, ilgili bir bildirim ya da diğer bir iletişimin teslim edilmiş sayıldığı günün ertesi günü işlemeye başlar. Sürenin son günü İngiltere'de (resmi) tatil ise, süre bunu takip eden ilk iş gününe kadar uzar. Belirlenen süre kapsamında bulunan İngiltere (resmi) tatilleri ya da iş günü olmayan diğer tatil günleri bu sürenin hesabına dahil edilir.

- 5 Yönetim veya atanmışsa Mahkeme veya Teknik Temyiz Komitesi, bir tarafın diğer tarafa yapacağı herhangi bir bildirim veya tebligat da dahil olmak üzere, tahkimin yürütülmesi için bu Yönetmelikte öngörülen süreyi herhangi bir zamanda (süre sona ermiş olsa bile) uzatabilir.
- 6 Bize belli bir süre içinde bir şey verilecek veya ödenecekse, bu teslim edilmesi gereken son gün saat 23.59'dan önce ulaşmalıdır. Bize bir şey elden teslim edilecekse, bunun bizim çalışma saatlerimiz içinde yapılması gerekir. Para çek veya benzeri bir araçla ödenir ve banka bize ödenmesi gereken tutarı ödemeyi reddederse, bize ödenmesi gerektiği tarihte ödenmediğini kabul ederiz.
- 7 Mahkeme veya Teknik Temyiz Komitesi, kararın yayınlanmasından en az bir hafta önce Tahkim Ekibini kararın yayınlanacağı tarih konusunda bilgilendirmelidir.
- 8 Başkan, ICA'ya üç gün içinde yanıt vermezse diğer hakemler çoğunluk kararıyla Başkanın talimatları yerine ICA'ya harekete geçmesi için talimat verebilir.

Teknik tahkim

Tahkimin başlaması

Yönetmelik 302

- 1 Bu Yönetmelik uyarınca tahkim başlatmak isteyen her hangi bir taraf ("davacı") bize tahkim için yazılı talep ("talep") göndermek zorundadır.
- 2 Davacı talep gönderirken, aşağıdakileri de göndermek zorundadır:
 - a Diğer tarafın ("davalı") ismi, adresi, e-posta adresi ve telefon numarası,
 - i Her iki tarafça imzalanmış sözleşmenin bir kopyası veya
 - ii Sözleşmeye dahil değilse her iki tarafça imzalanan tahkim sözleşmesinin bir nüshası veya
 - iii herhangi bir ek destekleyici kanıtla birlikte sözleşmenin bir kopyası,
 - b teklif edilen tahkim hakemi adaylarının adı ya da varsa tarafların mutabık olduğu tek hakemin adı ve
 - c Kural Kitabının Ek C maddesi uyarınca ödenmesi gerekebilecek başvuru ücreti ve depozito. Depozito bir takvim ayı içinde yatırılmamış ise tahkim reddedilebilir.
- 3 Yukarıdakileri aldıktan sonra, davalıya talebi bildiririz ve tahkim resmen bu tarihten itibaren başlamış sayılır.
- 4 Temyize başvuranın Birlik üyeliğinin askıya alındığı veya üyelikten çıkarıldığı durumda tahkim hizmetlerini sağlamayı reddedebiliriz.

Aşağıdaki durumlarda tahkim tesislerini reddedeceğiz:

- a Uyuşmazlığa konu olan sözleşmenin akdedildiği zamanda taraflardan birinin adının Birliğin Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi Bölüm 1'de yer alması.
 - b Davacı'nın, Birliğin Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi Bölüm 1'e konulmasının öncesine ait bir tarih taşıyan sözleşme(ler)e atıf yaparak tahkime başvurusu.
 - c Yönetmelik 415 uyarınca taraflardan birine, tahkim hizmetlerini sağlamayı reddetme cezası verilmesi.
 - d Bir Üye Firmanın askıya alınması halinde o Üye Firmanın, sözleşmelerin askıda tutulma süresine ait tarih taşıyan uyuşmazlıklarda tahkime gitmesine izin verilmemesi. Buna Üye Firmanın ilişkili firmaları da dahildir.
 - e Askıya alma tarihinden öncesine ait bir tarih taşıyan ve askıya alınmış bir Üye Firmayı içeren sözleşmeler, askıya alma süresince tahkime kabul edilecek, ancak askıya alınan Firma, üye olmayan taraflardan alınan ücrete tabi olacaktır.
- 5 1996 Tahkim Yasası, bölüm 37 kapsamında öngörülen başka yetkilere hanel getirmeksizin, tahkim mahkemesi pamuk ticaretinde faal olan bazı kaynaklara tahkime konu olan pamuğun piyasa fiyatına veya pamuğun belli bir tarihteki veya tarihler arasındaki kalitesine ilişkin bilgi elde etmek amacıyla başvurabilir. Taraflara bu yöntemle elde edilen fiyat bilgisi üzerinde görüş bildirmeleri için makul bir fırsat verilecektir, ancak tarafların bu bilgilerin kaynaklarının açıklanmasını isteme hakları yoktur.

Mahkeme

Yönetmelik 303

Bu Yönetmelik kapsamında karara bağlanması gereken anlaşmazlıklar, üç hakemden oluşan bir Mahkeme tarafından veya her iki tarafın da kabul etmesi halinde, bu Yönetmeliğin amaçları doğrultusunda nitelikli bir Hakem olarak kabul edilecek olan tek bir hakem tarafından ele alınacaktır. Tarafların her biri bir hakem atayacak ve biz de Mahkeme Başkanı olarak görev yapacak üçüncü hakemi atayacağız. Hakem Heyeti, taraflara tarafsızlık ve eşitlikle muamele edilmesini ve her bir tarafın dinlenilme hakkına sahip olmasını ve Hakem Heyetinin talimatları doğrultusunda davasını sunmak için adil bir fırsat verilmesini sağlayacaktır. Mahkeme, yargılamaları uyuşmazlığın çözümünü hızlandırmak amacıyla yürütür.

Tahkim Hakemlerinin Atanması

Yönetmelik 304

- 1 Yönetmelik 302'ye uygun olarak yapılan bir talebi aldıktan sonra, davalıdan kendi tahkim hakemini tayin etmesini veya 14 gün (iki hafta) içinde tek hakem atanmasını kabul etmesini isteyeceğiz ve kendi hakemlerinin ismini bize ve davacıya bildirmelerini talep edeceğiz.
- 2 İkinci tahkim hakeminin bizim veya davalı tarafından atanmasının ardından yedi gün (bir hafta) içinde biz de mahkeme Başkanı olarak görev yapacak üçüncü hakemin atanmasını yapacağız. Başkan, ICA Tahkim Strateji Komitesi üyesi olan tahkim hakemleri arasından seçilecektir.
- 3 Tahkim mahkemesinin parçası olmayacak bir gözlemciyi eğitim amaçlı olarak tayin edebiliriz.

- 4 Tahkim hakemleri atandıkları zaman Birliğimizin Bireysel Üyeleri olmalıdır. Hakemler ayrıca bu tür atamaları kabul etmeden önce zaman Yönetim tarafından belirlenen standartlarda belirtilen niteliklere sahip olmalıdır.
- 5 Herhangi bir hakemin ölmesi, istifa etmesi, görev yapmayı reddetmesi, gerekli niteliklere sahip olmaması veya görevlerini yerine getiremeyecek duruma gelmesi nedeniyle bir boşluk ortaya çıkarsa, boşluk yukarıdaki (1). paragrafta belirtilen yöntemle doldurulur. Bir Mahkeme Başkanının Tahkim Strateji Komitesi üyeliğinin sona ermesi halinde, Tahkim Strateji Komitesi üyesiiken atandığı Mahkemelerde veya Teknik Temyiz Komitesinde görev yapmaya devam edebilir ve bunlara başkanlık etmek için niteliksiz olduğu düşünülmez.
- 6 Bir tahkim hakemi (bir tarafın veya bizim verdiğimiz) görevi kabul ettiğinde Yönetmelik ve Sözleşme hükümlerini bunlara uygun olarak hareket etmek üzere bağlayıcı olarak kabul eder.
- 7 İki firmadan biri:
 - a Kendisinden istendiğinde 14 gün (iki hafta) içinde bir tahkim hakemi atamazsa veya
 - b Tayin edilen bir tahkim hakemine gerekçeli ve geçerli bir itiraz olduğunda onun yerine atanan hakeme 14 gün (iki hafta) içinde onay vermezse,

Tahkim hakemi tayin etmeyen veya izin verilen süre içerisinde yeni hakem üzerinde mutabık kalmayan firma adına biz bir atama yapacağız.
- 8 Eğer iki firmadan biri bir tahkim hakemine veya mahkemenin herhangi bir üyesine veya bir gözlemciye itiraz ederse bunu ilgili atama hakkında bildirimde bulunulmasını izleyen yedi gün (bir hafta) içerisinde yapması zorunludur. Her türlü itirazın yazılı yapılması ve itiraz gerekçelerinin eklenmesi gerekir. Bir atamaya yapılacak itiraz, sadece Başkanın bu atamadan dolayı ciddi bir adaletsizlik ortaya çıkacağına karar vermesi halinde geçerli olacaktır.
- 9 Bir itiraz yerine getirilmez ve geri çekilmezse Başkandan itirazın geçerli olup olmadığına karar vermesi istenir.
- 10 İtiraz için izin verilen süre dolduktan sonra ortaya yeni bir kanıt çıkarsa itiraz edilmesi mümkündür. Bu itirazın ele alınıp alınmayacağına ve geçerli olup olmadığına Başkan karar verecektir.
- 11 Bir firma Başkanın niyetini ya da kararını onaylamıyorsa Yönetime itirazda bulunabilir, ancak bunu Başkanın kararıyla ilgili bildirim almasından itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır. Yöneticiler Başkana yukarıda fıkra (6) ve fıkra (7) da verilen yetkilerin herhangi birini kullanabilir.
- 12 Eğer Başkanın olası bir çıkar çatışması varsa bu Yönetmelik kapsamında hakem tayin edemez. Bu durumda, Başkan Yardımcısı veya Başkan Vekili, Başkanla aynı atama yetkilerine sahip olacaktır.

Bir tahkim hakemi veya temyiz komitesi üyesinin yetkilerinin iptal edilmesi

Yönetmelik 305

- 1 Bir tahkim hakemi veya temyiz komitesi üyesi atandıktan sonra, her iki firma kabul etmediği sürece firmalardan biri tarafından yetkisi iptal edilemez.

- 2 Tahkim hakemi veya temyiz komitesi üyesi Uluslararası Pamuk Birliği Üyesi olmaktan çıkarsa Yönetim kabul etmediği sürece atandığı sıfatla hareket etmeye devam edemez.
- 3 Başkan bir atamayı iptal edebilir ve aşağıdaki koşullarda bir alternatif atayabilir:
bunu yapmadığı takdirde önemli adaletsizliğe neden olarsa veya
aşağıdaki durumlarda firmalardan birinin bunu talep etmesi halinde:
 - a Yönetmelik 304 uyarınca yapılan itirazı onarsa;
 - b Atanan bir hakem vefat eder, görevi reddeder veya görevini yapamaz hale gelirse;
 - c tek hakem taraflardan son yazılı sunumları aldıktan sonra 56 gün (sekiz hafta) içinde karar vermez ise veya
 - d mahkeme taraflardan son yazılı sunumlarını aldıktan sonra 56 gün (sekiz hafta) içinde karar vermez ise.
- 4 Birlik, Başkanın niyeti ile ilgili bildirimde bulunacaktır. Bir firma Başkan ile aynı fikirde değilse Yönetime itiraz edebilir, ancak gerekçelerini bildirimini aldıktan sonra yazılı olarak yedi gün (bir hafta) içinde sunmalıdır. Yöneticiler Başkana verilen yetkilerin herhangi birini kullanabilir.
- 5 Yukarıda fıkra (3)'te belirtilen zaman dilimleri, Yasa kapsamında tahkim hakemlerinin nihai yazılı sunumların sona ermesinden sonra her bir tarafın mahkemeden gelen sorulara ya da emirlere yanıt vermesi için makul fırsat tanımaları görevini geçersiz ya da hükümsüz kılacak biçimde yorumlanamaz.

Yargı yetkisi

Yönetmelik 306

Yargı yetkisi ile ilgili Yasa hükümleri saklı kalmak kaydıyla, tahkim mahkemesi kendi yetkisiyle ilgili karara varabilir, yani, geçerli bir tahkim anlaşması olup olmadığına, mahkemenin gerektiği gibi oluşturulup oluşturulmadığına ve tahkim anlaşması uyarınca hangi konuların tahkime sunulduğuna karar verebilir.

Tahkim Kuralları

Yönetmelik 307a

- 1 Mahkeme için olacak:
 - a Mahkemenin yetkiye sahip olup olmadığı ve
 - b Tüm usul ve delil konuları,

Bir konuyu kabul etmenin taraflar arasında anlaşmaya tabi olduğu kaydıyla belirlenir
- 2 Başkan tahkimin hızlı bir şekilde ilerlemesini sağlayacak, gerektiğinde bunun için gerekli emirleri verecektir.

- 3 Başkan talimatlarını hazırlayıp dava için bir takvim belirlenir belirlenmez, taraflara bildirimde bulunacağız.
- 4 Tarafların, mahkemenin usul ve delil konularında verdiği emre veya yönlendirmeye gecikmeden uyarak yargılamanın düzgün ve hızlı yürütülmesi için gerekli olan her şeyi yapmak görevi vardır.

Taraflardan biri ve tahkim mahkemesi arasında yapılan yazışmalar kopyalanarak diğer tarafa da iletilecektir.
- 5 Eğer taraflardan biri mahkemenin usule ilişkin emirlerine uymazsa mahkemenin tahkime devam etme ve karar verme yetkisi vardır. Mahkeme bir tahkim davasını 'askıya almayı'(yani aktif olmaktan çıkarmayı / 'dondurmayı') kabul ederse altı ayda bir sözkonusu tarafa davanın 'askıda kalmaya' devam etmesini isteyip istemediklerini soracaktır. Eğer ilgili taraf bu soruya yanıt vermezse Mahkeme sözkonusu tarafa tahkimi belirli bir süre içinde yeniden başlatması için bildirimde bulunur ve tahkim yeniden başlatılmazsa tahkimi karara bağlayacağını ya da başvuruyu reddedeceğini bildirir.
- 6 Ara Kararlar, Emirler ve Kararlar, hakemlerin oy birliği ile veya Başkan dahil, hakemlerin çoğunluğu tarafından verilir. Üzerinde oybirliği veya çoğunluk kararı olmayan bir ara karar, emir veya karar hakkında Başkanın görüşü geçerli olacaktır.
- 7 Tüm ifadeler, sözleşmeler ve delil niteliğindeki belgeler İngilizce dilinde teslim edilmelidir. Delil belgeleri yabancı bir dilde sunulacaksa mahkemenin aksi yönde bir talimatı bulunmadığı sürece, resmi yeminli İngilizce çevirinin belgeyle birlikte verilmesi gereklidir.
- 8 Hukuk firmaları veya bağımsız avukatların doğrudan başvuru yapmalarını kabul etmeyeceğiz.
- 9 Taraflardan herhangi biri aynı tüzel kişilik arasındaki bir tahkimde karşı talepte bulunabilir ve aşağıdakilerin bir kopyasını sunmalıdır:
 - a her iki tarafın yaptığı sözleşme; veya
 - b sözleşmede yer almıyorsa, her iki tarafça kabul edilen tahkim anlaşması veya;
 - c herhangi bir ek destekleyici kanıtla birlikte sözleşme.

Yönetmelik 307b

Taraflar, Mahkemeye veya Teknik Temyiz Komitesi ve/veya Tahkim Ekibine aşağıdakileri tevdi eder:

- 1 aynı tüzel kişiler arasında mevcut diğer tahkim davalarını birleştirme yetkisi, ya da,
- 2 eş zamanlı oturumların Mahkeme veya Teknik Temyiz Komitesi ve/veya Tahkim Ekibi tarafından kabul edilen şartlarda yapılması ve,
- 3 eğer, iki taraf bir karara itiraz ederse, ilk itiraz edene temyiz eden taraf, ikinci itiraz edene davalı denilir.

Sözlü duruşmalar

Yönetmelik 308

- 1 İki taraftan biri veya her ikisi sözlü duruşma istediğinde tahkim mahkemesine yazılı olarak başvurmaları gerekir. Mahkeme neden bildirmeden isteği kabul edebilir ya da reddedebilir. Kararları nihai olacaktır. Bir istek kabul edildiğinde, Başkan tahkim hakemlerine danışarak duruşmanın tarih, saat ve yerine ve duruşmada uygulanacak prosedürlere karar verir.
- 2 Başkan duruşma öncesinde görevli diğer tahkim hakemlerine danışarak tahkimde daha sonra usulle ilgili atılacak tüm adımlar için uygun bir takvimle ayrıntılı talimatlar verebilir, bunlara aşağıdakiler dahil olabilir (ancak bunlarla sınırlı değildir):
 - a Herhangi bir tarafça veya o tarafın adına iletilecek yazılı sunumlar,
 - b tanıkların sorgusu,
 - c belgelerin açıklanması.
- 3 Başkan sözlü sunumların süresine ve tanıkların sorgu ve çapraz sorgusuna zaman sınırı getirebilir.
- 4 Taraflar çalışanlarından biri ya da Birliğin Bireysel bir Üyesi tarafından temsil edilebilir, ancak bir hukuk müşaviri, avukat ya da yasal temsil yetkisine sahip bir görevli tarafından temsil edilemezler. Taraflara herhangi bir sözlü duruşmada yasal bir temsilci eşlik edebilir. Bu yasal temsilci, taraflara tavsiye verebilir ama tahkim mahkemesine doğrudan hitap edemez.

Teknik Tahkim Kararları

Yönetmelik 309

- 1 Tahkim kararı resmi formumuzda yazılı olmalı, üzerinde tarih bulunmalı ve hangisi geçerliyse, mahkemenin bütün üyeleri veya tek hakem tarafından imzalanmalı ve taraflar aksini kabul etmediği sürece ya da Tahkim Kararı karşılıklı rıza ile alınmadıkça, mahkemenin aldığı kararla ilgili yeterli gerekçe içermelidir. Tahkim Kararının hazırlanmasından Başkan sorumlu olacaktır, ancak başkan bu sorumluluğu gerekiyorsa çoğunluk kararıyla mahkemenin nitelikli bir üyesine devredebilir. Mahkeme üyelerinin kararı imzalamak veya buna herhangi bir düzeltme yapmak için bir araya gelmesi gerekmez.
- 2 Her Tahkim Kararında tahkim yerinin İngiltere olduğu ve temyiz bildirimının en son hangi tarihte bize ulaşması gerektiği yazılmalıdır.
- 3 Yönetmeliğimiz kapsamında verilen tüm Tahkim Kararları, nerede karar verildiğine veya Tahkim Kararının nerede imzalandığına, nereden gönderildiğine veya uyuşmazlığa taraf olan firmalara nerede teslim edildiğine bakılmaksızın İngiltere'de alınmış kabul edilecektir.
- 4 Her Tahkim Kararını Karar tarihinde ofislerimizde damgalayacak ve Kural Kitabı Ek C'de belirtilen ücret ölçөгünü uygulayacağız.
- 5 Tahkim Kararı ancak tarafımızca damgaladıktan sonra geçerli ve bağlayıcı olacaktır.
- 6 Tahkim Kararı tarafımızca damgalandıktan sonra, ilgili tarafların tümüne bildirecektir.

- 7 Tahkim Kararı, damga ücreti ve ödenmemiş diğer ücret, masraf ve giderler ödendikten sonra açıklanır.
- 8 Tarafların, yayın tarihinden itibaren 28 gün (dört hafta) içerisinde Tahkim Kararını yerine getirmeleri veya temyize götürmeleri zorunludur.
- 9 Birlik, her Tahkim Kararının bir PDF versiyonunu saklayacak ve bu PDF'yi taraflara gönderecektir. Kararın basılı kopyaları, taraflardan birinin yazılı talebi üzerine, Tahkim Ekibine gönderilmek üzere, yayın tarihinden önce (iki hafta öncesinden haber verilerek) ücret karşılığında hazırlanabilir.
- 10 Tahkim kararının nihai taslağı tahkim ekibine iletilmelidir; ve gerekiyorsa ilave depozito talepleri taraflara bildirilmelidir – bu işlemlerin her ikisi de yayın tarihinden en az 7 gün önce tamamlanmalıdır. Yayın tarihi, ancak bu iki önkoşul yerine getirildiğinde kesinleştirilebilir.

Tahkim Kararlarının Faizi

Yönetmelik 310

Mahkeme ve teknik temyiz komitesi davanın adaleti açısından uygun gördüğü tarihten itibaren ve uygun gördüğü oranda basit veya bileşik faize hükmedebilir.

Tahkim Kararlarında Düzeltmeler

Yönetmelik 311

- 1 Hakem Heyeti, tek hakem veya Teknik Temyiz Komitesi kendi inisiyatifıyla veya bir tarafın ya da Tahkim Ekibinin başvurusu üzerine:
 - a Bir tahkim kararında yazım hatasını veya bir hata sonucu kayma veya ihmalden kaynaklanan herhangi bir maddi hatayı ortadan kaldırmak ya da karardaki bir belirsizliği gidermek amacıyla düzeltmeye gidebilir, veya
 - b mahkemeye sunulan ama tahkim kararında ele alınmamış (faiz veya masraflar için yapılan talepler dahil olmak üzere) herhangi bir tazminat talebiyle ilgili ek karar çıkarabilir.
- 2 Bu yetkiler önce taraflara mahkemeye beyanda bulunmaları için makul bir fırsat vermeksizin icra edilmeyecektir.
- 3 Bu yetkilerin kullanılması için tahkim kararı tarihinden itibaren 28 gün içerisinde veya tarafların kabul ettiği daha uzun bir süre içinde başvuru yapılmalıdır.
- 4 Tahkim kararıyla ilgili herhangi bir düzeltme, mahkemenin başvurusu aldığı tarihten itibaren 28 gün içerisinde yapılmalıdır veya mahkeme kendi inisiyatifıyla düzeltme yapacaksa bu düzeltme karar tarihinden itibaren 28 gün içinde, ya da her iki durum için de, tarafların onayladığı daha uzun bir süre içinde yapılmalıdır.
- 5 Herhangi bir ek tahkim kararı orijinal karar tarihinden itibaren 56 gün içinde veya tarafların onayladığı daha uzun bir sürede yapılır.
- 6 Tahkim kararında yapılan her düzeltme kararın bir parçası haline gelir.

Teknik Temyiz

Yönetmelik 312

- 1 Tarafardan biri Mahkeme Kararına katılmazsa, Kararda belirtilen süre içinde bize itiraz edebilir. Bize e-posta, posta veya kurye yoluyla bir Temyiz Bildirimi göndermelidir.
- 2 Temyiz Bildiriminin alınması üzerine ICA, Ek C1 uyarınca Temyiz ile bağlantılı veya Temyizden kaynaklanan her türlü ücret, masraf veya gider için temyiz edenden bir depozito talep edecektir. Temyiz başvurusunda bulunan kişi ayrıca, temyiz ettiği ilk aşama Kararından daha önce ödemediği masrafları ve/veya damgalama ücretlerini de yatırmalıdır. Belirtilen süre içerisinde ödeme yapılmaması halinde Temyiz başvurusu reddedilecektir.
- 3 Temyiz başvurusunda bulunan davalı, Temyiz Bildiriminin bir nüshasının kendisine ulaşmasından itibaren 7 gün içinde, temyiz başvurusunda bulunandan (temyiz başvurusunda bulunanın temyize devam edebilmesinin bir koşulu olarak) Mahkeme Kararı ile temyiz başvurusunda bulunan aleyhine hükmedilen anapara tutarının %20'sini bir emanet hesabına ödemesini veya aynı tutarda bir banka teminatı vermesini talep etme seçeneğini kullanabilir. Davalının bu opsiyonu, bir kopyası temyize giden tarafa gönderilmek üzere tarafımıza yapılacak bir bildirimle kullanılmalıdır. Böyle bir bildirim 7 günlük süre içinde tarafımıza ulaşmazsa, opsiyondan feragat edilmiş sayılacak ve bundan sonra kullanılamayacaktır.
- 4 Davalının Yönetmelik 312(3) kapsamındaki bildirimini aldıktan sonraki 7 gün içinde, temyize giden taraf, Yönetmelik 312(2) kapsamında gerekli olan ödemeler için teklifler veya bir emanet hesabına ödeme veya banka garantisi sunmalıdır. Davalı, 7 gün içinde tekliflerin kabul edilebilir olup olmadığını belirtmelidir.
 - a Temyiz başvurusunda bulunan tarafın bir emanet hesabına ödeme yapılması veya bir banka garantisi verilmesi yönündeki önerilerinin davalı tarafça kabul edilmemesi halinde, konu derhal Teknik Temyiz Komitesine havale edilecektir. Emanet düzenlemesine ve banka garantisine ilişkin ifadeler, koşullar ve diğer ayrıntılar, hukuki tavsiye alacak olan Teknik Temyiz Komitesini tam olarak tatmin etmeli ve ardından kendi takdirine bağlı olarak emanet veya garanti düzenlemelerinin uygunluğuna karar vermelidir.
 - b Emanet veya garanti düzenlemeleri Teknik Temyiz Komitesini tatmin edecek şekilde uygulanana kadar, sunulan her türlü sunum Tahkim Ekibi tarafından saklanacak, diğer tarafa dağıtılmayacak ancak Teknik Temyiz Komitesine iletilecektir. Ancak, emanet veya garanti düzenlemeleri sonuçlanana kadar temyiz başvurusu durdurulur.
- 5 Temyiz başvurusunda bulunan tarafın 7 günlük süre içinde tekliflerini sunmaması veya davalının teklifleri kabul etmesinden veya anlaşmazlık durumunda Teknik Temyizin kararından itibaren 21 gün içinde teklif ettiği (veya Teknik Temyiz Komitesi tarafından emredilebilecek) emanet veya banka teminatı ödemesini yapmaması halinde, temyiz başvurusu reddedilir.
- 6 Teknik Temyiz Komitesi banka garantisinin veya emanet düzenlemelerinin uygunluğunu belirledikten sonra herhangi bir zamanda, Teknik Temyiz Komitesi banka garantisinin veya emanet düzenlemelerinin 1. kademe ödülde verilen anapara tutarının %20'si için teminat sağlamada herhangi bir şekilde kusurlu veya etkisiz olduğunu belirlerse, Teknik Temyiz Komitesi:
 - a Banka garantisi veya emanet düzenlemelerinde doğrudan değişiklikler veya

- b Temyize devam etmenin bir koşulu olarak, Teknik Temyiz Komitesinin mutlak takdirine bağlı olarak uygun gördüğü şart ve koşullarda temyiz başvurusunda bulunan tarafından yeni bir banka teminatı veya emanet düzenlemesi yapılmasını emretmek.
 - c Bu yeni düzenlemelerin uygulanmasını beklerken, temyiz başvurusu süreci Teknik Temyiz Komitesi tarafından durdurulacak ve Teknik Temyiz Komitesi yeniden başlamayı uygun gördüğünde devam edecektir.
 - d Temyiz başvurusunda bulunan tarafın yukarıdaki talimatlara uymaması halinde, Teknik Temyiz Komitesi temyiz başvurusunda yapılan sunumları değerlendirmeksizin temyiz başvurusunu reddeden bir Teknik Temyiz Komitesi kararı yayınlamayı temyiz başvurusunu reddedecektir.
- 7 Yönetim veya atanmışsa Teknik Temyiz Komitesi, yukarıdaki alt bölümlerde yer alan süre sınırlarını ancak ilgili firmanın aksi takdirde önemli bir adaletsizlik olacağını ve süre uzatımı talebinin tüm koşullar altında makul olduğunu göstermesi halinde uzatabilir. Herhangi bir süre uzatımı talebi yazılı olarak yapılmalı ve süre uzatımının reddedilmesi halinde neden önemli bir adaletsizlik oluşabileceğinin nedenleri belirtilmelidir.

Sözlü duruşmalar (temyizde)

Yönetmelik 313

- 1 Taraflardan birinin veya her ikisinin sözlü duruşma talep etmesi halinde, Teknik Temyiz Komitesine yazılı olarak başvururlar. Teknik Temyiz Komitesi gerekçe göstermeksizin talebi kabul edebilir veya reddedebilir. Kararları nihai olacaktır. Talebin kabul edilmesi halinde, Başkan, hakem arkadaşlarına danışarak duruşmanın tarihi, saati ve yeri ile duruşmada izlenecek usule karar verir.
- 2 Başkan duruşma öncesinde ilgili diğer tahkim hakemlerine danıştıktan sonra tahkimde usule ilişkin atılacak tüm adımlar için uygun bir takvimi de içeren ayrıntılı talimatlar verebilir; bu talimatlara aşağıdakiler dahil olacak, ancak bunlarla sınırlı kalmayacaktır:
 - a taraflardan biri tarafından ya da bir taraf adına verilecek yazılı sunumlar,
 - b tanıkların sorgusu,
 - c belgelerin açıklanması.
- 3 Başkan sözlü duruşmanın süresine, tanıkların sorgu ve çapraz sorgusuna zaman sınırı getirebilir.
- 4 Taraflar, çalışanlarından biri veya Bireysel Üyenin uyuşmazlıkta hakem olarak görev almamış olması koşuluyla, Birliğin Bireysel Üyesi tarafından temsil edilebilir, ancak bir avukat veya avukat veya yasal olarak nitelikli başka bir avukat tarafından temsil edilemezler. Taraflara sözlü duruşmalarda yasal bir temsilci eşlik edebilir. Söz konusu yasal temsilci tarafa tavsiyelerde bulunabilir ancak Teknik Temyiz Komitesine hitap edemez.

Teknik Temyiz Komitesi

Yönetmelik 314

- 1 Temyize başvuran tarafın Yönetmelik 312 (2) uyarınca ödenmesi gereken tüm ücretleri ödemesi ve temyiz başvurusunu sunmasının ardından Yönetim bir Teknik Temyiz Komitesi atayacaktır.

- 2 Bir Direktör, anlaşmazlıkta hakemlik yapmışsa veya önemli bir adaletsizlikle sonuçlanabileceksa, bir temyiz başvurusuyla ilgili herhangi bir karara dahil olamaz veya Teknik Temyiz Komitesinde yer alamaz.
- 3 Bir Bireysel Üye, anlaşmazlıkta hakem olarak görev yapmışsa veya önemli bir adaletsizlik ortaya çıkarsa Teknik Temyiz Komitesinde yer alamaz.
- 4 Teknik Temyiz Komitesi bir Başkan ve atandıklarında Bireysel Üye olmaları gereken diğer dört kişiden oluşacaktır. Başkan, ICA Tahkim Strateji Komitesi üyesi olan hakemler arasından seçilecek ve üyeler ICA nitelikli hakemler listesinden seçilecektir.
- 5 Eğitim amacıyla Teknik Temyiz Komitesinin bir parçası olmayacak bir gözlemci atayabiliriz.
- 6 Teknik Temyiz Komitesinin bir üyesi, ancak daha önceki tüm toplantılarda hazır bulunmuşsa Komite toplantılarına katılabilir ve oy kullanabilir.
- 7 Teknik İtiraz Komitesinin herhangi bir toplantısında, yeter sayı Başkan ve üç veya Başkanın takdirine bağlı olarak iki üyeden oluşmalıdır. Yeterli çoğunluk sağlanamaması durumunda, Yönetim yeni bir Teknik Temyiz Komitesi atayacaktır. Ancak, bu paragrafın hükümleri her iki tarafın da yazılı olarak mutabık kalması halinde Yönetim tarafından değiştirilebilir.
- 8 Yönetimin bir Teknik Temyiz Komitesi ataması halinde, taraflardan herhangi biri Teknik Temyiz Komitesi Başkanına veya herhangi bir üyesine itiraz edebilir, ancak bunu ilgili atamanın bildirilmesinden itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır. Her türlü itiraz, itiraz gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak yapılmalıdır. Bir atamaya itiraz, ancak Yönetimin önemli bir adaletsizliğin ortaya çıkabileceğine karar vermesi halinde geçerli olacaktır.
- 9 Yönetim Kurulu bir itirazı kabul ederse, derhal bir yedek atayacaktır.
- 10 Temyiz, uyuşmazlığın yeniden görüşülmesini içerir ve Teknik Temyiz Komitesi yeni kanıtların sunulmasına izin verebilir. İlk Mahkemenin kararını onaylayabilir, değiştirebilir, tadil edebilir veya iptal edebilir ve ihtilafı tüm konuları kapsayan yeni bir karar verebilir.
- 11 Teknik Temyiz Komitesi konuları basit oy çokluğuyla karara bağlayacaktır. Başkan da dahil olmak üzere her üyenin bir oy hakkı olacaktır.
- 12 Teknik Temyiz Komitesi Başkanı ve Sekreteri ödülü imzalayacaktır.

Temyiz zaman çizelgesi

Yönetmelik 315

- 1 Temyize başvuran taraf, bize Temyiz Bildirimini Tahkim Kararında bildirilen süre içinde yapmalıdır. Temyize giden taraf Yönetmelik 312 uyarınca ödenmesi gereken tüm ücretleri ve temyiz için savunmasını Birliğin Temyiz Bildirimini almasından itibaren 14 gün (iki hafta) içinde sunmalıdır, aksi takdirde temyizden düşmesine neden olur.
- 2 Davalı yazılı belge göndermek niyetinde ise, bunu temyiz savunmasının bir kopyasını aldıktan sonra 14 gün (iki hafta) içinde yapmalıdır.
- 3 Davalı cevap verirse, temyiz eden davalının cevabının bir kopyasını aldıktan sonra yedi gün (bir hafta) içinde tekrar yazılı sunum gönderebilir.

- 4 Davalı davacı tarafın ilave bildirimini bir kopyasını aldıktan sonra yedi gün (bir hafta) içinde nihai bir yazılı sunum gönderebilir.
- 5 Yönetim veya atanmışsa Teknik Temyiz Komitesi bu süre sınırlarını ancak ilgili firmanın aksi takdirde önemli bir adaletsizlik olacağını ve uzatma talebinin tüm koşullar altında makul olduğunu göstermesi halinde uzatabilir. Herhangi bir uzatma talebi yazılı olarak yapılmalı ve başvurunun reddedilmesi halinde neden önemli bir adaletsizlik oluşabileceğinin nedenleri belirtilmelidir.
- 6 Uzatma için başvuru zaman limiti sona ermeden önce yapılmalıdır.
- 7 Ek sunumlara sadece her iki taraf da kabul ederse ya da temyiz komitesi bunların reddedilmesini önemli adaletsizliğe yol açacağına karar verirse izin verilebilir; bu durumda
 - a Temyize giden tarafa tekrar görüş bildirmesi için izin verilir, ancak bunu davalının ilave görüşlerinin bir kopyasını aldıktan sonra yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır ve
 - b Davalıya son bir görüş bildirmek için izin verilir, ancak bunu davalının ilave görüşlerinin bir kopyasını aldıktan sonra yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır.
- 8 Koşullar aksini gerektirmedikçe, Birlik, nihai başvuruların Teknik Temyiz Komitesi tarafından alınmasından sonra en geç 14 gün (iki hafta) içinde temyiz başvurusunun görüşülmesini sağlayacaktır.
- 9 İki taraf da yazılı olarak, nitelikli ICA hakem olması gereken birini, temyizle ilgili konularda kendi adlarına hareket etmesi için temsilci olarak aday gösterebilir, temsilcinin uyuşmazlıkta hakem olarak görev yapmamış olması gerekir. Bunu takiben her tür iletişim yalnızca bu kişilerle gerçekleştirilecektir.
- 10 Temyizle ilgili bütün bilgi ve belgeler bize:
 - a Uyuşmazlık yaşayan firmalar veya
 - b Tayin edilmiş temsilci olarak görev yapan tahkim hakemleri.
- 11 Hukuk firmaları veya serbest avukatların doğrudan başvuru yapmalarını kabul etmeyeceğiz.
- 12 Tarafların Teknik Temyiz Komitesine sundukları taleple bağlantılı olarak hukuki danışmanlık almak için yaptıkları masraflar, talep edilse bile geri alınamaz.
- 13 Birlik, her Tahkim Kararının bir PDF versiyonunu saklayacak ve bu PDF'yi taraflara gönderecektir. Kararın basılı kopyaları, taraflardan birinin yazılı talebi üzerine, Tahkim Ekibine gönderilmek üzere, yayın tarihinden önce (iki hafta öncesinden haber verilerek) ücret karşılığında hazırlanabilir.
- 14 Tahkim kararının yayınlanma tarihi belirlenmeden önce usule ilişkin iki önkoşul vardır: Tahkim kararının nihai taslağı tahkim ekibine iletilmelidir; ve gerekiyorsa ilave depozito talepleri taraflara bildirilmelidir – bu işlemlerin her ikisi de yayın tarihinden en az 7 gün önce tamamlanmalıdır. Yayın tarihi, ancak bu iki önkoşul yerine getirildiğinde kesinleştirilebilir.

Küçük Talepler Teknik Tahkim (faiz ve masraflar hariç, değeri 100.000 ABD Doları veya daha az olan talepler için)

Yönetmelik 316

- 1 Bu Tüzük kapsamında karara bağlanacak talepler, faiz ve masraflar hariç olmak üzere toplam değeri 100.000 ABD Doları'nı (Yüz bin ABD Doları) aşmayan uyuşmazlıklarla sınırlı olacaktır.
- 2 Tarafımızdan atanan tek hakem bu tür uyuşmazlıkların davasını görecektir. Tek hakem tarafların eşit muamele görmesini ve her bir tarafa kendi savunmasını sunmak için adil bir fırsat verilmesini sağlayacaktır. Tek hakem uyuşmazlığın çözümünü hızlandırmak amacıyla tahkimi yürütür. Taraflar arasındaki ve tek hakem ve diğer taraf arasındaki bütün iletişimin bir sureti karşı tarafa iletilecektir.
- 3 Tek hakem her iki taraftan sunumları aldıktan sonra, konunun küçük tutarda tazminat talepleri prosedürü görev alanına girmediğine veya tek hakemin karar vermesi için fazlasıyla karmaşık olduğuna kanaat getirirse taraflara bunu bildirecektir ve tarafların uyuşmazlığı çözmek için sürece kapsamlı tahkim mahkemesinde devam etme hakkı olacaktır.
- 4 Daha önce tayin edilen tek hakem Tahkim Strateji Komitesi üyesi ise iki taraf itiraz etmedikçe mahkeme Başkanı olarak görev yapacaktır. Tahkim Strateji Komitesi üyesi olmaması durumunda, mahkeme Başkanı normal yöntemle tayin edilecektir. İlgili atamaya yapılacak herhangi bir itiraz, itiraz nedenleri ile birlikte bildirim yapılmasından itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yazılı olarak getirilmelidir. Bir atamaya yapılan itiraz ancak Başkan önemli bir adaletsizliğe neden olabileceğine karar verirse geçerli olacaktır. Her iki taraf bizim talebimizi aldıktan sonra 14 gün (iki hafta) içinde kendi hakemini tayin edecektir. Taraflar belirtilen süre içinde bir hakem tayin etmezse, Başkan bir hakem tayin eder ve taraflara atanan hakemin adını bildirir.

Tahkimin Başlaması

Yönetmelik 317

- 1 Bu yönetmelik uyarınca tahkim başlatmak isteyen bir taraf ("davacı"), bize yazılı bir tahkim talebi ("talep") gönderecek ve biz de bu talebi diğer tarafa ("davalı") kopyalı olarak iletacağız.
- 2 Davacı, talep gönderirken aşağıdakileri de göndermek zorundadır:
 - a the Diğer tarafın ("davalı") ismi, adresi, e-posta adresi ve telefon ve numarası,
 - i her iki tarafça imzalanmış sözleşmenin bir kopyası veya
 - ii sözleşmeye dahil değilse, her iki tarafça imzalanan tahkim sözleşmesinin bir nüshası veya
 - iii sözleşmenin bir kopyası ve beraberinde ilave destekleyici kanıtlar,
 - b 100.000 ABD dolarını geçmemesi gereken talep tutarının ayrıntıları ve

- c Kural Kitabının Ek C maddesi uyarınca ödenmesi gerekebilecek başvuru ücreti ve depozito. Depozito bir takvim ayı içinde yatırılmazsa, tahkim sona erebilir.
- 3 Aşağıdaki hallerde tahkim hizmetlerini sağlamayı reddederiz:
- a Uyuşmazlığa konu olan sözleşmenin akdedildiği zamanda taraflardan birinin adının Birliğin Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi Bölüm 1'de yer alması.
- b Davacı'nın, Birliğin Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi Bölüm 1'e konulmasının ön-cesine ait bir tarih taşıyan sözleşme(ler)e atıf yaparak tahkime başvurması.
- c Yönetmelik 415 uyarınca taraflardan birine, tahkim hizmetlerini sağlamayı reddetme cezası verilmesi.
- d Bir Üye Firmanın askıya alınması halinde o Üye Firmanın, sözleşmelerin askıda tutulma süresine ait tarih taşıyan uyuşmazlıklarda tahkime gitmesine izin verilmemesi. Buna Üye Firmanın ilişkili firmaları da dahildir.
- e Askıya alma tarihinden öncesine ait bir tarih taşıyan ve askıya alınmış bir Üye Firmayı içeren sözleşmeler, askıya alma süresince tahkime kabul edilecek, ancak askıya alınan Firma, üye olmayan taraflardan alınan ücrete tabi olacaktır.

Tek hakem atanması

Yönetmelik 318

- 1 Yönetmelik 317'ye uygun olarak yapılan bir Talebi aldıktan sonra, yedi gün (bir hafta) içinde tek hakemi aday göstereceğiz. Taraflar belirli bir tek hakemi atama konusunda yazılı olarak anlaşmışsa, hakemin ataması ICA Sözleşme Maddeleri, Yönetmelikleri ve Kuralları ve Hakemlerin Davranış Kurallarında belirtilen koşullara uygunsa, hakem atanacaktır.
- 2 Tek hakem tayin edildiğinde Birliğimizin Bireysel Üyesi olmalıdır. Hakem ayrıca bu tür atamaları kabul etmeden önce zaman Yönetim tarafından belirlenen standartlarda belirtilen niteliklere uygun olmalıdır.
- 3 Eğer tek hakem vefat ederse, istifa ederse, görevi reddederse, gerekli nitelikleri kaybederse veya işlevleri yerine getirmekten aciz kalırsa, Başkan tarafından onun yerine yeni bir tek hakem atanacaktır.
- 4 Bir tek hakem (bir tarafın veya bizim verdiğimiz) görevi kabul ettiğinde Yönetmelik hükümlerine uygun hareket etmek üzere kendisini Birliğe bağlar.
- 5 Eğer iki taraftan biri, tek hakem adayına itiraz edecekse, bunu ilgili atamanın bildiriminden itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır. Herhangi bir itiraz, itiraz nedenleri ile birlikte yazılı olarak yapılmalıdır. Bir atamaya yapılan itiraz ancak Başkan önemli bir adaletsizliğe neden olabileceğine karar verirse geçerli olacaktır. İtirazı kabul edilirse, Başkan yedek tek hakem atar.
- 6 İtiraz için izin verilen süre dolduktan sonra ortaya yeni bir kanıt çıkarsa itiraz edilmesi mümkündür. Bu itirazın ele alınıp alınmayacağına ve geçerli olup olmadığına Başkan karar verecektir.

- 7 Bir taraf Başkanın niyetini ya da kararını onaylamıyorsa Yönetime itirazda bulunabilir, ancak bunu Başkanın kararıyla ilgili bildirim almasından itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır. Yöneticiler Başkana yukarıda fıkra (5) ve fıkra (6)'da verilen yetkilerin herhangi birini kullanabilir.
- 8 Eğer Başkanın olası bir çıkar çatışması varsa bu Yönetmelik kapsamında tek hakem tayin edemez. Bu durumda, Başkan Yardımcısı veya Başkan Vekili, Başkanla aynı atama yetkilerine sahip olacaktır.

Tek hakem yetkisinin iptali

Yönetmelik 319

- 1 Bir tek hakem tayin edildikten sonra, her iki taraf kabul etmediği sürece yetkisi taraflardan birince iptal edilemez.
- 2 Bir tek hakem Uluslararası Pamuk Birliği Üyesi olmaktan çıkarsa, Yönetim bu yönde karar almadığı sürece atandığı sıfatla hareket etmeye devam edemez.
- 3 Başkan bir atamayı iptal edebilir ve bir alternatif atayabilir:
yapmadığı takdirde önemli adaletsizliğe neden olacaksa veya
aşağıdaki durumlarda firmalardan birinin bunu talep etmesi halinde:
 - a yönetmelik 318 uyarınca yapılan itirazı onarsa;
 - b atanan bir hakem vefat eder, görevi reddeder veya yapamaz hale gelirse;
 - c tek hakem taraflardan son yazılı sunumları aldıktan sonra 56 gün (sekiz hafta) içinde karar vermez ise.
- 4 Mahkeme başkanı olarak atanması üzerine, tek hakem görev yapmayı reddederse, bunu yazılı olarak bildirmesi gerekir ve Başkan bildirim aldıktan sonra yedi gün (bir hafta) içinde yerine bir tek hakem atar.
- 5 Birlik, Başkanın niyetini bildirecektir. Eğer taraflardan biri Başkan ile aynı fikirde değilse, Yönetime itiraz edebilir, ancak gerekçelerini bildirim aldıktan sonra yazılı olarak yedi gün (bir hafta) içinde iletmelidir. Yöneticiler Başkana verilen yetkilerin herhangi birini kullanabilir.
- 6 Yukarıda fıkra (3)'te belirtilen zaman dilimleri, Yasa kapsamında tahkim hakemlerinin görevini geçersiz ya da hükümsüz kılacak biçimde yorumlanamaz; bunların amacı nihai yazılı sunumların sona ermesinden sonra her bir tarafa mahkemeden gelen sorulara ya da emirlere yanıt vermesi için makul fırsat tanınmasıdır.

Birliğin ücretleri ve Küçük Tutarda Tazminat Talepleri Tahkim ücretleri için depozitolar

Yönetmelik 320

- 1 Tek Hakemler tahkime ayırdıkları makul zamanın toplam miktarını referans alarak tespit edilecek ve Kural Kitabı Ek C de belirtilen ücretlere uygun olacak ücret alma hakkına sahip olacaktır.

- 2 Tek hakem tahkimden kaynaklanan herhangi bir konuda hukuki danışmanlık almak isterse, bu sebeple tahakkuk edecek makul yasal ücretler, Tahkim Kararına belirtildiği şekilde taraflarca ödenecektir.
- 3 Yönetmelik 323 uyarınca bir Tahkim Kararı damgalanmak üzere sunulduğunda, tek hakem geçerli saat başı ücretini açıkça belirterek, tüm ücretler için bize fatura kesecektir. Tek hakem Yönetim tarafından onaylanan bir formatta bir iş cetveli sunmakla yükümlüdür.
- 4 Tek hakemin talep etme hakkına sahip olacağı tek gider, makbuz ibraz edilmediği sürece en fazla 50 sterlin tutarında olacak kurye ücretleridir.
- 5 İş cetveli hükmün açıklanmasından itibaren 14 gün (iki hafta) içinde Sekreterlik tarafından taraflara iletilmelidir.
- 6 Tek hakeme yapılacak ücret ve gider ödemesi Birliğin iş cetvelini alması koşuluyla gerçekleşir.
- 7 Yukarıda belirtilenlere tabi olarak, tek hakem, Kararın açıklanmasının ardından ücret ve masrafların derhal ödenmesi hakkına sahip olacaktır. Yönetmelik 357 uyarınca yapılan bir incelemenin ardından Yönetim herhangi bir ücret veya masrafın makul olmadığına karar verirse, tek hakem Yönetimin kararı doğrultusunda hareket edecektir.

Yargı yetkisi

Yönetmelik 321

Yargı yetkisi ile ilgili Yasa hükümleri saklı kalmak kaydıyla, tek hakem kendi yetkisiyle ilgili karara varabilir, yani, geçerli bir tahkim anlaşması olup olmadığına ve tahkim anlaşması uyarınca hangi konuların tahkime sunulduğuna karar verebilir.

Küçük Tutarda Tazminat Talepleri Teknik Tahkim Kuralları

Yönetmelik 322

- 1 Küçük Tutarda Tazminat Talepleri tahkiminin yürütülmesi sadece belgeli delile göre olacaktır.
- 2 Aşağıdakiler tek hakemin takdirindedir;
 - a yetkiye sahip olup olmadığını belirlemek ve
 - b tüm usul ve delil konularında karar vermek,herhangi bir konu üzerinde mutabık kalmak tarafların.
- 3 Tek hakem gerektiğinde Tahkim Emri vererek tahkimin hızlı bir şekilde ilerlemesini sağlayacaktır.
- 4 Tek hakem dava için bir zaman çizelgesi belirler belirlemez, taraflara bildirimde bulunacağız.
- 5 Taraflar, tek hakemin usul ve delil konularında verdiği emir veya yönlendirmeye gecikmeden uyararak tahkimin düzgün ve hızlı yürümesi için gerekli olan her şeyi yapmakla mükelleftir.

- 6 Eğer taraflardan biri tek hakemin usule ilişkin verdiği bir emre uymazsa hakemin tahkime devam etme ve Tahkim Kararı verme yetkisi vardır.
- 7 Tüm ifadeler, sözleşmeler ve delil niteliğindeki belgeler İngilizce dilinde teslim edilmelidir. Delil belgeleri yabancı bir dilde sunulacaksa tek hakemin aksi yönde bir talimatı bulunmadığı sürece, resmi yeminli İngilizce çevirinin belgeyle birlikte verilmesi gereklidir.
- 8 Hukuk firmaları veya bağımsız avukatların doğrudan başvuru yapmalarını kabul etmeyeceğiz.
- 9 Taraflarca tek hakeme sunulan tazminat talebiyle ilgili olarak hukuki danışmanlık almak için yapılan masraflar, talep edilse bile geri alınamaz.

Küçük Tutarda Tazminat Talepleri Teknik Tahkim Kararları

Yönetmelik 323

- 1 Bir Tahkim Kararı yazılı olmalı, tek hakem tarafından üzerine tarih ve imza atılmış olmalı ve taraflar aksi üzerinde anlaşmaya varmadığı sürece ya da Tahkim Kararı her iki tarafın rızası ile olmadıkça, hakemin aldığı kararla ilgili yeterli neden içermelidir.
- 2 Herhangi bir Tahkim Kararında tahkim yerinin İngiltere olduğu ve temyiz bildirimini en geç hangi tarihte almamız gerektiği yazılmalıdır.
- 3 Yönetmeliğimiz kapsamında verilen tüm Tahkim Kararları, nerede karar verildiğine veya Kararın nerede imzalandığına, gönderildiğine veya uyuşmazlık yaşayan firmalara nerede teslim edildiğine bakılmaksızın İngiltere'de alınmış kabul edilecektir.
- 4 Her Tahkim Kararını Karar tarihinde ofislerimizde damgalayacak ve Kural Kitabı Ek C'de belirtilen ücret ölçüğünü uygulayacağız.
- 5 Bir Tahkim Kararı tarafımızca damgalandıktan sonra geçerli ve bağlayıcı olacaktır.
- 6 Tahkim Kararı, biz damgaladıktan sonra ilgili tarafların tümüne bildirecektir.
- 7 Tahkim Kararı, damga ücreti ve ödenmemiş diğer ücret, masraf ve giderler ödendikten sonra açıklanır.
- 8 Tahkim Kararı, yukarıda fıkra (6)'da belirtildiği gibi bütün taraflara bildirildikten sonra 28 gün (4 hafta) içinde yerine getirilmelidir.
- 9 Birlik, her Tahkim Kararının bir PDF versiyonunu saklayacak ve bu PDF'yi taraflara gönderecektir. Kararın basılı kopyaları, taraflardan birinin yazılı talebi üzerine, Tahkim Ekibine gönderilmek üzere, yayın tarihinden önce (iki hafta öncesinden haber verilerek) ücret karşılığında hazırlanabilir.
- 10 Tahkim kararının yayınlanma tarihi belirlenmeden önce usule ilişkin iki önkoşul vardır: Tahkim kararının nihai taslağı tahkim ekibine iletilmelidir; ve gerekiyorsa ilave depozito talepleri taraflara bildirilmelidir – bu işlemlerin her ikisi de yayın tarihinden en az 7 gün önce tamamlanmalıdır. Yayın tarihi, ancak bu iki önkoşul yerine getirildiğinde kesinleştirilebilir.

Tahkim Kararlarının Faizi

Yönetmelik 324

Bir tek hakem veya küçük tutarda tazminat talepleri komitesi uygun gördüğü tarihten itibaren ve uygun gördüğü oranda basit veya bileşik faize hükmedebilir.

Maliyetler

Yönetmelik 325

Genel prensip olarak, maliyetler olayı takip eder ancak tek hakem ve küçük tutarda tazminat talepleri temyiz komitesi, tahkim veya temyiz maliyetlerinin taraflar arasında ne oranda paylaşılacağı konusunda takdir yetkisine sahiptir. Tek hakem veya küçük tutarda tazminat talepleri temyiz komitesi bu takdir yetkisini kullanırken tüm maddi koşulları dikkate alacaktır.

Küçük Tutarda Tazminat Talepleri Teknik Temyiz

Yönetmelik 326

- 1 Taraplardan biri tek hakemin Tahkim Kararını kabul etmezse, Kararda belirtilen süre içerisinde bize başvurabilir. Bize Temyiz Bildirimi göndermesi gerekir.
- 2 Temyiz Bildirimini aldıktan sonra temyiz nedeniyle oluşabilecek ücretler, maliyetler veya masraflar için temyize başvuranın belli bir parayı depozito olarak hesabımıza yatırmasını isteyebiliriz. Temyize başvuran ayrıca Tahkim Kararında ödenmesi emredilen masrafları ve damga ücretlerini yatırmalıdır. Belirtilen süre içinde ödeme yapılmaması Temyizin reddedilmesine neden olur.
- 3 Yönetim veya tayin edilmişse temyiz komitesi yukarıdaki fıkra (2)'deki zaman limitlerini uzatabilir, ancak bu uzatma sadece söz konusu firma aksi takdirde ciddi ölçüde adaletsizliğe uğrayacağını gösterebilmişse ve uzatma talebinin tüm şartlarda makul olması halinde yapılabilir. Her tür uzatma talebinin yazılı olarak yapılması ve başvurunun reddi halinde neden ciddi bir adaletsizliğin oluşacağını gerekçeleriyle ortaya koyması gerekir.

Küçük Tutarda Tazminat Talepleri Teknik Temyiz Komitesi

Yönetmelik 327

- 1 Küçük tutarda tazminat talepleri teknik temyizinin yürütülmesi sadece belgeli delile göre olacaktır.
- 2 Temyize giden taraf Yönetmelik 326 (2) kapsamında ödemesi gereken ücretleri öder ödemez ve gerekçelerini sunar sunmaz Yönetim bir Küçük Tutarda Tazminat Talepleri Teknik Temyiz Komitesi ('teyiz komitesi') atayacaktır.
- 3 Bir Yönetici bir uyuşmazlıkta hakem olarak görev yaptıysa veya önemli bir adaletsizlik meydana gelme olasılığı varsa, bir temyizle ilgili her hangi bir karara dahil olamaz veya Temyiz Komitesinde bulunamaz.
- 4 Bir Bireysel Üye bir uyuşmazlıkta hakem olarak görev yaptıysa veya önemli bir adaletsizlik meydana gelme olasılığı varsa temyiz komitesinde yer alamaz.

- 5 Bir temyiz komitesi bir Başkan ve iki üyeden oluşur, bu kişiler tayin edildiklerinde Bireysel Üye olmalıdır. Tüm temyiz komitesi üyelerinin ayrıca zaman Yönetim tarafından belirlenen standartlarda yer alan niteliklere uyması gerekir.
- 6 Bir temyiz komitesinin herhangi bir toplantısında, Başkan ve iki üyenin hazır bulunması gerekir. Komitenin bir üyesi görev yapmaya devam edemezse, Yönetim yeni bir temyiz komitesi üyesi atayacaktır. Ancak bu fıkra ve yukarıdaki fıkra (5)'in hükümleri her iki tarafın yazılı olarak kabul etmesi halinde Yönetim tarafından değiştirilebilir.
- 7 Yönetim temyiz komitesi tayin ederse, iki taraf da Başkana veya komitenin herhangi bir üyesine itiraz edebilir, ancak bu itirazı ilgili atama konusundaki bildirim almasından itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır. Herhangi bir itiraz, yazılı olarak yapılmalı, beraberinde itiraz nedenleri de bulunmalıdır. Bir atamaya yapılan itiraz ancak Başkan önemli bir adaletsizliğe neden olabileceğine karar verirse geçerli olacaktır.
- 8 Yönetim bir itirazı onaylarsa, derhal yerine birini tayin etmelidir.
- 9 Temyiz uyuşmazlığın yeniden görülmesini içerir ve temyiz komitesi yeni kanıtlar sunulmasına izin verebilir. Temyiz komitesi tek hakemin kararını onayabilir, değiştirebilir veya bozabilir ve uyuşmazlık konularının tümünü kapsayan yeni bir karar verebilir.
- 10 Temyiz komitesi basit oy çoğunluğu ile karar verecektir. Başkan dahil her üye, bir oy hakkına sahip olacaktır.

Temyiz zaman çizelgesi

Yönetmelik 328

- 1 Temyize giden taraf bize Temyiz Bildirimini Tahkim Kararında bildirilen süre için yapmalıdır. Temyize giden taraf Yönetmelik 326 uyarınca ödenmesi gereken tüm ücretleri ve temyiz için gerekçelerini Birliğin Temyiz Bildirimini almasından itibaren 14 gün (iki hafta) içinde sunmalıdır.
- 2 Davalı görüş bildirmek niyetinde ise bunu temyize giden tarafın belgelerinin bir kopyasını aldıktan sonra 14 gün (iki hafta) içinde yapmalıdır.
- 3 Davalı cevap verirse, temyize giden taraf tekrar görüş bildirebilir, ancak bunu davalının cevabının bir kopyasını aldıktan sonra yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır.
- 4 Davalıya son bir görüş bildirmek için izin verilir, ancak bunu temyize giden tarafın ilave görüşünün bir kopyasını aldıktan sonra yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır.
- 5 Yönetim veya tayin edilmişse temyiz komitesi bu zaman limitlerini uzatabilir, ancak bu uzatma sadece söz konusu firma aksi takdirde ciddi ölçüde adaletsizliğe uğrayacağını gösterebilmişse ve uzatma talebinin tüm şartlarda makul olması halinde yapılabilir. Her tür uzatma talebinin yazılı olarak yapılması ve başvurunun reddi halinde neden ciddi bir adaletsizliğin oluşacağını gerekçeleriyle ortaya koyması gerekir.
- 6 Uzatma için başvuru zaman limiti sona ermeden önce yapılmalıdır.
- 7 Ek sunumlara sadece her iki taraf da kabul ederse veya temyiz komitesi bunların reddinin önemli adaletsizliğe yol açacağına karar verirse izin verilebilir; bu durumda

- a Temyize giden tarafın tekrar görüş bildirmesine izin verilir, ancak bunu davalının ila- ve görüşlerinin bir kopyasını aldıktan sonra yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır.
- b Davalıya son bir görüş bildirmek için izin verilir, ancak bunu temyize giden tarafın ek görüşlerinin bir kopyasını aldıktan sonra yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır.
- 8 Koşullar aksini gerektirmediği sürece, Birlik nihai sunumlar temyiz komitesi tarafından teslim alındıktan sonra 14 gün (iki hafta) içinde temyiz ele alınmasını sağlayacaktır.
- 9 İki taraf da yazılı olarak, Bireysel Üye olması gereken birini, temyizle ilgili konularda kendi adlarına hareket etmesi için temsilci olarak aday gösterebilir, söz konusu Bireysel Üyenin uyuşmazlıkta hakem olarak görev yapmamış olması gerekir. Bunu takiben her tür iletişim yalnızca bu kişilerle gerçekleştirilecektir.
- 10 Temyizle ilgili bütün bilgi ve belgeler bize aşağıdaki taraflarca teslim edilmelidir:
 - a Uyuşmazlık yaşayan firmalar veya
 - b Atanmış temsilci olarak görev yapan Bireysel Üyelerimiz.
- 11 Hukuk firmaları veya serbest avukatların doğrudan başvurularını kabul etmeyeceğiz.
- 12 Taraflarca bir temyiz komitesine sunulan tazminat talebiyle ilgili olarak hukuki danışmanlık almak için yapılan masraflar, talep edilse bile geri alınamaz.
- 13 Birlik, her Tahkim Kararının bir PDF versiyonunu saklayacak ve bu PDF'yi taraflara gönderecektir. Kararın basılı kopyaları, taraflardan birinin yazılı talebi üzerine, Tahkim Ekibine gönderilmek üzere, yayın tarihinden önce (iki hafta öncesinden haber verilerek) ücret karşılığında hazırlanabilir.

Kalite Tahkimi

Tahkimin Başlaması

Yönetmelik 329

Bir başvuru gerekiyorsa tahkim başlamadan önce bizim tarafımızdan kabul edilmelidir. Bu yapıldıysa ya da bir başvuru gerekli değilse, bir firma diğerine yazılı olarak tahkime gitmek niyetinde olduğunu bildirdiğinde tahkim başlar ve:

- 1 firma, tek hakem kullanmak için diğer firmanın onayını ister ve bir hakem adı önerir veya
- 2 kendi hakemini belirler ve aynı şeyi diğer firmadan ister.

Yönetmelik 330

- 1 Eğer firmalar Yönetmeliklerimiz kapsamında kalite tahkimi kabul ediyorsa Bireysel Üyelerimiz hakemlik yapabilir ve temyiz davası görebilir. Tahkim sürecine yardımcı oluruz. Bu aşağıdakilere tabi hem kayıtlı hem de kayıtlı olmayan firmalar için geçerlidir:

- a Kayıtlı olmayan firmaların tahkim için başvuru yapmaları gerekir. Bu tür başvuruları kabul etmeyebiliriz. Başvuranın Yönetime itiraz hakkı vardır. Onların kararına itiraz edilemez.
- b Anlaşmazlığa neden olan sözleşmenin yapıldığı tarihte şirket kayıtlı değilse, başvuru ücreti ödenmesi gerekebilir. Ayrıntılar Ek B1'de belirtilmiştir.

Aşağıdaki hallerde tahkim hizmetlerini sağlamayı reddederiz:

- c Uyuşmazlığa konu olan sözleşmenin akdedildiği zamanda taraflardan birinin adının Birliğin Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi Bölüm 1'de yer alması.
 - d Davacı'nın, Birliğin Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi Bölüm 1'e konulmasının ön- cesine ait bir tarih taşıyan sözleşme(ler)e atıf yaparak tahkime başvurması.
 - e Yönetmelik 415 uyarınca taraflardan birine, tahkim hizmetlerini sağlamayı reddetme cezası verilmesi.
 - f Bir Üye Firmanın askıya alınması halinde o Üye Firmanın, sözleşmelerin askıda tutulma süresine ait tarih taşıyan uyuşmazlıklarda tahkime gitmesine izin verilmemesi. Buna Üye Firmanın ilişkili firmaları da dahildir.
 - g Askıya alma tarihinden öncesine ait bir tarih taşıyan ve askıya alınmış bir Üye Firmayı içeren sözleşmeler, askıya alma süresince tahkime kabul edilecek, ancak askıya alınan Firma, üye olmayan taraflardan alınan ücrete tabi olacaktır.
- 2 Bu Yönetmelik kapsamında tahkim için başvuru yapılması gerekli ise Bireysel Üyeler başvurunun kabul edildiği ve gerekli ücretlerin yatırıldığı bildirilinceye kadar hakem olarak görev yapamaz.

Tahkim Hakemlerinin Atanması

Yönetmelik 331

- 1 Uyuşmazlık yaşayan firmalar bir hakemin yeterli olduğunu kabul etmediği sürece kalite tahkimi iki tahkim hakemi tarafından yapılacaktır.
- 2 Eğer iki tahkim hakemi atanır ve bunlar anlaşamazsa, üçüncü bir hakem karar verecektir.
- 3 Kalite Hakemleri ve üçüncü hakemler, Birliğimizin Yönetim Kurulu tarafından onaylı Bireysel Üyeleri ve ICA Bremen'in Kalite Uzmanları olmalıdır.
- 4 Her iki firma da Birliğin Başkanından onların adına bir tahkim hakemi atamasını isteyebilir.

Yönetmelik 332

- 1 Bir firma Yönetmelik 329 uyarınca tahkim başlatır ve diğer firmadan tek hakem kabul etmesini isterse diğer firma 14 gün (iki hafta) içinde:
 - ya
 - a önerilen hakemin adını kabul eder veya
 - b başka bir tek hakemin adını kabul eder;

- veya
- c tek hakem kullanmayı kabul etmediğini söyler;
 - d kendi hakemini belirler ve
 - e ilk firma tarafından belirlenen hakeme itiraz eder.
- 2 Eğer ikinci firma kendi hakemini belirlerse, birinci firmanın belirlenen adaya yedi gün (bir hafta) içinde itiraz etmesi gerekir, aksi takdirde önerilen hakem kabul edilmiş addedilecektir.
- 3 İkinci firma yanıt vermezse, tahkim tek hakemle devam edemez. Tahkim hakemleri her iki tarafça veya onların adına atanmalıdır.

Yönetmelik 333

Firmalardan biri Yönetmelik 329 uyarınca tahkim başlatır ama diğer firmadan tek hakemi onaylamasını istemezse, diğer firmanın 14 gün (iki hafta) içinde yazılı olarak kendi hakemini aday göstermesi gerekir. Gerekçeli bir itiraz yedi gün (bir hafta) içinde yazılı olarak yapılmadığı sürece firmalar tarafından aday gösterilen hakemler, diğer firma tarafından kabul edilmiş addedilecektir.

Yönetmelik 334

Hakem veya hakemler aday gösterildiğinde ve itirazlar için tanınan süre dolduğunda ve varsa yapılan itirazlar gereğince ele alındıktan sonra hakem veya hakemler tayin edilmiş kabul edilecektir. Firmalar daha sonra hakemlerin yasa uyarınca bağımsız hareket etmelerine izin vermelidir.

Yönetmelik 335

- 1 Eğer bir firma, diğer tarafın hakem adayına itiraz ederse, bunu ilgili atamanın bildiriminden itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır. Herhangi bir itiraz, itiraz nedenleri ile birlikte yazılı olarak yapılmalıdır. Bir atamaya yapılan itiraz ancak Başkan söz konusu atamanın önemli bir adaletsizliğe neden olabileceğine karar verirse geçerli olacaktır.
- 2 İki firmadan biri:
- a ataması istendiğinde 14 gün (iki hafta) içinde bir hakem atamazsa veya
 - b doğrulanmış ve geçerli bir itirazı takip eden 14 gün (iki hafta) içinde yedek hakeme onay vermezse,
- diğer firma Başkandan hakemlik için aday göstermeyen veya izin verilen süre içerisinde yedek hakemi onaylamayan firma yerine bir hakem ataması yapmasını isteyebilir.
- 3 Birlik, Başkanın niyetini bildirecektir. Yükümlülüğünü yerine getirmeyen firma bu bildirimden itibaren 14 gün (iki hafta) içinde diğer firmanın kabul edeceği bir hakem tayin etmezse, Başkan harekete geçebilir.
- 4 İki firma da Başkana veya Kalite Temyiz Komitesinin herhangi bir üyesine itiraz edebilir, ancak itiraz ilgili atamayla ilgili bildirimden itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yapılmalıdır. Herhangi bir itiraz, itiraz nedenleri ile birlikte yazılı olarak yapılmalıdır. Bir atamaya yapılan itiraz ancak Başkan önemli bir adaletsizliğe neden olabileceğine karar verirse geçerli olacaktır.

- 5 Bir itiraz takip edilmez ve geri çekilmezse, Başkanın geçerli olup olmadığına karar vermesi istenir.
- 6 İtiraz için izin verilen süre dolduktan sonra ortaya yeni bir delil çıkarsa yine de itiraz edilmesi mümkündür. Bu itirazın ele alınıp alınmayacağına ve geçerli olup olmadığına Başkan karar verecektir.
- 7 Bir firma Başkanın niyetine ya da kararına katılmıyorsa Yönetime itirazda bulunabilir, ancak bunu Başkanın kararıyla ilgili bildirim almasından itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır. Yöneticiler Başkana yukarıda fıkra (3) ve fıkra (4)'te verilen yetkilerin herhangi birini kullanabilir.
- 8 Eğer Başkanın olası bir çıkar çatışması varsa bu Yönetmelikler kapsamında tahkim hakemi tayin edemez. Bu durumda, Başkan Yardımcısı veya Başkan Vekili, Başkanla aynı atama yetkilerine sahip olacaktır.

Bir tahkim hakemi, üçüncü hakem veya temyiz komitesi üyesinin yetkilerinin iptal edilmesi

Yönetmelik 336

- 1 Bir hakem, üçüncü hakem veya temyiz komitesi üyesi atandıktan sonra, her iki firma kabul etmediği sürece firmalardan biri tarafından yetkisi iptal edilemez.
- 2 Hakem, üçüncü hakem veya temyiz komitesi üyesi Uluslararası Pamuk Birliği Üyesi olmaktan çıkarsa, Yönetim kabul etmediği sürece atandığı sıfatla hareket etmeye devam edemez.
- 3 Başkan bir atamayı iptal edebilir ve bir alternatif atayabilir:

bunu yapmadığı takdirde önemli adaletsizliğe neden olarsa veya

aşağıdaki durumlarda firmalardan birinin bunu talep etmesi halinde:
 - a Yönetmelik 335 uyarınca yapılan itirazı onarsa;
 - b atanmış bir hakem vefat ederse, görevi reddeder veya yapamaz hale gelirse;
 - c tek hakem, hangisi daha sonra ise, tayin edildikten veya örneklerin tahkim yerine ulaşmasından sonra 21 gün (üç hafta) içinde karar vermezse;
 - d iki hakem, hangisi daha sonra ise, her ikisi de tayin edildikten veya örneklerin tahkim yerine ulaşmasından sonra 21 gün (üç hafta) içinde karar vermezse ya da üçüncü hakem tahin etmezse
 - e üçüncü hakem atama tarihinden itibaren yedi gün (bir hafta) içinde tahkim kararı vermezse.
- 4 Birlik, Başkanın niyetini bildirir. Bir firma Başkan ile aynı fikirde değilse, Yönetime itiraz edebilir, ancak gerekçelerini bildirim aldıktan sonra yazılı olarak yedi gün (bir hafta) içinde sunmalıdır. Yöneticiler Başkana verilen yetkilerin herhangi birini kullanabilir.

Ders Programları

Yönetmelik 337

- 1 Manüel kalite ve cihaz testine dayalı tahkimlerde:

Kural 219, herhangi bir talebin bildirilmesi ve numunelerin alınması için süre sınırlarını belirler. Aksi kararlaştırılmadıkça, taraflar tahkim başlamadan önce Kural 219 uyarınca herhangi bir kalite talebini yazılı olarak diğer tarafa bildirmelidir.

 - a herhangi bir tazminat talebinin yazılı olarak bildirildiği tarihi takip eden 42 gün (altı hafta) içerisinde Yönetmelik 329 uyarınca tahkime başlanmalıdır
 - b herhangi bir tazminat talebinin yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 56 gün (sekiz hafta) içerisinde tahkim yerine ve/veya test yerine örnekler gönderilmelidir.
- 2 Yönetim sadece sözkonusu firmanın ciddi ölçüde adaletsizlik olduğunu gösterebilmesi ve uzatma talebinin tüm şartlarda makul olması halinde bu zaman limitlerini uzatabilir. Başvurular yazılı olarak bize yapılmalıdır. Yönetim karar vermeden önce diğer firmanın görüşlerini de dikkate alacaktır.

Tahkim yeri

Yönetmelik 338

- 1 Manüel kalite hakemliği aralarında uyumsuzluk olan firmaların karşılıklı mutabakatı ile her yerde yapılabilir. Firmalar manüel tahkim yeri konusunda uzlaşmazsa, bu tür manüel kalite hakemliği bizim tahkim salonumuzda yapılacaktır.
- 2 Manüel tahkime itiraz edilmesi halinde, Yönetim manüel temyiz neredede yapılacağına karar verecektir.
- 3 Tahkim veya temyiz neredede gerçekleştiğine bakmaksızın, tahkim ve temyiz Kararlarını Liverpool'da damgalayarak geçerli kılacağız.

Prosedürler

Yönetmelik 339

- 1 Kalite Tahkimleri, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça veya taraflarca kanıtlanmadıkça veya sözleşmenin yürütülmesi sırasında tarafların davranışlarıyla kanıtlanmadıkça, numuneler temelinde yürütülecek ve sınıf ve lif uzunluğu açısından manuel inceleme ile karara bağlanacaktır.
- 2 Alet testleri ile ilgili tahkimler, test raporları temelinde yürütülecektir. Tarafların Kural 229'da belirlenen adımları izlemesi koşuluyla, test raporlarındaki bilgiler nihai olacaktır. Taraflardan herhangi biri aşağıdakileri yerine getirmese, hakemler bir karar verebilir:
 - a uygulanacak toleranslar üzerinde mutabakata varamazsa; veya
 - b sözleşmede geçerli olduğu haliyle test raporunun yorumlanması konusunda mutabık kalmazsa; veya
 - c test raporu düzenlendikten sonraki 14 gün (iki hafta) içerisinde kabul edilen tutarı ödemezse; veya

- d test yeri konusunda mutabakata varmazsa.
- 3 Yönetmelik 346 ve 347, cihaz testi tahkimlerinde geçerli değildir.
- 4 Firmaların her ikisi de Yönetmelik 352 uyarınca bir hakemin, hakemlerin veya üçüncü hakemin verdiği tahkim kararı aleyhinde temyize gidebilir fakat başka cihaz testi yapılmaz.

Yargı yetkisi

Yönetmelik 340

Yargı yetkisiyle ilgili Yasa hükümleri saklı kalmak kaydıyla, tahkim hakemleri ve üçüncü hakem kendi yetkileri konusunda, yani geçerli bir tahkim anlaşması olup olmadığına karar verebilir.

Yönetmelik 341

- 1 Bir firma kalite tahkimi ya da teknik tahkim başlatırsa ve diğer firma yargı yetkisine veya sözleşmenin kaliteyle ilgili maddelerine karşı çıkarsa, firmalar başka türlü anlaşmadıkça teknik tahkim yapılacaktır. Teknik Tahkim Kararında belirtilecekler:
- a yargı yetkimizin olup olmadığı,
- b kalite tahkimine hangi konuların tabi olduğu; veya
- c kalite konusunda hangi sözleşme koşullarının geçerli olduğu.
- 2 Bir firma normal yollarla Yönetime temyize giderek bu Karara itiraz edebilir.
- 3 Teknik tahkim veya temyiz aşağıdakileri saptadığı sürece Kalite tahkimi yapılabilir:
- a Geçerli bir tahkim sözleşmesi vardır ve
- b Yönetmeliğimiz geçerlidir.
- 4 Eğer taraflardan birince talep edilirse Yönetim mutlak ve özgür takdirini kullanarak teknik tahkimle aynı zamanda yürütülecek bir kalite tahkiminin başlatılması için yetki verebilir.

Standartlar

Yönetmelik 342

- 1 Kalite için 'Evrensel Standartlar'dan bahsettiğimizde, ABD Tarım Bakanlığıyla aramızda mevcut Evrensel Pamuk Standartları Anlaşmasına göre kabul edilmiş renk ve yaprak sınıfı için Evrensel Standartları kast ediyoruz.
- 2 Birlikte 'Evrensel Standart'ların bir seti bulunacaktır. Bireysel Üyeler mesai saatleri içinde bunları inceleyebilir. Bunlar, tahkim ve temyizlerin çözülmesinde kullanılabilir.
- 3 Standartlar Kalite Temyiz Heyeti tarafından düzenli denetime açık olacaktır. Eğer herhangi bir standardın değiştiğini düşünürse, Heyet harekete geçecektir.

Yönetmelik 343

- 1 'ICA Resmi Standartları' Yönetim tarafından onaylanan ve Birlik tarafından teyit edilmiş standartlardır.
- 2 Birlik standartları bulunduracaktır. Bireysel Üyeler mesai saatleri içinde bunları inceleyebilir. Bunlar, tahkim ve temyiz anlaşmalarının çözümünde kullanılabilir.
- 3 Standartlar Kalite Temyiz Heyeti tarafından düzenli denetime açık olacaktır. Heyet eğer herhangi bir standardın değiştiğini düşünürse harekete geçecektir.
- 4 Yönetim, Kalite Temyiz Heyetinin görüşlerini dikkate aldıktan sonra standartlarda yapılan değişiklikleri onaylayacaktır. Her Kayıtlı Firmaya ve Bireysel üyeye önerilen değişiklikleri 14 gün (iki hafta) öncesinde yazılı olarak bildireceğiz. Daha sonra değişiklikleri teyit edeceğiz. Yen standartlar teyit edilmelerinin ertesi günü yürürlüğe girecektir. Standartlar bu tarihte veya sonrasında yapılan sözleşmeler için geçerli olacaktır.
- 5 Pamuk menşe veya sınıflandırmayla ilgili yeni standartlar biz onaylar onaylamaz kullanılmaya başlanacaktır.

Uyuşmazlıklara değer farklarının uygulaması

Yönetmelik 344

- 1 Yönetmelik 348 veya Yönetmelik 354 geçerli olmadığı sürece veya ihtilafı taraflar aksi yönde anlaşmadıkça, Kalite Tahkim kararları, Değer Farkları Komitesi tarafından belirlenen değer farklarına, Kural 218'de belirtildiği şekilde, varsa çarpan ile artırılmış değerler temel alınarak verilecektir. Micronaire ve mukavemet ile ilgili değişikliklerin yürürlüğe girdiği tarih olan 1 Ekim 2017'den önce yapılan sözleşmeler için, Micronaire ve mukavemet değer farklılıkları, taraflar aksi yönde bir anlaşmaya varmadıkça, sözleşme tarihlerinde geçerli olan Kural Kitabı'na (özellikle Kural 230, 231 ve 232) atıfta bulunacaktır. 1 Ekim 2017 tarihinde veya sonrasında yapılan sözleşmeler için, Değer Farkları Komitesi tarafından belirlenen değer farkları uygulanacaktır.
 - a CIF ve CFR sözleşmelerde uygulanacak değer farkı, pamuğun vardığı gündeki fark olacaktır.
 - b FOB sözleşmelerde uygulanacak değer farkı, konşimentodaki veya başka emtia senedi üzerindeki tarihe göre olacaktır.
 - c Diğer tüm durumlarda, geçerli olacak değer farkı alıcının pamuğun mülkiyetini aldığı günkü fark olacaktır.
- 2 Değer farkları yayınladıkları günün ertesi günü yürürlüğe girer.
- 3 Farklar sabit değilse, Tahkim Kararı sözleşmeye uygun bir pazardaki değer farkını esas alacaktır. Hakem veya hakemler, ya da üçüncü hakem veya Kalite Temyiz Komitesi, uygun farkın ne olduğuna karar verecektir.
- 4 ABD-dışından pamuk Evrensel Standartlar (USDA kaliteleri) temelinde satılıyorsa sınıf ve elyaf için ICA ABD Diğer Amerika Raingrown Değer Farkları geçerli olacaktır. Bu, Evrensel Standartlar açısından ICA Değer Farkları Sirküleri'nde tarif edilmiş olan menşelerde geçerli olmayacaktır.

- 5 Yukarıdaki yöntemler, Tahkim Kararının hesaplamasında kullanılacaktır.

Yönetmelik 345

- 1 Kaliteli tahkimlerinde, Tahkim Kararları nakit tutar olarak gösterilebilir ya da sözleşmede belirtilen ağırlığa uygun para biriminin kesiri olarak gösterilebilir.
- 2 CIF ve benzeri sözleşmelerde, sınıf ve elyaf uzunluğu için Kararlar ayrı gösterilir. Bu pamuk linteri veya pamuk telefı sözleşmeleri için geçerli değildir.

'Ortalama sınıf'

Yönetmelik 346

- 1 Herhangi bir sınıftan ortalama olarak satılan pamuk için tahkim, farklı lotları sınıflandırarak yürütülecektir. Sınıflar veya sınıfların kesirleri, sınıf kalitesi standartlarının üstünde ve altında olarak sıralanacaktır. Ortalama olarak çıkanlar geçecektir. Geri kalanına bir tolerans tanınacaktır.
- 2 Bu, alıcı ve satıcı aksini kararlaştırmadığı sürece geçerli olacaktır.

Sınıflandırma

Yönetmelik 347

- 1 Bir firma kalite tahkim Kararına karşı temyize gider ve fazladan sabit ücreti öderse, Kalite Temyiz Komitesi, sınıf, renk ve elyaf uzunluğuna göre gerçek sınıflandırma dökümünü gösteren bir sertifika verecektir.
- 2 Renk ve yaprak kalitesi, sözleşmeye uygulanabilir ICA Standartları kapsamında sınıflandırılacaktır. Lif uzunluğu, Amerika Birleşik Devletleri Tarım Bakanlığı standartları hükümleri kapsamında sınıflandırılacaktır.
- 3 Pamuğun sınıflandırılmasını isteyen herkes, itiraz başvurusunda bulunurken aynı zamanda talepte bulunmalıdır.
- 4 Sınıflandırma sadece numune alınan balyaları kapsayacaktır.

Normal kalite aralığı dışındaki pamuk

Yönetmelik 348

- 1 Menşei için belirlenmiş normal kalite aralığının dışında olan pamuk için yapılan tahkim ve temyizde pamuğun gerçek değeri belirlenecektir. Bir Tahkim Kararının oluşturulması sırasında bu değer dikkate alınacaktır. Değerin tespit edilemediği durumlarda, tahkim sözleşme fiyatını esas alacaktır.
- 2 Pamuk telefı, linter, lif döküntüsü ve benzeri için yapılan tahkim ve temyiz, bilinen değere dayalı olacaktır. Değerin tespit edilemediği durumlarda, tahkim sözleşme fiyatını esas alacaktır.

- 3 Tahkim hakemi veya hakemler ya da üçüncü hakem ve atanmış Kalite Temyiz Komitesi, pamuk ticareti ile bağlantılı olan ve pamuk telefi, linter, lif döküntüsü ve benzerlerinde uzman olan firma veya bireylerden tavsiye veya ifade alabilir.

Kalite Tahkim Kararları

Yönetmelik 349

- 1 Bir Karar resmi formumuzda yazılı olarak düzenlenmeli ve üzerine duruma göre hakem(ler) veya üçüncü hakem tarafından tarih ve imza atılmalıdır. Temyiz komitesinin Başkanı veya Başkan Vekili ve Tahkim Ekibi, Temyiz Kararını imzalamalıdır.
- 2 Herhangi bir karar, tahkim yerinin İngiltere olduğunu ve temyiz bildirimini bize ulaşması gereken tarihi belirtmelidir.
- 3 Tüzüğümüz uyarınca verilen tüm kararlar, kararın verildiği yer veya kararın imzalandığı, gönderildiği veya ihtilafı firmalara teslim edildiği yerden bağımsız olarak, İngiltere'de verilmiş gibi değerlendirilecektir.
- 4 Ödüller, ödül tarihlerinde ofislerimizde damgalayacağız ve Kural Kitabı Ek B1'de belirtilen ücret skalasını uygulayacağız.
- 5 Ödül, ancak damgalandığında geçerli ve bağlayıcı hale gelir.
- 6 Ödülü damgaladıktan sonra, ilgili tüm taraflara bildirimde bulunacağız.
- 7 Ödül, damga ücreti ve ödenmemiş ücretler, masraflar ve harcamalar ödendikten sonra verilecektir.
- 8 Dernek, her bir Kararın PDF versiyonunu saklayacak ve bu PDF'yi taraflara gönderecektir. Kararın basılı kopyaları, yayın tarihinden önce (iki hafta önceden bildirimde bulunmak kaydıyla) taraflardan herhangi birinin yazılı talebi üzerine, Tahkim Ekibine gönderilerek ücret karşılığında hazırlanabilir.

Ödüllerin Faizi

Yönetmelik 350

Hakem(ler), hakem veya Kalite İtiraz Komitesi, adil gördükleri tarihlerden itibaren ve oranlarda basit veya bileşik faiz verebilir.

Kalite İtirazları

Yönetmelik 351

- 1 Tarafların herhangi biri Hakemlerin Kararına itiraz ederse, Kararda belirtilen süre içinde bize itirazda bulunabilir. İtiraz Bildirimini bize e-posta, posta veya kurye ile göndermelidir.
- 2 Temyiz Bildirimi alındıktan sonra, ICA, Ek B1 uyarınca temyizle ilgili veya temyizden kaynaklanan her türlü ücret, masraf veya gider için temyiz eden taraftan bir depozito talep edecektir. Temyiz eden taraf, temyiz ettiği birinci aşama Kararından daha önce ödemediği tüm masrafları ve/veya damga ücretlerini de yatırmalıdır. Belirtilen süre içinde ödeme yapılmaması halinde temyiz reddedilecektir.

- 3 Temyiz bildirimının bir kopyasını aldıktan sonra 7 gün içinde, temyizde davalı, temyiz edenin temyize devam edebilmesi için, temyiz edenin Hakemler Kararı ile kendisine hükmedilen ana tutarın %20'sini bir emanet hesabına yatırmasını veya aynı tutarda bir banka garantisi sunmasını talep etme hakkını kullanabilir. Davalı tarafın bu seçeneği, bize bildirimde bulunarak ve temyiz eden tarafa da bir kopyasını göndererek kullanabilir. 7 gün içinde bize böyle bir bildirim ulaşmazsa, bu seçeneğin feragat edildiği kabul edilir ve bundan sonra kullanılamaz.
- 4 Yönetmelik 351(3) uyarınca, davalı tarafın bildiriminden alınmasından itibaren 7 gün içinde, temyiz eden taraf, Yönetmelik 351(2) uyarınca gerekli ödemeler için tekliflerini sunmalı veya bir emanet hesabına ödeme yapmalı ya da banka garantisi vermelidir. 7 gün içinde, davalı taraf tekliflerin kabul edilebilir olup olmadığını belirtmelidir.
- a Temyiz eden tarafın emanet hesabına ödeme veya banka garantisi önerilerinin temyiz edilen tarafça kabul edilememesi durumunda, konu derhal Kalite Temyiz Komitesine havale edilir. Emanet düzenlemesi ve banka garantisi ile ilgili ifadeler, koşullar ve diğer ayrıntılar, Kalite Temyiz Komitesinin tam memnuniyetini sağlamalıdır. Komite, hukuki danışmanlık aldıktan sonra, tamamen kendi takdirine bağlı olarak emanet veya garanti düzenlemelerinin uygunluğuna karar verir.
- b Kalite Temyiz Komitesi'nin memnuniyetine uygun şekilde emanet veya garanti düzenlemeleri uygulanana kadar, sunulan tüm belgeler Tahkim Ekibi tarafından saklanacak, karşı tarafa ileilmeyecek, ancak Kalite Temyiz Komitesi'ne aktarılacaktır. Ancak, emanet veya garanti düzenlemeleri sonuçlandırılana kadar temyiz süreci durdurulacaktır.
- 5 Temyiz eden taraf, 7 günlük süre içinde tekliflerini sunmazsa veya tekliflere yanıt veren tarafın teklifleri kabul etmesinden veya ihtilaf durumunda Kalite Temyiz Komitesinin kararından itibaren 21 gün içinde teklif ettiği (veya Kalite Temyiz Komitesinin emrettiği) emanet hesabına ödemeyi veya banka garantisini sunmazsa, temyiz reddedilir.
- 6 Kalite Temyiz Komitesi, banka garantisi veya emanet düzenlemelerinin uygunluğunu belirledikten sonra, herhangi bir zamanda, banka garantisi veya emanet düzenlemelerinin, 1. aşama ödülünde verilen ana tutarın %20'sini teminat altına almak için herhangi bir şekilde kusurlu veya etkisiz olduğunu belirlemesi halinde, Kalite Temyiz Komitesi şunları yapabilir:
- a Banka garantisi veya emanet düzenlemelerine doğrudan değişiklikler veya
- b Temyiz eden tarafın, temyiz devamı için bir koşul olarak, Kalite Temyiz Komitesinin mutlak takdirine bağlı olarak uygun gördüğü şart ve koşullarda yeni bir banka garantisi veya emanet düzenlemesi yapmasını talimat verir.
- c Bu yeni düzenlemelerin uygulanmasına kadar, itiraz başvuruları Kalite İtiraz Komitesi tarafından durdurulacak ve Kalite İtiraz Komitesi yeniden başlamanın uygun olduğunu düşündüğü zaman yeniden başlatılacaktır.
- d Temyiz eden kişi yukarıdaki talimatlara uymazsa, Kalite Temyiz Komitesi temyizi reddeden bir karar vererek temyizi reddedebilir ve Kalite Temyiz Komitesi temyizde sunulan belgeleri değerlendirmez.
- 7 Yönetim Kurulu veya atanmışsa Kalite Temyiz Komitesi, yukarıdaki alt bölümlerde belirtilen süreleri uzatabilir, ancak bu, ilgili firmanın aksi takdirde önemli bir adaletsizlik yaşanacağını ve uzatma talebinin tüm koşullar altında makul olduğunu kanıtlaması durumunda mümkündür. Uzatma talepleri yazılı olarak yapılmalı ve süre uzatımı reddedilmesi halinde önemli bir adaletsizlik yaşanabileceğinin nedenleri belirtilmelidir.

- 8 Temyiz eden taraf, Yönetmelik 351 (2) uyarınca ödenmesi gereken tüm ücretleri ödemediği ve temyiz davasını sunduğu anda, Yönetim Kurulu bir Kalite Temyiz Komitesi atayacaktır.
- 9 Bir yönetici, anlaşmazlıkta hakem veya yargıç olarak görev yapmışsa veya önemli bir adaletsizlik ortaya çıkabilecekse, temyizle ilgili herhangi bir karara dahil olamaz veya Kalite Temyiz Komitesinde yer alamaz.
- 10 Bir bireysel üye, anlaşmazlıkta hakem veya yargıç olarak görev yapmışsa Kalite Temyiz Komitesinde yer alamaz, aksi takdirde önemli bir adaletsizlik ortaya çıkabilir.
- 11 Kalite Temyiz Komitesi, bir başkan ve iki veya dört kişiden oluşacak ve kalite hakemleri arasından seçilecektir; ancak gerekirse, ilgili uzmanlığa sahip diğer bireysel üyelere de seçilebilir.
- 12 Eğitim amacıyla, Kalite Temyiz Komitesinin bir parçası olmayacak bir gözlemci atayabiliriz.
- 13 Kalite Temyiz Komitesi üyesi, önceki tüm toplantılara katılmış olması halinde Komite toplantılarına katılabilir ve oy kullanabilir.
- 14 Kalite İtiraz Komitesinin herhangi bir toplantısında, yeter sayı Başkan ve iki üyeden oluşmalıdır. Yeter sayı sağlanamadığı takdirde, Direktörler yeni bir Kalite İtiraz Komitesi atayacaktır. Ancak, her iki tarafın yazılı olarak mutabık kalması halinde, Direktörler bu fıkranın hükümlerini değiştirebilir.
- 15 Yönetim Kurulu bir Kalite İtiraz Komitesi atarsa, taraflardan herhangi biri Kalite İtiraz Komitesi Başkanı veya herhangi bir üyesine itiraz edebilir, ancak bunu ilgili atamanın bildirilmesinden itibaren yedi gün (bir hafta) içinde yapmalıdır. Herhangi bir itiraz, itiraz nedenleri ile birlikte yazılı olarak yapılmalıdır. Bir atamaya yapılan itiraz, Yönetim Kurulu bunun önemli bir adaletsizliğe yol açabileceğine karar verdiği takdirde geçerli olacaktır.
- 16 Yönetim Kurulu üyeleri itirazı kabul ederse, derhal bir yedek üye atamalıdır.
- 17 Temyiz, uyuşmazlığın yeniden görülmesini içerir ve Kalite Temyiz Komitesi yeni delillerin sunulmasına izin verebilir. İlk Mahkeme'nin kararını onaylayabilir, değiştirebilir, düzeltebilir veya iptal edebilir ve uyuşmazlığın tüm konularını kapsayan yeni bir karar verebilir.
- 18 Kalite Temyiz Komitesi, basit çoğunluk oyuyla karar verecektir. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir.
- 19 Kalite Temyiz Komitesi Başkanı ve Sekreteri ödülü imzalayacaklardır.

Yönetmelik 352

- 1 Hakemlerin kararına atıfta bulunmadan önce, bir Kalite Temyiz Komitesi pamuğu veya alet testi söz konusu olduğunda test raporunu değerlendirmeli ve bir görüş oluşturmalıdır. Ancak komite nihai kararını vermeden önce tahkim kararına başvurmalıdır.
- 2 Yetki veya kaliteye ilişkin sözleşmenin şartları ile ilgili olarak teknik tahkim veya temyiz konusu olmayan yeni argümanlar sunulursa, komite bir karara varacak ve kanıtlara dayalı olarak bir Hüküm verecektir.

Dostane yerleşimler

Yönetmelik 353

- 1 Manüel kalite tahkimi başka bir Birliğin kuralları çerçevesinde yürütülmüşse, Kalite Temyiz Heyetine yine de temyiz başvuru yapılabilir . Ancak, bu aralarında uyuşmazlık olan firmalar tarafından yazılı olarak kabul edilmelidir.
- 2 Firmalar uyuşmazlıklarını tahkim başladıktan sonra çözerlerse, derhal bizi bilgilendirmeleri gerekir. Tek hakem, mahkeme veya temyiz komitesi, anlaşmayı Hüküm şeklinde kaydetmeleri istenmedikçe ve bunu yapmayı kabul etmedikçe, herhangi bir Hüküm vermeyecektir.
- 3 Tek hakem, mahkeme veya temyiz komitesi bir Hüküm verirse, Tarafların uzlaşma şartlarına bağlı kalmayı kabul ettikleri düşünülüğünde temyiz hakkında feragat etmeleri dışında, diğer herhangi bir kararlar aynı statüye ve etkiye sahip olacaktır. Ödüle dönüştürülmesini talep ederken anlaşma. İtiraz hakkı yok.
- 4 Tek hakemin, mahkemenin veya temyiz komitesinin ödenmemiş ücretleri ve masrafları ve tarafımızca belirlenen herhangi bir damgalama ücreti ödenmelidir.
- 5 Yönetmelik 358 (4) veya Yönetmelik 312 (2) uyarınca, tahkim veya itirazla bağlantılı veya bunlardan kaynaklanan (duruma göre) herhangi bir ücret, masraf veya gider karşılığında bize para yatırma yoluyla para yatırıldığında , mahkeme veya temyiz komitesi, varsa, hangi oranın iade edileceğini belirleyecektir. Bu belirleme, üstlenilen iş miktarını ve/veya mahkeme veya temyiz komitesi tarafından çözüm bildirimini aldıkları tarihte yapılan yasal ücretleri dikkate alacaktır.

Ücretler ve masraflar

Tahkim için başvuru ücretleri

Yönetmelik 354

- 1 Tahkimler için Yönetim tarafından belirlenen başvuru ücretleri, Kural Kitabı Ek C'de belirtilmiştir. Ek C'deki her türlü değişiklik, Yönetimin ücret hakkında kararı verilerek ICA internet sitesinde yayımlandığında yürürlüğe girer, yapılan değişikliklerin Birliğin Olağanüstü Kurulu veya başka bir Genel Kuruluna götürülerek teyit alınmasına gerek yoktur.
- 2 Bir uyuşmazlık birden fazla sözleşmeyi kapsayabilir, ancak bir firma her tahkim için bize ayrı başvuru ücreti ödemek zorundadır.
- 3 Başvuru ücretleri, masraflar, depozitolar vb. tutarları, ilgili sözleşmenin yapıldığı yıl veya "Ek B1"nin başka bir versiyonu değil, tahkim başvurusu alındığı tarihte geçerli olan Tüzük ve Kural Kitabı Ek B1'de belirtilen tutarlara göre hesaplanacaktır.

Temyiz için başvuru ücretleri

Yönetmelik 355

- 1 Yöneticiler tarafından belirlenen itiraz başvuru ücretleri, Kural Kitabı Ek B1'de belirtilmiştir.
- 2 Yöneticiler uygun görürlerse, başvuru ücretini azaltabilir veya ücretin tamamını veya bir kısmını iade edebilirler.
- 3 Temyiz başvuru ücretleri, masraflar, tahkimde hükmedilen depozitolar vb. için talep ettiğimiz tutar, ilgili sözleşmenin yapıldığı yıl veya Ek B1 veya Tüzüğü'nün başka bir versiyonu değil, tahkim başvurusu alındığı tarihte geçerli olan Kural Kitabı'nın tüzüğü'nde ve Ek B1'de (veya hükmünde) belirtilen tutar olacaktır.

Diğer Ücret ve Masraflar - Teknik

Yönetmelik 356

- 1 ICA'ya hizmetlerini sunan Hakemler, Teknik Temyiz Komitesi üyeleri ve Bağımsızlar, her bir hakemin/Teknik Temyiz Komitesi üyesinin tahkim/temyiz için makul olarak ayırdığı toplam süreye göre belirlenecek ve aşağıdaki ölçüğe veya zaman zaman tarafımızca belirlenecek ölçüğe uygun olacak ücretler talep etme hakkına sahip olacaktır:
 - a Saatlik ücret, Ek B1'de belirtilen saatlik ücrette izin verilen maksimum tutara kadar tahsil edilecektir.
 - b İlk saatten sonra bir saatten az süreler orantılı olarak tahsil edilecektir.
 - c Her bir hakem için en az 100 sterlinlik bir ücret ödenecektir.
 - d Her tahkim için 250 sterlinlik ek bir ücret başkana ödenecektir.

Başvuru ücretleri, masraflar, depozitolar vb. olarak tahsil ettiğimiz tutarlar, ilgili sözleşmenin yapıldığı yıl veya Ek 'B1'in başka bir versiyonu değil, tahkim başvurusu alındığı tarihte geçerli olan Tüzük ve Kural Kitabı Ek 'B1'de belirtilen tutarlara göre hesaplanacaktır.

- 3 Mahkeme veya teknik temyiz komitesi bir tahkim veya temyizden kaynaklanan herhangi bir konuda hukuki danışmanlık almak isterse, bundan dolayı tahakkuk eden makul yasal ücretler Tahkim Kararında belirtildiği şekilde ödenir.
- 4 'Talebin' tarafımızca alınmasından sonra herhangi bir zamanda ve bundan sonra zaman, mahkeme Başkanı belli miktarda paranın tahkim sebebiyle ortaya çıkabilecek herhangi bir ücret, masraf veya giderlere karşılık uyuşmazlıktaki herhangi bir tarafça depozito olarak yatırılmasını isteyebilir. Her hangi bir tarafça bu tutarların ödenmemesi, mahkemeye bu tutarlar ödenene kadar tahkim davasını askıya alma veya vazgeçme hakkı verecektir.
- 5 Bir Tahkim Kararı Yönetmelik 309 uyarınca damgalanmak üzere sunulduğunda, her hakem veya teknik temyiz komite üyesi geçerli saat ücretini açıkça belirterek, tüm ücretler için bize fatura kesecektir. Hakemler Yönetim tarafından onaylanan bir formatta bir iş cetveli sunmakla yükümlüdür.
- 6 Tahkim hakeminin veya teknik temyiz komitesinin talep etme hakkına sahip olacağı tek gider, makbuz ibraz edilmediği sürece kurye / baskı başına en fazla 80 sterlin tutarında olmak üzere kurye ve çıktı masraflarıdır. Tahkim hakemleri daha önceden her iki tarafça açıkça kabul edilmiş olan her türlü makul seyahat harcamaları, konaklama, işe gideri, kesinti ve günlük seyahat harcamaları için talepte bulunabilir.

- 7 Hakemlere ve teknik temyiz komitesi üyelerine yapılacak ücret ve gider ödemeleri Birliğin iş cetvelini alması koşuluyla gerçekleşir.
- 8 Yukarıda belirtilenlere tabi olarak, hakemler ve Teknik Temyiz Komitesi üyeleri, Kararın açıklanmasının ardından ücret ve masrafların derhal ödenmesi hakkına sahip olacaktır. Yönetmelik 357 uyarınca yapılan bir incelemenin ardından Yönetim herhangi bir ücret veya masrafın makul olmadığına karar verirse, hakemler ve Teknik Temyiz Komitesi üyeleri Yönetimin kararına uygun olarak hareket edecektir.
- 9 Bir Mahkeme veya Teknik Temyiz Komitesi, taraflarca katkıda bulunulan ve ICA tarafından tutulan fonlardan hakemlerin masrafları için bir ara ödeme yapılması için bir emir verebilir. Bu tür bir ödeme, Yönetim tarafından kabul edilen mevcut kriterler kullanılarak emredilebilir.

Yönetmelik 357

- 1 Bir karar açıklandıktan sonra, bir firma veya Tahkim Ekibi talep edilen ücret ve masrafların makul olmadığını düşünürse, talep gerekçelerini yazılı olarak bildirerek Yönetimden tutarların gözden geçirilmesini isteyebilir. Ne kadar ödeme yapılacağına Yönetim Kurulu karar verecektir.
- 2 Ödülün açıklanmasından itibaren 14 gün (iki hafta) içinde bu Yönetmelik kapsamında bir talep bildiri almamız gerekmektedir.
- 3 Talimatların kararı nihai olacaktır.

Yönetmelik 358

- 1 Genel ilke, masrafların olayı takip etmesidir, ancak hangi tarafın tahkim masraflarının ne kadarını üstleneceği hususunda Mahkeme ve Teknik Temyiz Komitesinin takdir yetkisine tabidir. Bir Hakem Heyetine veya Teknik Temyiz Komitesine sunulan talep(ler) ile ilgili olarak tarafların hukuki tavsiye veya teknik danışman yardımı almak için yaptıkları masraflar, talep edilmiş olsa bile geri alınamaz. Yöneticilerin kararı nihai olacaktır.
- 2 Bu takdir yetkisinin kullanımında gerektiğinde aşağıdakiler dahil, tüm maddi koşulları dikkate alacaktır:
 - a Tahkimde hangi konular önemli maliyetlerin oluşmasına yol açmıştır ve hangi taraf bu konularda başarılı olmuştur.
 - b Kısmen kabul gören bir tazminat talebi makul olmayacak derecede abartılı mıdır.
 - c Herhangi bir tazminat talebinde başarılı olan tarafın tutumu ve diğer tarafça verilen herhangi bir ödün.
 - d Her bir tarafın başarı derecesi.
 - e Taraflarca sunulan gider talepleri.

Diğer Ücret ve Masraflar - Kalite

Yönetmelik 359

- 1 Kalite Tahkimi
 - a Kalite Tahkimleri için ücretler, Kural Kitabı Ek B1'de belirtilmiştir.
 - b Her iki firma ücret ödemekle yükümlüdür. Hakemler her firma tarafından ödenecek ücretleri paylaşacaktır.
- 2 Kalite temyiz
 - a Kalite İtirazları için ücretler, Kural Kitabı Ek B1'de belirtilmiştir.
 - b Temyize başvuran her firma ücret ödemekle yükümlüdür. Temyiz komitesi, her firma tarafından ödenecek ücreti paylaşacaktır.
- 3 Pamuk telefı, linter ve lif döküntüsü
 - a Pamuk atıkları, linter ve lif döküntüsü için kalite tahkim ve temyiz ücreti, pamuk için olan kalite tahkim ve temyiz ücretiyle aynıdır.
- 4 Sınıflandırmalar
 - a Yönetmelik 347 uyarınca yapılacak sınıflandırma ücreti Kural Kitabı Ek C'de belirtilmiştir. Sadece sınıflandırma isteyen firma ücret ödemek zorundadır.

Yönetmelik 360

- 1 Bir kalite tahkiminde bir üçüncü hakem atandıysa, bir Ana Firmanın kalite tahkimi için ödemesi gereken en düşük ücretin yüzde 50'sine eşit bir miktar olacaktır.
- 2 Verdiği Karar/bulguları üçüncü hakemden en farklı olan hakem, üçüncü hakem ücretini kendi ücretinden karşılayacaktır. Eğer eşit miktarda fark varsa her hakem yarısını ödeyecektir. Kalite temyizde, temyiz komitesi hangi hakemin üçüncü hakemin ücretini ödemek zorunda olduğuna karar verecektir.

Yönetmelik 361

- 1 Bir Tahkim Kararı açıklandıktan sonra, bir firma hakem veya hakemlerin, üçüncü hakemin veya temyiz komitesinin tahakkuk ettirdiği ücret ve giderlerin makul olmadığını düşünüyorsa, Yönetimden tutarları incelemesini isteyebilir. Yönetim ne kadar ödeme yapılacağına karar verecektir.
- 2 Bu Yönetmelik uyarınca hangisi önce ise, ücret ve masrafların bildirilmesinden veya Tahkim Kararının açıklanmasından itibaren 14 gün (iki hafta) içinde talep bildirimini almalıyız.
- 3 Yöneticilerin kararı nihai olacaktır.

Damga ücretleri

Yönetmelik 362

- 1 Damga ücretleri Kural Kitabı Ek C'de belirlenmiştir. Ödenecek tutar uyumsuzluğa sebebiyet veren sözleşmenin imzalandığı tarihteki firmanın kayıt durumuna uygun olacaktır. Bir firmanın kaydı askıya alınmış ya da silinmişse, ya da tahkimin başlangıç tarihinden sonra yeniden kayıt başvurusu reddedilmişse, kayıtlı olmayan firmalar için öngörülen tutarı ödemek zorundadır.

2 Kalite tahkimi ve temyiz

Kalite tahkiminde her iki firma da damga ücreti ödemekle yükümlü olacaktır, ancak hakemler her firmanın ödeyeceği ücreti belirleyecektir.

Yönetmelik 354 uyarınca yapılan bir kalite temyizinde temyize giden firma damga ücretlerini ödemekle yükümlü olacaktır ancak temyiz komitesi her firmanın ödeyeceği ücreti belirleyecektir.

Ücretleri ödeme yükümlülüğü

Yönetmelik 363

Bir Ana Firma kayıtlı olmayan bir iştiraki için bir hakem ya da üçüncü hakem tayin ederse ve kayıtlı olmayan firma ücretleri ödemezse, Ana Firma tahkim, üçüncü hakem ve damga ücretlerinin hepsinden sorumlu olacaktır.

Yerine getirilmeyen kararlar ve yükümlülüğünü yerine getirmeyen taraflar

Raporlama

Yönetmelik 364

- 1 Birlik, bir tahkim kararının taraflarından birinden veya temsilcisinden ("İhbar eden taraf") bir kararın diğer tarafça ("yükümlülüğünü yerine getirmediği iddia edilen") yerine getirilmediğiyle ilgili yazılı bildirim alırsa Yönetim bilgilendirilmelidir.
- 2 Böyle bir bildirim üzerine harekete geçmeden önce, Sekreter borcunu ödemediği iddia edilen tarafa yazarak, 14 gün (iki hafta) süre içinde, borcunu neden ödemediğiyle ilgili geçerli bir sebep sunamazsa, Yönetimin ismini ifşa etme niyetinde olduğunu bildirmelidir. Yönetim Raporlayan taraftan alınan bilgileri paylaşmakla ilgili karar vermeden önce, borcunu ödemediği iddia edilen tarafın bildirdiği bütün sebepleri incelemelidir.
- 3 Yönetim, seçtiği herhangi bir yöntemle borcunu ödemeyen tarafın adını Bireysel Üyelere, üye firmalara, Pamuk Birlikleri Uluslararası İşbirliği Komitesi'ne (CICCA) veya başka herhangi bir kuruluş veya kişiye bildirebilir; buna borcunu ödemeyen tarafın adının ve ilgili bilgilerinin Birliğin internet sitesinde halka açık bir yerde yayınlanması da dahildir.
- 4 Yönetim bu şekilde karar verirse, bu bilgi ve diğer uygun bilgiler, 'ICA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 1' olarak anılacak bir listede paylaşılacaktır.
- 5 Eğer Birlik, bir tarafın bir Tahkim Kararını temyize götürmek için İngiltere Yüksek Mahkemesi'ne başvuruda bulunduğu hususunda yazılı bilgilendirme alırsa Yöneticiler, Raporlayan Tarafın talebi üzerine Bireysel Üyeleri, Üye Firmaları ve Pamuk Birlikleri arasında Uluslararası İşbirliği Komitesi'nin (CICCA) Üye Birlikleri arasında, tarafın adını ve Yüksek Mahkeme kararının sonucunun derdest olduğu süre içinde bir tahkim kararının yerine getirilmediğini ileten bir bildirim dolaşımını sağlayabilir. Talep edildiğinde söz konusu taraf, davanın sonuca doğru ilerlemekte olduğunu Yöneticileri tatmin edecek şekilde göstermek zorunda olacaktır; bunun yapılmaması halinde Yöneticiler, Yüksek Mahkeme temyizinin sonucu ilan edilinceye veya tahkim kararı Raporlayan Tarafı tatmin edecek şekilde çözüme kavuşturuluncaya kadar söz konusu tarafın adını Yerine Getirilmeyen Tahkim Kararları Listesi 1. Bölüme ekleyebilecektir.

- 6 Yönetim ayrıca herhangi bir zamanda Bireysel Üyeleri, üye firmaları ve Pamuk Birlikleri arasında Uluslararası İşbirliği Komitesini (CICCA), borcunu ödemeyen tarafla bağlantılı görünen diğer kuruluşlarla ilgili uyarabilir. Böyle bir bildirim ICA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 2 olarak bilinecektir.
- 7
- a Sekreter borcunu ödemeyen tarafa ve ('ICA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 1'de bulunan yükümlülüğünü yerine getirmeyen isimler ile bağlantılı olan) diğer taraflara adlarının 'ICA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 2'ye eklenmesi önerisini yazılı olarak bildirecek ve buna itiraz etmek için gerekli kanıtları 14 gün (iki hafta) içinde sunmalarını talep edecektir.
- b Yönetim, sunulan görüş ve kanıtları inceleyecek ve bağlantılı tarafın ICA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 2'ye eklenmesine dair kararını verecektir. Bu süreçte bu taraf ile sözkonusu 'ICA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 1'de yer alan yükümlülüğünü yerine getirmemiş bir taraf arasında 'yakın bir bağ' ve / ya da 'Ortak Kontrol' olduğunu gösteren kanıtlar toplamış ve bunları incelemiş olması gerekir. Bu karar listeye eklenecek bağlantılı tarafa ve ICA üyelerine bildirilir.
- c Yönetimin adlarını ICA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 2'ye ekleme kararını öğrenen bağlantılı olduğu iddia edilen tarafın 14 gün içinde ICA'ya itiraz hakkı vardır. Yönetim sunulacak ilave kanıtları dikkate alarak tarafları listeye ekleme ya da eklememe kararını verebilir.
- 8 İhbar eden taraf bu Yönetmelik kapsamında ICA'ya doğrudan sağlanan bilgilerin doğruluğundan sorumlu olur ve verdiği bilgilerin doğru olmaması yüzünden Birliğin ve Yöneticilerinin karşılaşılabileceği tüm yükümlülükler, zararlar, maliyetler ve giderlere karşı onları korur, bunları tazmin eder ve kendilerine zarar gelmesini engeller. Karar yerine getirilirse, raporlayan taraf derhal Birliği bilgilendirmeli ve diğer tarafın Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesinden çıkarılmasını sağlamalıdır.
- 9 İhbar eden taraf bu Yönetmeliğin yukarıdaki fıkra (6) ve fıkra (7a) kapsamında ICA'ya doğrudan sağlanan bilgilerin doğruluğundan sorumlu olur ve verdiği bilgilerin doğru olmaması yüzünden Birliğin ve Yöneticilerinin karşılaşılabileceği tüm yükümlülükler, zararlar, maliyetler ve giderlere karşı onları korur, bunları tazmin eder ve kendilerine zarar gelmesini engeller. Karar yerine getirilirse, raporlayan taraf derhal Birliği bilgilendirmeli ve diğer tarafın Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesinden çıkarılmasını sağlamalıdır.
- 10 Herhangi bir tahkime taraf olanlar Yönetimin bu Yönetmelikte belirtilen eylemleri gerçekleştirmesine razı olmuş sayılır.
- 11 Eğer alıcı ICA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 1 ya da 2'de bulunan bir şirket için verdiği gönderim talimatlarını değiştiremiyor ya da değiştirmek istemiyorsa, satıcı ICA Yönetmelik ve Kullanı uyarınca sözleşmeyi kapatmalıdır.
- 12 Eğer satıcı ICA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 1 ya da 2'de bulunan bir şirkete pamuk gönderimi yapmış bir alıcıdan kalite ya da ağırlıkla ilgili bir tazminat talebi alırsa satıcı alıcının bu talebini kabul etmekle yükümlü değildir.
- 13 Raporlayan Tarafın LOUA1 listesindeki yerine getirilmemiş bir Ödülü başka bir tarafa satması, devretmesi veya başka bir şekilde devretmesi halinde, Raporlayan Taraf satış, devir veya devir detaylarını ICA Yönetim ekibine bildirmelidir. Bu işlem, satış, devir veya devir tarihinden itibaren bir takvim ayı içinde yapılmalıdır. Bunun yapılmaması, Yerine Getirilmemiş Ödülün ilgili LOUA2 listeleriyle birlikte LOUA1'den kaldırılmasına neden olacaktır. Ödülün yeni sahibi, Ödülün LOUA1'de

ve ilgili şirketlerin LOUA2'de kalmasının bir koşulu olarak, Ödülün başka satışlarını ICA Yönetim Ekibine bildirmelidir.

Bölüm 4:
Yönetim Yönetmeliği

Bölüm 4: Yönetim Yönetmeliği

İçindekiler

	Sayfa numarası
Üyelik ve kayıt	79
Komiteler	80
Genel	80
Tahkim Strateji Komitesi	81
Değer Farkları Komitesi	82
Kalite Temyiz Heyeti	82
Disiplin Prosedürleri	83

YÖNETİM YÖNETMELİĞİ

Üyelik ve kayıt

Yönetmelik 400

Üyelik başvuruları, Yöneticiler tarafından onaylanan formlar kullanılarak yapılmalıdır. Formlar, ICA web sitesinde bulunabilir ve Yönetim Ekibi Üyelik Memurundan alınabilir.

Yönetmelik 401

Bireysel Üyeler ve Kayıtlı Firmalar, Birliğe başvuru esnasında verdikleri bilgilerde değişiklik olursa bunları derhal ICA Yönetim Ekibine bildirmelidir. ICA Yönetim Ekibi, Bireysel Üyelere veya Kayıtlı Firmalara başvuru esnasında verdikleri bilgilerin hâlâ doğru olduğunu teyit etmelerini isterse derhal cevap vermeleri gerekir.

Yönetmelik 402

Yönetim Kayıtlı bir firmayı askıya alırsa, aşağıdakiler uygulanacaktır:

- 1 Bir Üye Firmanın askıya alınması halinde o Üye Firmanın, sözleşmelerin askıda tutulma süresine ait tarih taşıyan uyuşmazlıklarda tahkime gitmesine izin verilmemesi. Buna Üye Firmanın ilişkili firmaları da dahildir.
- 2 Askıya alma tarihinden öncesine ait bir tarih taşıyan ve askıya alınmış bir Üye Firmayı içeren sözleşmeler, askıya alma süresince tahkime kabul edilecek, ancak askıya alınan Firma, üye olmayan taraflardan alınan ücrete tabi olacaktır.

Yönetmelik 403

Kayıt şartları Ana Sözleşme'de belirtilmiştir.

Yönetmelik 404

- 1 Her yıl Üye Firmalar Yönetim tarafından belirlenen kayıt ücretini ödeyecektir.
- 2 Tüm Üye Firmalar Yönetmelik ve Kurallarımızın bir kopyasını ve sonraki tüm değişikliklerin güncel bir kopyasını almaya hak kazanır.
- 3 Yönetim, bir Üye Firmanın kaydını iptal edebilir ancak ödenen kayıt ücretini, iptalin gerçekleştiği yılın sonuna kadar kalan zaman oranında geri öder.

Yönetmelik 405

- 1 Bir **Ana Firma** bir tüccar, üretici veya fabrikadır.
 - a Kayıt başvuruları, Derneğin Bireysel Üyeleri tarafından önerilmeli ve desteklenmelidir.
 - b Her firma en az bir Bireysel Üyeye sahip olacaktır.
 - c Ana Firmalar, ilişkili şirketlerinden herhangi birini İlişkili Şirket olarak kaydettirmek için başvurabilirler. Ana Firmanın kaydettirebileceği İlişkili Şirket sayısında herhangi bir sınırlama yoktur.

2 **Bağlı Endüstri Firması**, pamuk ticaretine hizmet sunan bir firma veya kuruluştur. Kayıt başvuruları, Derneğin Bireysel Üyeleri tarafından önerilmeli ve desteklenmelidir. Her firma en az bir Bireysel Üyeye sahip olmalıdır. Bağlı Endüstri Firmaları, ilişkili şirketlerini İlişkili Şirket olarak kaydetmek için başvurabilir. Bir Bağlı Endüstri Firmasının kaydedebileceği İlişkili Şirket sayısında herhangi bir sınırlama yoktur.

3 Bir **Aracı Firma** bir Ana Firmanın diğer taraflarla akdi ilişkiler içine girmesi amacıyla aracılık hizmeti sağlayan herhangi bir firmadır. Kayıt başvurularının Birliğin Bireysel Üyeleri tarafından önerilmesi ve desteklenmesi gerekir.

4 Bir **Bağlı Birlik** İCA ilkelerini ve Yönetmelik ve Kurallarını destekleyen, pamuk sanayii ile ilgili herhangi bir tanınmış birliktir.

Kayıt başvuruları yazılı olarak Yönetime yapılmalıdır.

5 **Birlik Üyesi Firmalar** Bireysel Üye bulundurma hakkına sahip olmayacaktır.

Yönetmelik 406

- 1 Bir Bireysel Üye, Ana Firma veya İlişkili Firma aşağıdaki durumlarda istifa edemez:
 - a üye ya da firma Uluslararası Pamuk Birliği Yönetmeliği ya da Kuralları uyarınca yapılan bir sözleşmeden doğan bir tahkime ya da İCA tahkimine tarafsız; ya da
 - b bunlara karşı Yönetmeliğimiz kapsamında verilen yerine getirilmemiş kalite veya teknik tahkim veya temyiz kararı varsa.
- 2 Fıkra (1), Yönetimin, Ana Sözleşme kapsamında bir durumdan suçlu bulunan Bireysel Üyenin veya Üye Firmanın üyeliğini askıya alma veya üyelikten çıkarma hakkını elinden almaz.
- 3 Yöneticiler, bir Bireysel Üyenin kaydını iptal edebilir ve ödenen kayıt ücretini, iptalin gerçekleştiği yılın sonuna kadar kalan zaman oranında geri ödeyebilir.
- 4 Herhangi bir Bireysel Üye veya Kayıtlı Firma istifa eder, ancak Yönetim istifasını kabul etmezse, Bireysel Üye veya Kayıtlı Firma üyelik veya kayıt sebebiyle edindiği tüm hak ve ayrıcalıklarını kaybeder. Girmiş oldukları sözleşmelerden kaynaklanan tahkimden geri çekilemez veya kaçınmazlar.
- 5 Hak ve ayrıcalıkları kaybetmeleri, mevcut sözleşmelerinden kaynaklanan tazminat talepleri için başka firmanın tahkime gitmesine engel olmaz.

Komiteler

Genel

Yönetmelik 407

Bu hakka sahip olan bireysel Üyeler, Üye Komitelerinde görev yapmak üzere kendi isimlerini öne sürebilirler. Bu isimlerin önerilmesine veya desteklenmesine gerek yoktur. Normalde, FGC tarafından onaylanan olağanüstü durumlar dışında, tek bir şirketten en fazla bir (1) temsilci Yönetim Kurulu, herhangi bir Komite veya Çalışma Grubu üyesi olacaktır. Tahkim Strateji Komitesi hariç olmak üzere, Komiteler ve Başkanları her yıl Yönetim Kurulu tarafından atanacaktır.

Yönetmelik 408

- 1 Komiteler verimli çalışmalıdır, ancak aşağıdakiler dahil olmak üzere tercih ettikleri şekilde:
 - a toplantılar;
 - b telefon görüşmeleri;
 - c telekonferanslar;
 - d e-posta alışverişleri ve
 - e video konferanslar.

Yönetmelik 409

- 1 Aşağıdaki komiteler tabloda belirtildiği sayıda kişi içerecektir. Nisap (yeter sayısı) herhangi bir geçerli iş yapabilmek için mevcut olması gereken en düşük komite üyesi sayısıdır.

Görevli üyeler	Yeter sayıya ulaşmak için gerekli üye.	
Tahkim Strateji Komitesi	Bkz. Yönetmelik 410	5
Kurallar Komitesi	12	5
Değer Farkları Komitesi	Bkz. Yönetmelik 411	5

- 2 CİCCA Üyesi Birliklerin temsilcileri Ana Sözleşme kapsamında ortak düzenlemeler söz konusu olduğunda Kurallar Komitesinde görev yapmak için atanabilirler. Ancak ICA Bireysel Üyesi olmadıkları sürece Komitenin Başkanı veya Başkan Yardımcısı olamazlar.
- 3 Tahkim Strateji Komitesi hariç, komite üyelikleri sadece bir yıllıktır. Emekli olan bir üye yeniden atanabilir.
- 4 ICA komitelerinin başkanları komitenin Görev Şartnamesi'ne göre seçilir. Normal olarak başkanlar en az 3 yılda bir rotasyona tabidir.

Tahkim Strateji Komitesi

Yönetmelik 410

- 1 Tahkim Strateji Komitesi, tamamı tam nitelikli tahkim hakemi olan maksimum 10 üyeden oluşacaktır.
- 2 Komitenin yarısı tam nitelikli hakemler tarafından seçilecek, bunu takiben diğer yarısı Yönetim tarafından atanacaktır. Bu her üç yılda bir yapılacaktır.
- 3 Komite üyeliği üç yıl sürecektir. Emekli olan bir üye yeniden seçilebilir veya atanabilir.

- 4 ASC Başkanı Yönetim Kurulu tarafından atanacaktır. Yönetim ayrıca, Başkanlar arasında ek kapasiteye ihtiyaç duyulduğuna karar verdiğinde, Mahkemelere ve Teknik Temyiz Komitelerine başkanlık edebilecek altı ASC üyesi daha atayacaktır. Bu ilave ASC üyeleri, ilk üç yıllık bir süre için Bench'te görev yapmak üzere yıllık olarak atanacak ve ASC tarafından davet edilmeleri halinde ASC
- 5 Kendi mutlak takdirine bağlı olarak ve Tahkim Strateji Komitesine danıştıktan sonra; toplantılarını izleyebilecek ancak oy kullanamayacaklardır. Yönetim Kurulu, tahkim konusunda kanıtlanabilir bir bilgiye sahip olan ve Tahkim Strateji Komitesinin tartışmalarına stratejik düzeyde katkıda bulunabilecek kişiler arasından üç yıllık bir görev süresi için en fazla beş üye daha atayabilir. Bu kişiler Tahkim Mahkemelerine, Teknik Temyiz Komitelerine veya diğer ICA tahkimlerine başkanlık edemeyeceklerdir. Sadece Tahkim Strateji Komitesinin esas olarak veya tamamen stratejik tahkim konularına ayrılmış genişletilmiş toplantılarına katılabileceklerdir.

Değer Farkları Komitesi

Yönetmelik 411

- 1 Değer Farkları Komitesi bizim tarafımızdan atanan en fazla 4 üye, Bremer Baumwollboerse tarafından atanan en fazla 4 üye ve ilgililer arasından Yönetim tarafından atanan en fazla 8 Bireysel Üyeden oluşacaktır.
- 2 Değer Farkları Komitesi komiteye Bireysel Üye ya da üye olmayan firmalar atamayı kabul edebilir. Aday gösterdikleri kişilerin oy hakkı atanmış üyelerle aynı olacaktır.
- 3 Değer Farkları Komitesi en az dört haftada bir istişare yapacaktır. Başkan üyeleri daha sık toplantıya çağırabilir.
- 4 Başkan onay verdiği sürece Değer Farkları Komitesi üyeleri toplantılara kendi yerlerine yedek üye katılmasını isteyebilirler. Yedek üye:
 - a üyeye aynı firmadan olmalıdır,
 - b bireysel Üye olabilir ya da Bireysel Üyeler dışında biri olabilir; ve
 - c komite toplantılarında oy kullanabilir.

Kalite Temyiz Heyeti

Yönetmelik 412

- 1 Kalite Temyiz Komitesi kendilerine sunulan pamuk hakkında tavsiyelerde bulunması için komiteye herhangi bir Bireysel Üye eklenmesini kabul edebilir. Bu davanın yargılaması sürdüğü müddetçe bu kişi komite üyesi olarak görülecektir.
- 2 Her firma Kalite Temyiz Komitesi toplantılarında birden fazla oya sahip olamaz. Amerikan Pamuk İhracatçılar Birliği temsilcisi Kalite Temyiz Komitesine, "Amerikan Pamuğu", Amerikan/Pima çeşitleri, ya da Amerikan Pamuk İhracatçılar Birliği üyeleri tarafından ticareti yapılan diğer pamuklarla ilgili konularda görev yapmak için atanabilir. Ama komitenin Başkanı veya Başkan Yardımcısı olamaz.

- 3 Bu Yönetmelik ABD'de herhangi bir yerden yapılan Amerikan pamuğu sözleşmeleri için geçerli değildir.

Yönetmelik 413

Kalite Temyiz Heyetinden, herhangi bir Kalite Temyiz Komitesine aynı firmadan en fazla iki üye tayin edilebilir.

Yönetmelik 414

Kalite Temyiz Heyeti üyeliği için adayların pamuk ticaretinde çalışması gerekir.

Disiplin Prosedürleri

Yönetmelik 415

- 1 CİCCA ve İCA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 1 ya da Bölüm 2'de yer alan bir bireyle, firmayla veya şirketle veya onlar adına ham pamuk alımı veya satışı ya da hizmet sağlanması için sözleşme akdeden (sözleşmenin şirketin listeye alındığının bildirildiği gün veya daha sonra yapıldığı durumlarda) ya da CİCCA ve İCA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi Bölüm 1 ya da Bölüm 2'den kaçınmak niyetiyle hammadde alımı veya satışı için ya da hizmet sağlanması için sözleşme akdeden bir Üye Firma, Ana Sözleşmede belirtildiği üzere bir soruşturmaya ve disiplin prosedürlerine maruz kalacaktır.
- 2 Yeni seçilen bir Üye Firmanın, CİCCA ve İCA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi : Bölüm 1 ya da Bölüm 2'de adı görünen bir tarafla mevcut bir sözleşmesi varsa, seçilmelerinden itibaren yedi gün (bir hafta) içinde Üye Firma, o sözleşmenin tarihini, referans numarasını ve tahmini yerine getirilme tarihini göstererek sözleşmenin veya sözleşmelerin bir suretini gizli bilgileri gerektiği şekilde silerek ibraz edecektir. Yukarıdakilere uyulduğu takdirde yukarıdaki fıkra (1)'in hükümleri o sözleşme veya sözleşmeler için geçerli olmayacaktır.
- 3 Eğer bir Üye Firma, CİCCA ve İCA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi : Bölüm 1 ya da Bölüm 2'de belirtilen ve yerine getirilmemiş bir kararın mevcut bulunduğu bir tarafla sadece bu kararı yerine getirmek amacıyla ticaret yapmak isterse bu Üye Firmanın bu niyetini Yönetime yazılı olarak bildirmesi gerekecektir. Bu amaçla sözleşme veya sözleşmeler yapılmasını izleyen yedi gün (bir hafta) içinde Üye Firma, sözleşmenin tarihini, referans numarasını ve tahmini yerine getirilme tarihini göstererek sözleşmenin veya sözleşmelerin birer suretini gizli bilgileri gerektiği şekilde silerek ibraz edecektir. Bunun yanı sıra mutabakat sözleşmesinin kanıtlarını sunarak destekleyici yazışmaları da ibraz etmeleri gerekir. Yukarıdakilere uyulduğu takdirde yukarıdaki fıkra (1)'in hükümleri o sözleşme veya sözleşmeler için geçerli olmayacaktır.
- 4 Eğer bir Üye Firmanın CİCCA ve İCA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 1 ya da Bölüm 2'de sonradan adı yayınlanan bir firmayla hâlihazırda bir sözleşmesi varsa listede isim yaylandıktan sonraki yedi gün (bir hafta) içinde Üye Firma, tarih, referans numarası ve sözleşmenin yerine getirileceği tahmini zamanı göstererek sözleşme veya sözleşmelerin bir suretini gizli bilgileri gerektiği şekilde silerek ibraz edecektir. Bunun yanı sıra mutabakat sözleşmesinin kanıtlarını sunarak destekleyici yazışmaları da ibraz etmeleri gerekir. Yukarıdakilere uyulduğu takdirde yukarıdaki fıkra (1)'in hükümleri o sözleşme veya sözleşmeler için geçerli olmayacaktır.

Yönetmelik 416

Eğer bir Üye Firma'nın, adı CİCCA ya da İCA Yerine Getirilmeyen Kararlar Listesi: Bölüm 1 ya da 2'de yer alan bir tarafla arasında hâlihazırda bir sözleşme, mutabakat anlaşması ya da pamuğun 'gönderildiği' ancak henüz varış limanına indirilmediği bir sözleşme varsa Üye Firma, Yönetim Kurulu'na altı ayda bir sözleşmenin ya da mutabakat anlaşmasının vb. uygulanması ve gidişatı ile ilgili güncel bilgi verecek, sözleşmenin ya da mutabakat anlaşmasının tarihini, tamamlanmış miktarını, tamamlanması gereken miktarını, (varsa) üzerinde yapılan değişiklikleri ve tahmini tamamlanma tarihini ve benzer bilgileri iletacaktır.

İNDEKS

	Sayfa numarası(ları)
Dostane uzlaşmalar	70
Temyizler - <i>Kalite İtirazları, Teknik İtirazlar ve Küçük Talepler Teknik İtirazları bölümüne bakın.</i>	
Tahkim - <i>Kalite Tahkimi, Teknik Tahkim ve Küçük Talepler Teknik Tahkimi bölümlerine bakınız.</i>	
Tahkim Ücretleri	Ek B1
Hakemlerin Yeniden Akreditasyon Prosedürü	Ek B5
Hakemlerin Yeterlilik Prosedürleri	Ek B4
ICA Üyeleri Davranış Kuralları	Ek B2
Hakemler için Davranış Kuralları	Ek B3
Tazminat talepleri	29
Ülke hasarı	30
Yazım hataları	21
Sınıflandırma	67
Komiteler	79
Sözleşmeler	14
Tüzük ve Kuralların Uygulanması	14
Kapanış	38
Disiplin İşlemleri	83
Ücretler	Ek B1
ICA Yerine Getirilmemiş Ödüller Listesi	74
ICA Resmi Standartları	65
Alet testi	32
Sigorta	18
Kıtalararası Borsası Pamuk Vadeli İşlemleri	14
Geri faturalandırma	34
Yargı yetkisi	11, 45
Üyelik	79
Mikroner	33
Nem Geri Kazanımı	31
Kalite İtirazları	68
Kalite Tahkimi:	60
Ödüller	67
Ücretler ve masraflar	Ek B1
Satış 'çağrı üzerine'	21
Örnekleme	28
Sevkiyat	18
Küçük Talepler Teknik Temyizler	58
Küçük Talepler Teknik Tahkim:	52
Damgalama ücretleri	Ek B1
Güç	33
Dara	25
Teknik İtirazlar	48
Teknik Tahkim:	42
Gerçekleşmemiş Ödüller	75
Evrensel Standartlar	65
Değer farklılıkları	27
Ağırlık	22

ICA YÖNETMELİK VE KURALLARI - EKLER

İçindekiler

EKLER
Ek A1: Sözleşme Formu
Ek A2: Kalite Tahkim Süreleri
Ek B1: Teknik tahkimler, küçük talepler tahkimleri, kalite tahkimleri, noter tasdikleri ve temyizler için ücret ve masraflarımızın özeti
Ek B2: Üyelerin Davranış Kuralları
Ek B3: Hakemler Davranış Kuralları
Ek B4: ICA hakemliği için kriterler ve prosedürlerin özeti
Ek B5: Hakemlerin yeniden akreditasyonu
Ek B6: Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR)

Ek A1: Sözcleşme Formu

ICA elektronik sözcleşme formu www.ica.ltd.org adresinde bulunabilir.

Ek A2: Ticaret ve Kalite Tahkim Süreçleri

Ek A2**“Ek A2 – Ticaret ve Kalite Tahkim Takvimi” 01/01/2026**

Referans No.	Konu	Yönetmelik/Kural Numarası	Eylem	Süre Sınırının Başlangıç Tarihi	Zaman Sınırı	Notlar
1	Sevkiyat ve Konşimento	Kural 201.1	Satıcının faturayı veya konşimento ayrıntılarını sunması için son tarih varsa sözleşmeyi kapatın.	Satıcının faturayı veya konşimento ayrıntılarını sunması için sözleşmede belirtilen son tarih	14 günler	
2		Kural 201.2	Sözleşmede yukarıdaki son tarih belirtilmemişse sözleşmeyi kapatın.	Konşimento tarihi	21 günler	
3		Kural 201	Satıcı, yukarıdaki son tarihten sonra faturayı veya konşimento bilgilerinin tamamını sağlarsa sözleşmeyi kapatın.	Satıcının faturayı ve konşimento ayrıntılarını sağladığı tarih	3 günler	
4		Kural 202	Tahkim başvurusunda bulunmak	Karayolu ile sevkiyat için, konşimento ayrıntılarının alınması (yanlış veya sözleşme şartlarına uymayan)	42 günler	
5				Deniz yoluyla sevkiyat için, konşimento ayrıntılarının alındığı tarih (bu ayrıntılar yanlış veya sözleşme şartlarına uymuyor)	28 günler	
6	Ülke Hasarı	Kurallar 205.2/206.2	Hasarlı balyaları ayırın ve talepte bulunun	Tartım veya boşaltma tarihi, hangisi daha geç ise	7 günler	Her iki süre sınırı içinde olmalıdır
7				Variş tarihi	42 günler	
8	Sertifikalı Nakliye Ağırlıkları	Kural 213.2b	Sertifikalı Nakliye Ağırlıklarını Ölçün	Beklenen sevkiyat öncesinde	28 günler	

9		Kural 213.2c	Alıcı, bir denetleyici veya atanmış temsilci belirleyecektir.	Pamuğun sevkiyatından önce	0 günler	Pamuk sevkiyatından önce aday gösterin
10	İniş Ağırlıkları	Kural 213.3b	Karaya Çıkarılan Ağırlıkları Ölçün	Variş tarihi	28 günler	
11		Kural 213.3c	Alıcı, satıcının Kontrolörüne tartımın nerede ve ne zaman yapılacağını bildirmelidir.	Satıcıdan tartım sırasında hazır bulunacak bir denetçi atamasını talep etme	72 saat	
12		Kural 213.3d	Satıcı bir denetçi atamazsa, alıcı tartımı denetlemek üzere bir üye denetçi atar.	Alıcı, satıcıya tartım hakkında bilgi verecektir.	72 saat	
13	Tartı Köprüsü Ağırlıkları	Kural 213.1c	Tartım köprüsü tartımı ile ilgili her türlü talebe yazılı olarak cevap verin.	Yazılı olarak tartım köprüsü tartımı talebi	72 saat	
14		Kural 213.1h	Tartımı düzenleyen taraf, tartımın nerede ve ne zaman yapılacağını diğer tarafın Kontrolörüne bildirmelidir.	Karşı tarafın Kontrolöründen tartıma katılmasını talep edin.	72 saat	
15		Kural 215.3b	Tartı köprüsü tartımını gerçekleştirmek	Karaya çıkarılan ağırlık sözleşmeleri için variş tarihi	28 günler	
16				Sevkiyat öncesi, sevkiyat ağırlığı sözleşmeleri için	28 günler	
17	Belirtilen gün sayısı sınırına kadar tartılmayan balyalar, ortalama brüt fatura ağırlığı artı yüzde 1,5 olarak beyan edilecektir.			28 günler		

18	Sertifikalı Nakliye Ağırlığı Sözleşmeleri için Balya Dara Ağırlığı	Kural 215.3	Gerçek dara değerini belirle	Sevkiyat tarihinden önce	28 günler	
19	İniş Ağırlığı Sözleşmeleri için Balya Dara Ağırlığı	Kural 215.4a	Alıcı, satıcıya, gerçek dara değerini belirlemek üzere bir Üye Denetçinin atanacağını bildirir.	Tartımdan önce	72 saat	
20		Kural 215.4b	Satıcı, gerçek dara değerini belirlemek için kontrolörü veya atanmış temsilciyi aday gösterecektir.	Satıcının kontrolörünün tartıma katılmasını talep edin.	72 saat	
21	Balya Miktarı Mühür Kıрма ve Konteyner Boşaltma – İniş Ağırlığı Sözleşmeleri	Kural 216.3b	Alıcı, satıcıya, gerçek dara değerini belirlemek üzere bir Üye Denetçinin atanacağını bildirir.	Tartımdan önce	72 saat	
22		Kural 216.3c	Satıcı, gerçek dara değerini belirlemek için kontrolörü veya atanmış temsilciyi aday gösterecektir.	Satıcının kontrolöründen tartıma katılmasını isteyin.	72 saat	
23	Balya tartımı	Kural 218.2	Alıcı, toplam sevkiyatı süre içinde tartmazsa, tartılmamış balyalar bu kurala göre hesaplanacaktır.	Variş tarihi	28 günler	
24	Ağırlık değişimi	Kural 218.3	Ağırlık değişimini bildir	Variş tarihi	49 günler	
25	Örnekleme ve kalite talebi	Kural 219.1	CIF, CFR, CPT, CIP vb. sözleşmeler için, herhangi bir kalite şikayeti durumunda satıcıya yazılı olarak bildirimde bulunun.	Variş tarihi	28 günler	
26			Örnekleme denetlemek üzere Kontrolör veya Atanmış Temsilcisinin adını bildirecek taraflar	Herhangi bir talebin yazılı olarak bildirilmesi	14 günler	

27			FOB, FCA, FOT, FOR vb. sözleşmeler için, herhangi bir kalite şikayeti durumunda satıcıya yazılı olarak bildirimde bulunun.	Nakliye belgesinde belirtilen sevkiyat tarihi	28 günler	
28	Örnekleme	Kural 219.4	Taraflardan herhangi biri bu süre içinde Kontrolörünü veya Atanmış Temsilcisini aday göstermez ve diğer tarafın talebine cevap vermezse, diğer taraf bir Üye Kontrolör tarafından numune almaya devam edebilir.	Herhangi bir talebin yazılı olarak bildirilmesi	14 günler	
29		Kural 219.5	Herhangi bir manuel veya enstrüman testi temelinde yapılan kalite hakemliklerinde kullanılacak numuneler, bu süre sınırı içinde alınmalıdır.	Herhangi bir talebin yazılı olarak bildirilmesi	28 günler	
30	Karışık paketlenmiş balyalar	Kural 223.1	Alıcı, talepte bulunacak	Variş tarihi	6 aylar (26 haftalar)	
31		Kural 223.2	Aday gösterdikleri temsilciyi veya Denetleyiciyi atayın	Talebin bildirilmesi	7 günler	
32		Kural 223.3	Ön rapor düzenlemek	Ön araştırmanın son günü	5 günler	
33		Kural 223.4	Taraflar herhangi bir talebi çözüme kavuşturamazlarsa alınacak diğer önlemler	Ön inceleme raporunun tarihi	10 günler	
34	İç su hasarı ve yabancı maddeler	Kural 224.1	Alıcı hak talebinde bulunacak	Variş tarihi	6 aylar (26 haftalar)	
35		Kural 224.2	Aday gösterdikleri temsilciyi veya Denetleyiciyi atayın	Talebin bildirilmesi	7 günler	
36		Kural 224.3a	Anket raporu düzenlemek	Anketin son günü	5 günler	
37		Kural 224.3b	Satıcıya ağırlığı fatura edin ve ağırlık talebinde bulunun	Anketin son günü	5 günler	

38	Ülke hasarı	Kural 225.1	Anketi doldurun	Kural 207 veya Kural 208 uyarınca talep tarihi	14 günler	Hangisi daha erken ise
39				Variş tarihi	56 günler	
40	Ülke hasarı	Kural 225.2	Taraflardan herhangi biri Kontrolörünü veya Aday Temsilcisini atamazsa, diğer taraf Üye Kontrolör ile devam edebilir.	Talep tarihi	14 günler	Hangisi daha erken ise
				Variş tarihi	56 günler	
41	Nem geri kazanımı	Kural 226, Tüzük 337 to 339	Talepte bulunmak	Variş tarihi	28 günler	
42			Kontrolör olarak aday gösterdikleri temsilciyi atayın	Talebin bildirilmesi	7 günler	
43			Tahkim veya test yerine gönderilecek numuneler	Herhangi bir talebin yazılı olarak bildirilmesi	14 günler	
44	Alet testi	Kural 229.4	Sertifikalı olmayan bir laboratuvar tarafından test edildiğinde numuneleri saklayın (ikinci bir test yapılması durumunda)	İlk test tarihi	35 günler	
45		Kural 229.5	İkinci bir test talep edin	İlk test tarihi	21 günler	
46	Hakemlerin atanması	Yönetmelik 332	Tahkim hakemini atayacak ikinci firma	Tahkim başlangıç tarihi	14 günler	
47		Yönetmelik 333	Hakem atanmasına itiraz	Hakemin atanma tarihi	7 günler	
48		Yönetmelik 335.2	Başkan'dan bir hakem atamasını zorunlu hale getirmesini isteyin	Aday gösterilmesine ilişkin geçerli ve haklı bir itirazın ardından, bir hakem veya yedek hakem atanması talep edildiği tarih	14 günler	
49		Yönetmelik 335.3	Başkanın bir hakem ataması zorunlu hale getirilmesi	ICA'nın bildirimini tarihi	14 günler	

50		Yönetmelik 335.4	Hakem veya temyiz komitesi üyesinin atanmasına itiraz	Atama bildiriminin alındığı tarih	7 günler	
51		Yönetmelik 335.7	Başkanın hakem atamasına itiraz	Atama bildiriminin alındığı tarih	7 günler	
52	Hakemin yetkisini iptal etmek	Yönetmelik 336.3	Tek hakem atamasını iptal etme	Hakemin atanma tarihi veya numunelerin tahkim yerine varış tarihi, hangisi daha geç ise.	21 günler	
53			İki hakemin atamasını iptal etmek	Hakemin atanma tarihi veya numunelerin tahkim yerine varış tarihi, hangisi daha geç ise.	21 günler	
54			Hakemin atanmasını iptal etmek	Atama tarihi	7 günler	
55			Yönetmelik 336.4	İptal kararına itiraz	İptal bildiriminin tarihi	7 günler
56	Manuel ve enstrüman kalitesi tahkimi	Yönetmelik 337.1	Tahkime başla	Herhangi bir talebin yazılı olarak bildirilme tarihi	42 günler	
57			Örnekleri tahkim yerine ve/veya test yerine gönderin	Varış tarihi	56 günler	
58	Tahkim kararı	Yönetmelik 339.2	Hakemler, kararlaştırılan ödenek ödenmezse karar verebilirler.	Test raporunun düzenlendiği tarih	14 günler	
59	Standartlar	Yönetmelik 343	Standartları onaylayın ve standartlar yürürlüğe girsin	Önerilen değişikliklerin yazılı bildirim tarih	14 günler	
60	Kalite itirazları	Yönetmelik 351.3	Davalı, ilk aşamada anapara tutarının %20'sini talep etmektedir	Temyiz Bildiriminin alındığı tarih	7 günler	

61	Yönetmelik 351.4	Temyiz eden taraf ödeme yöntemini sağlar	Davalı tarafın bildirimini aldığı tarih	7 günler	
62	Yönetmelik 351.5	Temyiz eden taraf ödeme önerisi sunmamış veya davalı tarafla anlaşmaya varmamıştır	Davalı tarafın bildirimini aldığı tarih	7 günler ve 21 günler sırasıyla	
63	Yönetmelik 351.15	Kalite Temyiz Komitesi üyelerinin atanmasına itiraz	Atama bildirimi	7 günler	

Ek B1: Teknik tahkimler, küçük talepler tahkimleri, kalite tahkimleri, noter tasdikleri ve temyizler için ücret ve masraflarımızın özeti Ocak 2026'da değiştirilmiştir.

Her durumda ödenecek tutarın, firmanın kayıt durumuna uygun olacağını lütfen unutmayın.

Üyelik tipi	
Asıl Firma: Tüccarlar İlişkili şirketler (aynı iş türü olmalıdır)	Tahkim hem satış hem de satın alma sözleşmelerini kapsar.
Ana Firma: Üretici ve Çırçır Fabrikası, Eğirme Fabrikası ve Dokuma Fabrikası. İlişkili şirketler (aynı iş türü olmalıdır)	Tahkim, satış veya satın alma sözleşmelerini kapsar, ikisini birden değil, bu işin türüne bağlı olacaktır. Satış Sözleşmeleri: Üreticiler, Yetiştiriciler, Çiftçiler, Çırçırıcılar Satın Alma Sözleşmeleri: İplikçiler, Tekstil Üreticileri
Bağlı Sanayi Firması İlişkili şirketler (aynı iş türü olmalıdır)	Tahkim kapsamında değil.
Ajan	Yalnızca küçük talepler teknik tahkimi ("SCTA") kapsamında hak talebinde bulunma izni verilir. SCTA'ya başvurabilmek için acentenin SCTA'ya başvuru tarihinden önceki 12 aylık ICA üyesi olması gerekir.
Komisyoncu olarak ajan	Acenteler, belirli durumlarda bir komisyoncu veya acente olarak kabul edilebilir
Herhangi bir üye, aynı zamanda bir temsilcilik işi üstlendiyse, bir SCTA temsilciliği anlaşmazlığında tahkime başvurabilmelidir.	

TEKNİK TAHKİMLER	
Başvuru ücretleri	
En az 12 aylık uygun üyelik için kayıtlı Ana Firmalar ve İlgili Şirketler.	Ücretsiz
Ana Firmalar ve İlgili Şirketler 12 aydan daha kısa süreli uygun üyelik için kayıtlıdır. Bu ücret ICA tarafından geri alınamaz veya iade edilemez ve hakemler, uyuşmazlığın çözüme kavuşturulduğu durumlarda bile, taraflarca karşılıklı olarak kararlaştırılmadıkça, Karar kapsamında geri alınmasına karar veremezler.	15000 £
Kayıtlı olmayan Firmalar (kayıt başvurusu reddedilen firmalar dahil). Bu ücret ICA tarafından geri alınamaz veya iade edilemez ve hakemler, anlaşmazlığın çözüme kavuşturulduğu durumlarda bile, taraflarca karşılıklı olarak kararlaştırılmadıkça, bu ücretin Karar kapsamında geri alınmasına karar veremezler.	15000 £

Diğer tahkim ücretleri	
Tahkim başvurusunun sunulması üzerine 10000 £ depozito ödenecektir.	
Hakemler tarafından maksimum 190 £'a kadar bir saatlik ücret alınacaktır.	
İlk saatten sonraki bir saatin kesirleri orantılı olarak ücretlendirilir.	
Tahkim başına 250 £ ek ücret Başkana ödenecektir.	
Tahkim Ekibi tarafından gönderilen tüm kurye iletileri veya belgeler vb., kurye başına 80 £ oranında ücretlendirilecektir.	
Bir hakemin talep etme hakkına sahip olacağı tek masraf, bir makbuzla kanıtlanmadıkça, maksimum 50 £'a kadar olan kurye ücretleridir.	
Bir tahkim davası iptal edildiğinde, Tahkim Ekibi, davacının üyelik statüsüne bağlı olarak damgalama ücretinin belirli bir yüzdesini, aşağıdaki oranlarda depozitodan düşülecek bir "idari ücret" olarak alacaktır:	
1. Tahkim talebinden ve depozito alındıktan sonra	25%
2. Teslim aşamasında	50%
3. Teslim aşamasından sonra	75%
Teknik Tahkim ödülleri için Tahkim Ekibi tarafından üç ödül yayınlanacaktır. Ek kopyaların gerekli olması halinde, her ek ödül için Ödülün yayınlanmasından önce ödenmesi gereken 100 £ ücret alınacaktır. Ödüllerin ek kopyaları için talepler, Ödülün yayınlanmasından en az bir hafta önce yapılmalıdır.	
Banka ücretleri, posta ücretleri ve yasal ücretler de geri alınacak.	

KÜÇÜK TALEPLER TEKNİK TAHKİMLER	
Başvuru ücretleri	
En az 12 aylık geçerli üyelik kaydı olan Üye Firmalar ve İlgili Şirketler.	Ücretsiz
Kayıtlı Olmayan Firmalar.	1000 £
Diğer tahkim ücretleri	
Tahkim başvurusunun sunulması üzerine 1500 £ depozito ödenecektir.	
Tek Hakem tarafından saatte maksimum 190 £ saat ücreti tahakkuk ettirilecektir.	
İlk saatten sonraki bir saatin kesirleri orantılı olarak ücretlendirilir.	
Taraflar, talep edildiğinde tahkim süresince Hakemler veya Tahkim Ekibi tarafından yapılan banka ücretleri, yasal ücretler, ilk derece tahsilat masrafları gibi tüm diğer masrafları karşılamalıdır.	
Tahkim Ekibi tarafından gönderilen tüm kurye iletileri veya belgeler vb., kurye başına 80 sterlin ile ücretlendirilecektir.	
Bir hakemin talep etme hakkına sahip olacağı tek masraf, bir makbuzla kanıtlanmadıkça, maksimum 50 £'a kadar olan kurye ücretleridir.	
Bir tahkim davası iptal edildiğinde, Sekretarya davacının beyanına göre damgalama ücretinin bir yüzdesini alacaktır üyelik statüsünde, depozitodan düşülecek "idari harç" olarak aşağıdaki oranlarda:	
1. Tahkim talebinden ve depozito alındıktan sonra	25%
2. Teslim aşamasında	50%
3. Teslim aşamasından sonra	75%
Banka ücretleri, posta ücretleri ve yasal ücretler de geri alınacak.	

TEKNİK BAŞVURULAR	
Başvuru ücretleri	
En az 12 aylık uygun üyelik için kayıtlı Ana Firmalar ve İlgili Şirketler.	Ücretsiz
12 aydan daha az süreyle kayıtlı Ana Firmalar ve İlgili Şirketler ile kayıtlı olmayan firmalar için TAC temyiz başvurusu ücretleri 10.000 £ olacaktır. Bu ücret, TAC'nin takdirine bağlı olarak, kararda öyle emredilmişse geri alınabilir, ancak ICA'dan geri alınabilir.	10000 £
Diğer itiraz ücretleri	
Temyiz başvurusunun sunulmasının ardından 10.000 £ tutarında bir depozito ödenecektir.	
Ocak 2026'da değiştirilmiştir. Yönetmelik 312 (2) uyarınca, temyiz eden taraf, Mahkeme'nin birinci aşamada aleyhine hükmettiği tüm masrafları ve damga ücretini ödemekle yükümlüdür.	
Temyiz Komitesi Başkanı, temyiz komitesi üyeleri tarafından maksimum 190 £ olacak şekilde tahakkuk ettirilecek saatlik ücrete karar verecektir.	
İlk saatten sonraki bir saatin kesirleri orantılı olarak ücretlendirilir.	
Tahkim başına 250 £ ek ücret Başkana ödenecektir.	
Federasyon, teknik itiraz komitesinin toplam ücretinin %25'ini ücret olarak alacaktır.	
Tahkim Ekibi tarafından gönderilen tüm kurye iletileri veya belgeler vb., kurye başına 80 sterlin ile ücretlendirilecektir.	
Bir hakemin talep etme hakkına sahip olacağı tek masraf, bir makbuzla kanıtlanmadıkça, maksimum 50 £'a kadar olan kurye ücretleridir.	
Teknik Tahkim ödülleri için Tahkim Ekibi tarafından üç ödül yayınlanacaktır. Ek kopyaların gerekli olması halinde, her ek ödül için Ödülü yayınlanmasından önce ödenmesi gereken 100 £ ücret alınacaktır. Ödüllerin ek kopyaları için talepler, Ödülün yayınlanmasından en az bir hafta önce yapılmalıdır.	
Banka ücretleri, posta ücretleri ve yasal ücretler de geri alınacak.	

KÜÇÜK TALEPLER TEKNİK İTİRAZLAR	
Başvuru ücretleri	
En az 12 aylık uygun üyelik için kayıtlı Ana Firmalar ve İlgili Şirketler.	Ücretsiz
Kayıtlı olmayan firmalar için Küçük Alacaklar Teknik Temyiz başvuru ücretleri, Küçük Alacaklar için ödenmezse 1.000 £ olacaktır. Başvuru ücreti olarak Teknik Tahkim.	1000 £
Diğer itiraz ücretleri	
Küçük Talepler temyiz başvurusu yapıldığında 5000 sterlinlik bir depozito ödenmelidir.	
Temyiz Komitesi Başkanı, temyiz komitesi üyeleri tarafından maksimum 190 £ olacak şekilde tahakkuk ettirilecek saatlik ücrete karar verecektir.	
İlk saatten sonraki bir saatin kesirleri orantılı olarak ücretlendirilir.	
Tarafklar, tahkim süreci boyunca [teknik itiraz vb.] hakemler veya Tahkim Ekibi tarafından tahakkuk eden banka masrafları, yasal masraflar, ilk aşama tazmin masrafları gibi diğer tüm Masrafları; talep edildiğinde.	

Dernek, Küçük Alacaklar itiraz komitesinin toplam ücretinin %25'ini ücret olarak alacaktır.
Tahkim Ekibi tarafından gönderilen tüm kurye iletileri veya belgeler vb., kurye başına 80 sterlin ile ücretlendirilecektir.
Bir hakemin talep etme hakkına sahip olacağı tek masraf, bir makbuzla kanıtlanmadıkça, maksimum 50 £'a kadar olan kurye ücretleridir.
Banka ücretleri, posta ücretleri ve yasal ücretler de geri alınacaktır.

TEKNİK ÖDÜLLERİN VE KÜÇÜK TALEP ÖDÜLLERİNİN KAŞESİ VE ONAYI	
Damgalama ücretleri	
Ana Firmalar ve İlişkili Şirketler.	400 £
Kayıtlı Olmayan Firmalar.	800 £
Ödüllerin noter tasdiki ve yasallaştırılması	
Tüm üye firmalar. Bu hizmetten üye firmalar yararlanabilir	600 £

DISIPLİN KOMİTELERİNİN BAŞKANLARI VE ÜYELERİ İÇİN HUZUR HAKKI	
Onur ücreti	Disiplin meselesi başına 200 sterlin

KALİTE ARBITRAJLARI	
Başvuru ücretleri	
En az 12 ay boyunca uygun üyelik için kayıtlı olan ana şirketler ve ilgili şirketler.	Ücretsiz
Kayıtlı olmayan firmalar veya ana firmalar ve ilgili şirketler, 12 aydan az bir süre için uygun üyelik kaydı yaptırmışlardır. Bu ücret ICA tarafından geri alınamaz veya iade edilemez ve hakemler, taraflarca karşılıklı olarak mutabık kalınmadıkça, uyuşmazlık çözülmüş olsa bile, karar içinde geri alınmasını emredemezler.	<ul style="list-style-type: none"> 500 metrik tona kadar minimum ücret 1.000 £, ardından Her ek 500 metrik ton veya daha az için 500 £.
Diğer tahkim ücretleri	
Tahkim başvurusu yapıldığında 3.500 sterlinlik bir depozito ödenmelidir.	
Hakemler saatlik ücret talep edeceklerdir, bu ücret en fazla 190 sterlin olacaktır.	
İlk saatten sonraki saatlerin kesirleri orantılı olarak ücretlendirilecektir.	
Tahkim Ekibi tarafından gönderilen tüm kurye mesajları veya belgeler vb. kurye başına 80 £ ücretlendirilecektir.	
Hakemlerin talep etme hakkına sahip olduğu tek masraf, makbuzla kanıtlanmadıkça en fazla 50 sterlin tutarında kurye ücretleridir.	
Bir tahkim davası iptal edildiğinde, Tahkim Ekibi, davacının üyelik durumuna göre damga ücretinin belirli bir yüzdesini "idari ücret" olarak alır ve bu ücret, aşağıdaki oranlarda depozitodan düşülür:	
1. Tahkim talebi ve depozito alındıktan sonra	25%
2. Enstrüman test sonuçlarının manuel olarak sınıflandırılması veya incelenmesi sırasında	50%
3. Manuel sınıflandırma veya cihaz test sonuçlarının incelenmesi tamamlandığında	100%
Kalite Tahkim kararları için Tahkim Ekibi tarafından iki karar yayınlanacaktır. Ek kopya talep edilmesi halinde, her ek karar için 100 £ tutarında bir ücret tahsil	

edilecek ve bu ücret kararın yayınlanmasından önce ödenecektir. Ek karar kopya talepleri, kararın yayınlanmasından en az bir hafta önce yapılmalıdır.	
Banka masrafları, posta masrafları ve yasal ücretler de geri alınacaktır.	
KALİTE İTİRAZLARI	
Başvuru ücretleri	
En az 12 ay boyunca uygun üyelik için kayıtlı olan ana şirketler ve ilgili şirketler.	Ücretsiz
12 aydan az süredir kayıtlı olan ana firmalar ve ilgili şirketler ile kayıtlı olmayan firmalar için QAC temyiz başvuru ücretleri. Bu ücret, QAC'nin takdirine bağlı olarak, kararında böyle belirtilmesi halinde geri alınabilir, ancak ICA'dan geri alınamaz.	5.000 sterlin
Diğer temyiz ücretleri	
Temyiz başvurusu yapıldıktan sonra 5.000 sterlinlik bir depozito ödenmelidir.	
Yönetmelik 351 (5) uyarınca, temyiz eden taraf, ilk aşamada hakemler tarafından aleyhine hükmedilen tüm masrafları ve damga ücretini ödemek zorundadır.	
Temyiz komitesi başkanı, temyiz komitesi üyelerinin talep edeceği saatlik ücreti, en fazla 190 sterlin olmak üzere belirleyecektir.	
İlk saatten sonraki saatlerin kesirleri orantılı olarak ücretlendirilecektir.	
Tahkim başına 250 sterlinlik ek ücret, Başkana ödenecektir.	
Dernek, kalite itiraz komitesinin toplam ücretlerinin %25'ini ücret olarak tahsil edecektir.	
Tahkim Ekibi tarafından gönderilen tüm kurye mesajları veya belgeler vb., kurye başına 80 £ ücretlendirilecektir.	
Hakemlerin talep etme hakkına sahip olduğu tek masraf, makbuzla kanıtlanmadıkça en fazla 50 sterlin tutarındaki kurye ücretleridir.	
Kalite Tahkim kararları için Tahkim Ekibi tarafından iki karar yayınlanacaktır. Ek kopya talep edilmesi halinde, her ek karar için 100 £ tutarında bir ücret tahsil edilecek ve bu ücret kararın yayınlanmasından önce ödenecektir. Ek karar kopya talepleri, kararın yayınlanmasından en az bir hafta önce yapılmalıdır.	
Banka masrafları, posta masrafları ve yasal ücretler de geri alınacaktır.	
KALİTE VE TEKNİK ÖDÜLLERİN VE KÜÇÜK TALEP ÖDÜLLERİNİN DAMGALANMASI VE NOTERLEŞTİRİLMESİ	
Damgalama ücretleri	
Ana Firmalar ve İlişkili Şirketler.	400 £
Non-registered Firms.	800 £
Ödüllerin noter tasdiki ve yasallaştırılması	
Tüm üye firmalar. Bu hizmet üye firmalara sunulmaktadır.	600 £

Ek B2: ICA Üyeleri için Davranış Kuralları

ICA üyeliği, pamuk değer zincirindeki taraflar arasında karşılıklı saygıya dayalı sürdürülebilir ve sorumlu ilişkilere olan bağlılığının kamuya açık bir beyanıdır. Misyonumuz, pamuk ticaretinde yer alan tüm tarafların meşru çıkarlarını korumaktır. Bunu şu şekilde gerçekleştiriyoruz:

- İlkelerimizin ve değerlerimizin evrensel olarak anlaşılmasını teşvik etmek
- Tüzük ve Kurallarımız aracılığıyla adil ticaret uygulamalarını sürdürmek
- Tarafsız ve etkili bir uyuşmazlık çözümü hizmeti sunmak

İtibarımız dürüstlük, güvenilirlik, tarafsızlık, uluslararası tanınırlık ve akreditasyon üzerine kurulmuştur. Uzun vadeli vizyonumuz, küresel pamuk ticaretinde sözleşmelerin kutsallığını sağlamaktır.

ICA üyeleri aşağıdakileri taahhüt etmeleri istenir:

1. Pamuk değer zinciri boyunca sürdürülebilir ve sorumlu ilişkiler kurmak. ICA, tüm ticari ortaklar arasında işbirliği ve anlayışın geliştirilmesini teşvik eder.
2. Adil ticaret uygulamalarına katılmak ve sektörün uzun vadeli yararı için ICA Tüzüğü ve Kurallarına uygun hareket etmek.
3. Sözleşmenin kutsallığını teşvik etmek ve sözleşmelerin iptal edilemeyeceği, ancak fatura edilmesi gerektiği ve her bir tarafın sözleşme yerine getirilmiş gibi konumuna geri dönmesi gerektiği şeklindeki temel ICA ticaret ilkesini pekiştirmek.
4. Kaçınmak
 - a. ya "Gerçekleştirilemeyen Ödüller Listesi Bölüm 1 veya 2"de ya da
 - b. Yerine Getirilmemiş Ödüller Listesi Bölüm 1 veya 2'de yer alan herhangi bir karşı tarafa veya üyelikten çıkarılmış herhangi bir şirkete iş yapmak veya hizmet sunmak.
5. Tüm karşı taraflara karşı işbirliği, şefkat ve nezaket ruhunu sergilemek.
6. Irk, cinsiyet, cinsel kimlik, cinsel yönelim, milliyet, din, yaş veya engellilik durumuna bakılmaksızın, tüm çalışma arkadaşlarına ve iş ortaklarına karşı yüksek bir dürüstlük, sorumluluk ve saygı duygusuyla hareket etmek.

Bu davranış kuralları ruhuna uygun olarak, üyeler güvenli ticaretle ilgili bilgileri ICA Yönetim ekibine iletmeye teşvik edilir. Tüm raporlar kesinlikle gizli ve mahrem tutulacaktır.

Ek B3: Hakemler Davranış Kuralları

Bu Davranış Kuralları, Yönetim Kurulu tarafından ICA'nın bir tahkim otoritesi olarak mevcut standartlarını ve kamuoyunun güvenini korumak için gerekli görülen ilkeleri, en iyi uygulamaları ve doğal adaleti içermektedir. Aşağıda listelenen tüm noktalar, bir Hakemin etik ve mesleki davranışının her yönünü kapsamayacaktır. Bu nedenle, Hakemlerin aşağıda özetlenen ilkelerin ruhuna uymaları beklenmektedir. Erkekler için yapılan atıflar, kadınlar için de geçerlidir.

Tarafsızlık

Hakemin tarafsız kalma yükümlülüğü, tahkim süreci boyunca devam eder. Hakemler, tarafsız kalamayacaklarını fark ettikleri bir durumda, derhal tahkim sürecinden çekilmelidirler.
Hakem, çıkar çatışmasına yol açabilecek her türlü menfaat ve/veya ilişkiyi mümkün olan en kısa sürede Tahkim Ekibi veya Genel Müdür ve taraflara açıklamakla yükümlüdür.
Bir hakem, bu görevi üstlenerek çıkar çatışması içine gireceğini bildiği halde hakemlik görevini kabul etmemelidir. Hiçbir hakem veya stajyer hakem, kendileri veya ICA üyesi oldukları şirket disiplin kurulu soruşturmasına konu olduğu sürece, Disiplin Kurulu nihai kararını verene kadar atamayı kabul edemez. Hakem veya stajyer hakem böyle bir atamayı kabul ederse, Başkan onları ilgili tahkimden çıkarabilir.
Hakemler, yargılama süreci devam ederken veya sonrasında, belirli bir davanın analizi ile ilgili olarak tarafların danışmanı olarak hareket etmemelidir. Kendilerini atayan tarafların avukatı olarak hareket etmemelidir; usul ile ilgili danışmanlık hizmeti veremezler.
Hakemler, tahkim taraflarıyla özel görüşmelerden kaçınmalı ve tahkim öncesinde, sırasında veya sonrasında tahkimle ilgili konuları taraflarla görüşmemelidir. Hakemler, taraflarla olan tüm iletişimlerin (mümkünse) Tahkim Ekibi aracılığıyla yürütülmesini ve şeffaflık amacıyla her zaman diğer tarafa yazılı olarak kopyasının gönderilmesini sağlamalıdır.
Hakem, anlaşmazlığın çözümünde davranışlarını veya kararlarını etkilemek üzere dış baskılara, kişisel çıkarlarına veya üçüncü şahıslarla olan (geçmişteki veya şimdiki) ilişkilerine ya da eleştiri korkusuna izin vermemelidir.
Tahkim Ekibi tarafından gönderilen çıkar çatışması e-postası, ilgili hakem tarafından e-postanın gönderilmesinden itibaren 14 gün içinde yanıtlanmalıdır. Hakemler, İngiliz hukuku, Hakemler Davranış Kuralları ve tahkim ekibi tarafından hakemlere gönderilen ve aşağıdakileri belirten çıkar çatışması e-postasının içeriğini dikkate alarak çıkar çatışması olup olmadığını değerlendirmelidir:
<ul style="list-style-type: none">• Şu anda istihdam edilmiyor (veya son üç yıl içinde herhangi bir istihdam durumu yok).• Son iki yıl içinde tahkim veya pamukla ilgili diğer konularda danışmanlık yapmamıştır.• Yatırım veya diğer iş ortaklığı / menfaat ilişkisi bulunmamalıdır. Örneğin, taraflardan birinin icracı olmayan yöneticisi olmamalısınız.• Son iki yıl içinde, hakemlik görevi hariç, yukarıda belirtilen taraflara herhangi bir şekilde danışmanlık veya temsilcilik hizmeti verilmemiştir.• Hakemler, diğer hakemlere ve diğer kişilere saygılı davranmalıdır.

İşbirliği

Etkili bir şekilde çalışmak, standartların karşılanmasını sağlamak ve ICA'ya ve hakemler tarafından yürütülen tahkimlere olan kamu güvenini korumak için, ICA'nın aşağıdaki amaçlar için prosedürler oluşturması ve bunları izlemesi gerekmektedir:

- ICA üyeliğinin idaresi ve yönetimi;
- Tahkimlerin idaresi ve yönetimi;
- ICA'nın Ana Sözleşmesi, Kuralları ve Yönetmelikleri, bu Kod ve yasalara uygunluğun izlenmesi;
- ICA'nın Yerine Getirilmemiş Ödüller Listesi'nin bakımı; ve
- Herhangi bir kişi tarafından bir Hakem veya Üye Firmanın herhangi bir üyesi aleyhine yapılan herhangi bir şikayetin veya iddianın soruşturulması ve karara bağlanması.

Hakemler, bu tür süreçlerle (şirket ana sözleşmesi, kurallar ve tüzükler veya bu Kurallar veya başka bir şekilde zaman zaman belirlenen) tam olarak işbirliği yapmalıdır. Özellikle, hakemler, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, yöneticiler, hakem ekibi, izleme ekibi ve disiplin komitesi tarafından yapılan her türlü soruyu derhal, tam ve dürüst bir şekilde yanıtlamalıdır.

Gizlilik

Şüpheye yer bırakmamak için, Hakemin gizlilik yükümlülüğü, Hakemin yukarıdaki "İşbirliği" başlığı altında belirtilen amaçlar için gerekli olduğu hallerde, Yöneticilere, Tahkim Ekibine, İzleme Ekibine ve Disiplin Komitesine bilgi vermesini ve bunlarla işbirliği yapmasını engellemez.

Tahkim, taraflar arasında ortaya çıkan sorunları çözmek için taraflarca seçilen özel ve gizli bir süreçtir.

Hakem, tahkim süreci boyunca kendisine açıklanan tüm gerçekleri, bilgileri, yazışmaları ve belgeleri her zaman gizli tutmakla yükümlüdür.

Hakem, bu tür gizli bilgileri, hakemlik süreci dışında kişisel çıkarları için veya hakemlik görevini yerine getirmek dışındaki amaçlar için kullanamaz.

Hakemin gizlilik yükümlülüğü, tahkim sona erdikten sonra da, tahkim taraflarının her ikisi de gizlilikten feragat etmeyi kabul edene kadar veya davanın ayrıntıları yasal olarak kamuya açık hale gelene kadar devam eder.

Başka bir Hakem veya üçüncü tarafça davayla ilgili bilgilerin yasadışı veya yetkisiz olarak sızdırılması, Hakemin de davanın ayrıntılarını ifşa etmesi için gerekçe veya izin teşkil etmez. Bu tür davranışlar, ilgili Hakem için kişisel sorumlulukla sonuçlanabilir.

Hakem, gizlilik yükümlülüğünün ihlal edildiğine dair endişelerini herhangi bir zamanda Tahkim Ekibine bildirmekle yükümlüdür.

Tahkim Ekibi, hakemlere, kararın yayınlanma tarihinden bir ay sonra, az önce ele aldıkları davayla ilgili kağıt veya bilgisayarlarında tutulan bilgileri silmeleri gerektiğini hatırlatır. Bilgileri, emsalleri vb. saklamak istiyorlarsa ve GDPR kapsamında bunu yapmak için geçerli bir nedenleri varsa, bunu yapabilirler.

Tahkimin Yürütülmesi

Hakemler, herhangi bir tahkim işlemini yürütürken ICA Tüzüğü ve Kurallarında belirtilen prosedürleri ve 1996 Tahkim Yasası'nın ilgili hükümlerini takip etmelidirler ve ICA tarafından hakemlerin kullanımı için belirlenmiş olan ICA onaylı zaman çizelgeleri, faturalar ve diğer formları kullanmalıdırlar.

Hakemler, ICA Tüzüğü ve Kurallarının güncel bir kopyasını her zaman bulundurmalıdır.

Hakemler, kendilerine sunulan tüm delilleri okumalı ve değerlendirmelidir.

Bir hakem, tahkim sürecinin yetkin ve zamanında yürütülebilmesi için yeterli zamana sahip olması durumunda hakemlik görevini kabul etmelidir. Herhangi bir takvim yılında tarafsızlık konusunda önyargı veya haklı şüphelerin ortaya çıkmasını önlemek için, bir hakem, aynı taraf veya ilgili taraf için hakem olarak görev yapmak üzere, bu atamalar taraf (veya ilgili taraf) tarafından veya tarafın ataması yapılmadığı durumda Başkan tarafından yapılmış olsun, en fazla 3 atamayı kabul edebilir. Bir hakem, herhangi bir zamanda 8'den fazla aktif birinci kademe davaya bakamaz. Bu sınırlar (bu kriterler), son zamanlarda yapılan tahkim başvurularının sayısını dikkate alarak Tahkim Strateji Komitesi (ASC) tarafından düzenli olarak (en az yılda bir kez) gözden geçirilecektir. Herhangi bir değişiklik Yönetim Kurulu'na önerilecektir. Tahkim kararının yayınlanmadan geri çekildiği/durdurulduğu bir taraf veya ilgili tarafın atamaları, "3 veya 8 kuralı"na dahil edilmez.

Hakem, tahkim sürecinde tahsil edilen ücretlerin, davanın tüm koşulları ve tahsil edilen saatler veya konunun entelektüel olarak incelenmesi için yapılan çalışmalar dikkate alınarak makul olmasını sağlamalıdır.
Ücretler Mahkeme/TAC tarafından kabul edildikten sonra, imza sayfaları imzalanmadan önce zaman çizelgeleri/faturalar Başkana sunulacaktır. Başkan bunları derhal inceleyecek ve karar yayınlanmadan önce ICA Tahkim Ekibine sunacaktır.
Bir hakem, ICA tahkimlerinde çalışırken, ICA'nın İngiliz hukuk paneline İngiliz hukuku konusunda danışacaktır (tahkim sırasında harici hukuki danışmanlık gerekirse, hakem danışacaktır).
Yönetim Kurulu, bu Davranış Kurallarında yapılacak değişiklikleri onaylayacaktır.
Kararın yayınlanmasından en az bir hafta önce, Mahkeme, Tahkim Ekibine yayın tarihi ve zaman çizelgeleri, faturalar ve sunulacak Karar hakkında bilgi vermelidir.
Hakemler, tahkim çalışmalarında ASC tarafından önerilen "En İyi Uygulama"yı benimseyeceklerdir.

Ek B4: ICA hakemliği için kriterler ve prosedürlerin özeti

Bu bilgiler, ICA hakem olmak isteyen herkes için geçerlidir.

1 TEMEL KRİTERLER VE BAŞVURU SÜRECİ

ICA hakem olmak isteyen tüm adaylar aşağıdaki temel kriterleri yerine getirmelidir:

- a ICA Bireysel Üyesi olmanız gerekir.
- b ICA Temel Seviye Hakemlik Sınavını ve ICA İleri Seviye Hakemlik Sınavının ilk iki modülünü başarıyla tamamlamış olmanız gerekir.
- c Pamuk sektöründe beş yıllık uluslararası deneyime sahip olmalısınız (**örneğin, ham pamuğun satın alınması, satılması, kontrol edilmesi, yetiştirilmesi, çırçırlanması, pazarlanması, eğrilmesi vb.**) hem ticaret hem de ticari bilgiye sahip;
- d Çevirmen yardımı olmadan İngilizce dilinde (yazılı ve sözlü) yetkin olmalısınız.
- e Başvurunuz bir ICA Direktörü tarafından önerilmeli ve bir ICA üyesi tarafından desteklenmelidir.
- f Başvurunuzla birlikte özgeçmişinizi (kariyer özgeçmişinizi) sunmanız gerekmektedir.

2 DENEME SÜRESİNDEKİ HAKEMLER

Başvuru, Direktörler tarafından onaylandıktan sonra, başvuru sahibi 'Deneme Süresindeki Hakem' statüsüne geçer ve bu statüde aşağıdakileri yapar:

- a hizmet sözleşmesi imzalamak zorunda olmak;
- b bir mentora atanmak (Tahkim Strateji Komitesinden);
- c her iki tarafın onayına tabi olarak tahkimleri gözlemlemek (kılavuz olarak, en az üç farklı zorluk derecesine sahip tahkim gözlemlenmelidir); ve
- d ICA İleri Düzey Hakemlik Sınavının üçüncü (son) modülünü geçmek zorundadırlar. Aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:
 - I. bir aday, modül üç sınavına yalnızca üç kez girebilir ve her deneme arasında altı ay geçmelidir (mentorunun takdirine bağlı olarak).
 - II. bu son modülde üç kez başarısız olunursa, aday üç yıl boyunca sınava tekrar giremez.

3 MENTORLUK

- a Mentorluk süresi taraflara faturalandırılmaz, ancak hakemle yapılan hizmet sözleşmesinde belirtilir.
- b Deneme Süresi Hakemi, Başkan için davanın esaslı konularının bir özetini hazırlamakla yükümlüdür. Başkan, son duruşmadan sonra Deneme Süresi Hakemine bir değerlendirme raporu sunacaktır.
- c Mentor, Deneme Süresindeki Hakemin tam nitelikli hakem olmaya hazır olduğuna karar verecek ve bu durumu Hakemlik ekibine ve Deneme Süresindeki Hakeme bildirecektir.

Ek B5: Hakemlerin yeniden akreditasyon prosedürü

	<p>Kurul, FGC'ye nitelikli ICA hakemlerinin üç yılda bir yeniden akreditasyonunu gerçekleştirme yetkisini vermiştir. FGC, bu incelemeyi gerçekleştirirken aşağıdaki gereklilikleri ve hususları dikkate alacaktır.</p>
1	<p>Gereksinimler:</p> <p>Hakem olarak hizmet sunmaya istekli olmak. Mevcut her bir Hakem, ICA hakemi olarak 3 yıl daha görevine devam etmek istediğini teyit etmeye davet edilecektir.</p> <p>Para birimi: Her bir hakem, geçtiğimiz yıl içinde bir ICA tahkimini tamamlamış olmalıdır.</p> <p>CPD: ICA'ya sunulan, güncel ve doldurulmuş CPD formunun kanıtı.</p>
2	<p>Dikkate alınması gereken hususlar (Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilecek ve kararlarını etkileyebilecek hususlar):</p> <p>Yetkinlik: önceki üç yıl içinde, Yönetim Kurulu üyelerine aşağıdaki hususlar hakkında bilgi verilmelidir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hataları düzeltmek için verilen tüm S.57 ödülleri.• AAR'da ("Tahkim Sonrası İnceleme") yer alan olumsuz yorumlar veya diğer şikayetler ya da belgeler. <p>Ücretlere karşı yapılan itirazlar, Direktörler tarafından kabul edildi son üç yılda.</p> <p>Disiplin Kurulu konuları hakeme karşı başarıyla açılan dava.</p> <p>Yöneticiler, kanıtları değerlendirip ICA'nın çıkarları ve itibarı doğrultusunda kararlarını vereceklerdir.</p>
3	<p>Süreç. Hakem Havuzunun üçte biri, her yıl üç yıllık bireysel sertifika / 'yeminli hakem statüsü' için gözden geçirilecektir.</p>
4	<p>Temyiz. FGC'nin yeniden akreditasyon kararının temyiz edilmesi durumunda, hakem ICA Yönetim Kurulu'na davasını sunmak üzere davet edilecektir.</p>

Ek B6: GDPR

ICA Gizlilik Politikası, ICA web sitesinde https://www.ica-ltd.org/privacy-policy/ yer almaktadır ve ICA Yönetim Ekibinin kişisel verilerinizin gizliliğini ve mahremiyetini nasıl yöneteceğine uygulanır.	
Tahkim tarafları ve hakemler için geçerli olan ek Gizlilik ve Mahremiyet Bildirimi	
TANIMLAR	
1	Bu maddede yer alan aşağıdaki tanımlar ve yorum kuralları bu bildirimde geçerlidir:
1.1	“Gizli Bilgiler”, ICA'nın Tüzüğü ve Kuralları uyarınca yürütülen bir tahkimle ilgili olarak bir Üye veya herhangi bir kişi veya şirket tarafından ICA'ya açıklanan, Kişisel Veriler içersin içermesin, her türlü gizli bilgi anlamına gelir.
1.2	“Veri Koruma Kaydı”, Bilgi Komiseri tarafından tutulan kaydı ifade eder.
1.3	“Üye”, ICA'nın Ana Sözleşmesinde tanımlandığı şekliyle Bireysel Üye veya Üye Firma anlamına gelir.
1.4	“Kişisel veriler”, İngiliz hukukuna uygulanan Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR) kapsamındaki kişisel verileri ifade eder.
1.5	“Amaç”, ICA'nın Ana Sözleşmesinde tanımlanan ICA'nın amaçlarından herhangi biri veya bu amaçların gerçekleştirilmesine yardımcı olan veya buna katkıda bulunan herhangi bir amaç anlamına gelir ve aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir: <ul style="list-style-type: none">• Tahkimlerin idaresi ve yönetimi;• ICA'nın Ana Sözleşmesi, Kuralları ve Yönetmelikleri, Hakem Davranış Kuralları ve yasalara uygunluğun izlenmesi;• ICA'nın Yerine Getirilmiş Ödüller Listesi'nin bakımı; ve• ICA hakemine veya başka bir üyeye karşı herhangi bir kişi tarafından yapılan şikayet veya iddianın soruşturulması ve karara bağlanması.
1.6	ICA tarafından kabul edilen bir yasa, yasal hüküm, anayasa veya diğer belgelere yapılan atıflar, herhangi bir değişiklik, uzatma veya yeniden yürürlüğe girme durumları dikkate alınarak, zaman zaman yürürlükte olan haliyle yapılan atıflardır.
1.7	İşlemenin yasal dayanakları GDPR'nin 6. maddesinde belirtilmiştir. Kişisel verileri işlediğimizde, bunlardan en az biri geçerli olacaktır: <ul style="list-style-type: none">• Onay: Kişi, belirli bir amaç için kişisel verilerini işlemeniz için açıkça onay vermiştir.• Sözleşme: işleme, bir bireyle yapılan sözleşme için veya sözleşme imzalamadan önce belirli adımları atmanızı talep ettikleri için gereklidir.• Yasal yükümlülük: ICA'nın yasalara uyması için işleme tabi tutulması gerekmektedir.• Meşru menfaatler: işleme, meşru menfaatler veya üçüncü bir tarafın meşru menfaatleri için gereklidir, ancak bu meşru menfaatleri geçersiz kılan, kişinin kişisel verilerini korumak için geçerli bir neden bulunmadıkça.