

Règles et règlements
de
The International Cotton Association Limited

Le présent Manuel de procédures a reçu l'aval de nos Membres le 5 juillet 2012 en vue de son entrée en vigueur au 1^{er} août 2012.

Les Règles et Règlements qui figurent dans le présent Manuel remplacent l'ensemble des Règles et Règlements préalables, à l'exception de tout Règlement figurant à la Section 2 qui entre en contradiction avec une quelconque condition contractuelle convenue avant l'entrée en vigueur du présent Manuel de procédures.

Sommaire

SECTION 1 : INTRODUCTION		
Définitions :	i) Conditions administratives	Page 1
-----	ii) Conditions d'adhésion et d'inscription	Page 2
	iii) Conditions commerciales d'ordre général	Page 3
Règles générales		Page 7
Le contrat :	i) L'application des règles et règlements	Page 8
	ii) Résiliation de contrats dans des cas spéciaux	Page 9
ARTICLE 2 : RÈGLEMENTS		
Expédition et connaissance		Page 11
Assurance		Page 12
Facturation et paiement		Page 14
Ventes à la demande		Page 15
Tare et poids de la balle		Page 16
Qualité du coton livré		Page 17
Échantillonnage		Page 18
Demandes de remboursement		Page 19
Prorogation des délais		Page 21
Essais par instruments		Page 21
Micronaire et tolérances		Page 22
Résistance et tolérances		Page 25
Résiliation de contrats		Page 25
SECTION 3 : RÈGLES D'ARBITRAGE		
Introduction		Page 29
Avis		Page 30
Arbitrage technique		Page 31
Appels techniques		Page 36
Arbitrage technique de petits litiges		Page 39
Arbitrage de qualité		Page 47
Appels de qualité		Page 56
Règlements à l'amiable		Page 58
Droits et frais		Page 58
Sentences non exécutées et parties défaillantes		Page 62
SECTION 4 : RÈGLES D'ADMINISTRATION		
Adhésion et inscription		Page 65
Élections		Page 67
Comités		Page 69
Procédures disciplinaires		Page 72

Section 1 :

Introduction

Section 1: Introduction

Sommaire

	Page
Définitions :	1
Conditions administratives	1
Conditions d'adhésion et d'inscription	2
Conditions commerciales d'ordre général	3
Règles générales	7
Le contrat	8

INTRODUCTION

Les Règles sont des dispositions obligatoires de l'Association qui ne peuvent pas être changées ou modifiées par les parties.

Définitions

Règle 100

Dans nos Règles et Règlements, et dans tout contrat passé en vertu de nos Règles et Règlements, les expressions suivantes ont les significations qui leur sont données, à moins que le contexte n'indique clairement qu'elles ont un emploi différent :

Conditions administratives

- 1 « Commission approuvée » signifie la liste des individus, approuvés annuellement par le Conseil d'Administration, à partir de laquelle les Administrateurs nomment le comité d'Enquête préliminaire.
- 2 « Statuts » signifie nos Statuts et tous changements leur étant apportés qui sont en vigueur.
- 3 « Règles » et « Règlements » signifient l'ensemble de nos règles et règlements qui sont en vigueur.
- 4 « Comité » signifie tout comité élu par les Membres individuels. Les membres du comité incluent toute personne éligible, nommée ou désignée pour servir en vertu de nos statuts.
- 5 « Administrateur » signifie l'un quelconque de nos Administrateurs, qu'il soit ordinaire ou adjoint, et cela inclut le Président, le Premier Vice-Président, le Deuxième Vice-Président, le Trésorier et le Président immédiatement précédent.

« Administrateur adjoint » signifie un Administrateur invité chaque année par les Administrateurs et autorisé par les Membres pour servir les intérêts communs de l'industrie.

« Administrateur ordinaire » signifie un Administrateur élu par les Membres individuels. Ne sont pas inclus le Président, le Premier Vice-Président, le Deuxième Vice-Président, le Trésorier ni le Président immédiatement précédent.

« Président immédiatement précédent » n'inclut pas un Président qui est révoqué conformément au Statut 86 ou qui cesse d'être un Administrateur en conformité avec le Statut 94.
- 6 « Assemblée Générale » signifie une assemblée de Membres individuels convoqués en vertu de nos Statuts.
- 7 « Mois » signifie un mois civil.
- 8 « Notre/Nos » signifie quoi que ce soit qui nous appartient ou qui est émis par nous.

- 9 « Président » inclut le Premier Vice-Président ou le Second Vice-Président ou toute personne désignée par les Administrateurs en vertu de nos Statuts pour remplir les devoirs d'un Président absent.
- 10 « Établissement commercial » de tout Membre individuel ou d'Entreprise inscrite signifie un bureau où les Administrateurs jugent qu'un Membre individuel ou une Entreprise inscrite exerce des activités.
- 11 Le « Manuel de procédures » signifie le livre dans lequel nous publions nos Règles et Règlements.
- 12 « Secrétaire Général » signifie la personne que les Administrateurs ont désignée en qualité de Secrétaire Général. Un Secrétaire Général suppléant désigné par les administrateurs peut agir à la place du Secrétaire Général.
- 13 « Nous » et « ICA » signifie The International Cotton Association Limited.
- 14 « Par écrit » et « écrit/écrite » signifie tout imprimé et autres moyens de reproduire des mots sur papier ou sur écran ou sur un site web. Tout courrier écrit peut être livré par la poste, en mains propres, par fax, par e-mail etc...
- 15 « Liste ICA de sentences non exécutées » (également appelée la « Liste ICA des défaillances ») signifie la liste des sentences non exécutées diffusée par l'Association à la demande des parties déclarantes.

Conditions d'adhésion et d'inscription

- 16 « Entreprise industrielle affiliée » signifie toute entreprise ou organisation inscrite en tant que telle en vertu de nos Règles.
- 17 « Entreprise mandataire » signifie toute entreprise ou organisation inscrite en tant que telle en vertu de nos Règles.
- 18 « Entreprise » signifie toute entreprise en nom collectif, organisme non constitué en société commerciale ou entreprise qui exécute des activités commerciales.
- 19 « Membre individuel » signifie une personne élue pour être Membre individuel d'une entreprise membre en vertu de nos Statuts.
- 20 « Entreprise membre » signifie une Entreprise principale, une Entreprise membre d'association, une Entreprise industrielle affiliée, une Entreprise mandataire ou une Entreprise apparentée.
- 21 « Non-membre » signifie toute personne qui n'est pas un Membre individuel de l'Association.
- 22 « Entreprise non inscrite » signifie toute Entreprise qui n'est pas une Entreprise inscrite de l'Association.
- 23 « Entreprise principale » est un Négociant, un Producteur ou une Filature et signifie une entreprise inscrite en tant que telle en vertu de nos Statuts et de nos Règles.

- 24 « Entreprise inscrite » signifie tous les Entreprises principales, Entreprises industrielles affiliées, Entreprises apparentées, Associations affiliées, Entreprises membres de l'Association et Entreprises mandataires, dont les coordonnées sont consignées dans le Registre des Entreprises inscrites.
- 25 « Inscrit » signifie inscrit(e) ou réinscrit(e) et « inscription » signifie tout inscription ou réinscription.
- 26 Aux fins des présents Règles et Règlements, « Registre des Entreprises inscrites » signifie notre liste des Entreprises principales, Entreprises industrielles affiliées, Entreprises apparentées, Associations affiliées, Entreprises membres de l'Association et Entreprises mandataires.
- 27 « Entreprise inscrite » signifie toute entreprise figurant à la liste de notre Registre d'Entreprises inscrites, selon la définition visée dans nos Statuts.
- 28 « Entreprise apparentée » signifie une entreprise apparentée à une Entreprise principale ou à une Entreprise industrielle affiliée. Dans le cas d'une Entreprise principale, les Entreprises apparentées sont inscrites soit à titre d'Entreprises apparentées « indépendantes », soit à titre d'Entreprises apparentées « dépendantes » en fonction des informations fournies à l'Association.

Conditions commerciales d'ordre général

- 29 « Coton américain » signifie tout le coton cultivé dans un des États contigus des États-Unis d'Amérique, y compris le coton désigné sous le nom de Upland, Gulf ou Texas, mais à l'exclusion des variétés de coton Sea Island ou Pima.
- 30 « Laboratoire agréé » signifie un laboratoire qui figure sur une liste approuvée distribuée par nous.
- 31 « Transport combiné », « transport intermodal » et « transport multimodal » signifient la livraison de coton à partir d'un endroit à un autre en utilisant au moins deux moyens de transport différents.
- 32 « Document de transport combiné » signifie un connaissement ou un autre titre de propriété émis par une entreprise de transport maritime, un opérateur de transport combiné ou un mandataire se rapportant à du coton expédié par transport combiné, transport intermodal ou transport multimodal.
- 33 « Opérateur de transport combiné » signifie une personne ou une Entreprise qui produit un document de transport combiné.
- 34 « Magasin de groupage » signifie un endroit où le transporteur ou son mandataire charge ou décharge les conteneurs placés sous leur contrôle.
- 35 « Parc à conteneurs » signifie un endroit où il est possible de garer les conteneurs, d'aller les chercher ou de les livrer, pleins ou vides. Un parc à conteneurs peut également être l'endroit où les conteneurs sont chargés (ou empotés) ou déchargés (ou dépotés).

- 36 « Limite de contrôle » signifie l'écart au niveau des relevés obtenus à partir de différents instruments en utilisant le même coton.
- 37 « Déchets de coton » ou « bourres de coton » sont traités comme étant du coton si ceux-ci sont inclus dans des contrats qui sont soumis à nos Règles et Règlements.
- 38 « Avaries terrestres » signifie l'endommagement ou la détérioration des fibres, causés par l'absorption d'humidité, de poussière ou de sable en excédent provenant de l'extérieur pour les raisons suivantes :
- Exposition aux intempéries ; ou
 - Entreposage sur des surfaces humides ou contaminées, avant chargement dans des camions/conteneurs ou le navire.
- Les avaries terrestres excluent :
- toutes avaries internes ; ou
 - toute autre contamination ; ou
 - toutes avaries survenues après le chargement dans les camions/conteneurs ou le navire.
- 39 « Date d'arrivée » a l'une des significations suivantes, en fonction du contexte :
- Dans le cas d'expéditions diverses en vrac, elle indique la date où le navire arrive dans le port de destination précisé sur le connaissement. Toutefois, en cas de détournement d'itinéraire du navire ou de transbordement du coton sur un autre navire, il s'agit de la date à laquelle le coton arrive dans le port précisé sur le connaissement ou dans un autre port acceptable à l'acheteur.
 - Pour le coton envoyé dans des conteneurs, il s'agit de la date à laquelle le coton arrive au port de destination précisé sur le connaissement ou sur le document de transport combiné. Toutefois, en cas de détournement d'itinéraire du navire transporteur ou de transbordement des conteneurs sur un autre navire, il s'agit de la date à laquelle les conteneurs arrivent dans le port précisé sur le connaissement ou dans un autre port acceptable pour l'acheteur.
 - Pour tout autre moyen de transport, il s'agit de la date à laquelle chaque livraison est faite à l'endroit stipulé sur le contrat.
- 40 « Litige » ou « différend » eu égard à un contrat, signifie quelconque dispute, désaccord ou question sur la manière d'interpréter le contrat, ou les droits ou responsabilités de toute personne liée par le contrat.
- 41 Balle à emballage erroné dite « false-packed » signifie une balle qui contient :
- Des substances qui ne sont pas du coton ;
 - Du coton avarié ;
 - Du coton en bon état sur l'extérieur mais du coton de qualité inférieure à l'intérieur, ou
 - Des restes ou bourres de coton à la place de coton.
- 42 « Coton d'Extrême-Orient » signifie du coton cultivé au Bangladesh, en Birmanie, en Chine, en Inde ou au Pakistan.
- 43 « Corps étrangers » signifie toute chose qui ne fait pas partie du cotonnier.
- 44 « Conteneur complet » et « FCL » signifient une disposition qui utilise tout l'espace compris à l'intérieur d'un conteneur.

- « Conteneur moins que complet » et « LCL » signifient un lot de coton qui est trop petit pour remplir un conteneur et qui est regroupé par le transporteur au magasin de groupage à une cargaison similaire envoyée à la même destination.
- 45 « Entrepôt vers », « Parc à conteneurs vers » et « Porte vers » signifient un chargement contrôlé par le chargeur au lieu (Entrepôt, parc à conteneurs, ou porte) de son choix. C'est à la personne qui réserve le fret, quelle qu'elle soit, qu'il incombe de payer tous les frais au-delà du point de chargement et le coût de fournir les conteneurs à Entrepôt, au parc à conteneurs ou à la porte.
- 46 « Immédiatement » signifie dans un délai de trois jours.
- 47 « Clauses facultés de l'Institut » et « Clauses du commerce de marchandises de l'Institut » signifie les clauses de Institute of London Underwriters.
- 48 « Humidité interne » ou « Regain d'humidité » signifie le poids hygrométrique du coton, exprimé sous forme de pourcentage du poids de la fibre lorsqu'elle est entièrement sèche.
- 49 « Lot » signifie un nombre de balles mises sous un marquage unique.
- 50 Balle à emballage mixte dite « mixed-packed » signifie une balle contenant beaucoup de classes différentes de couleur ou de fibre.
- 51 « Assurance sur facultés maritimes » et « assurance-transport » signifient l'assurance contre les risques couverts par le formulaire de police d'assurance maritime (formulaire MAR) utilisé conjointement avec les Clauses facultés de l'Institut, ou couverts par des polices similaires de premier ordre sur d'autres marchés des assurances.
- 52 « Micronaire » signifie une mesure de la combinaison de finesse et de maturité de la fibre de coton à l'état brut.
- 53 « Aucune limite de contrôle » et « NCL » signifient qu'aucune limite de contrôle n'est autorisée.
- 54 « Connaissance à bord » signifie un connaissance signé par le capitaine ou son mandataire lorsque le coton a été chargé à bord du navire.
- 55 « Pourcentage de tolérance » signifie un pourcentage du prix de la facture.
- 56 « Quai vers », « magasin de groupage vers » et « base de conteneurs vers » signifient que le transporteur contrôle le chargement. Le coton doit être livré au transporteur au quai, au magasin de groupage ou à la base de conteneurs.
- 57 Balle vanisée dite « plated » est une balle où une couche de coton de qualité très différente apparaît sur l'extérieur d'un côté au moins.
- 58 « Point de destination » signifie l'endroit exact où le coton est livré à la personne qui l'a commandé, ou est livré à son mandataire et où la responsabilité du transporteur prend fin.

- 59 « Point d'origine » signifie l'endroit exact où le transporteur ou son mandataire reçoit le coton et où commence la responsabilité du transporteur.
- 60 « Sans délai » signifie dans les 14 jours (deux semaines).
- 61 « Expédition » signifie le chargement de coton sur tout moyen de transport en vue d'une livraison du vendeur ou de son mandataire à l'acheteur, ou à un transporteur pouvant fournir un connaissement ou un document de transport combiné.
- 62 « Chargement et comptage du chargeur » signifie que le chargeur est responsable du contenu du conteneur.
- 63 « Expédier » ou « expédié » signifie le chargement ou l'état chargé en vue d'un envoi.
- 64 « Documents d'expédition » signifient le titre de propriété indiquant la manière dont le coton doit être expédié en vertu du contrat.
- 65 « Assurance contre le risque de grèves, émeutes et troubles civils » signifie l'assurance contre les risques stipulés dans les Clauses de grèves de l'Institut (facultés) ou dans les Clauses de grèves de l'Institut (Commerce des marchandises), ou dans des clauses similaires des marchés des assurances de premier ordre.
- 66 « Tare » signifie le poids de l'emballage, et des sangles, courroies ou câbles utilisés pour recouvrir les balles de coton.
- 67 « A entrepôt », « à parc à conteneurs » et « à porte » signifient que la livraison doit être faite à l'entrepôt ou à la filature sélectionné(e) par la personne qui a réservé le fret.
- 68 « A quai », « au magasin de groupage » et « à la base de conteneurs » signifie que le transporteur se charge de décharger (dépoter) à son entrepôt au port de destination, dans une magasin de groupage ou une base de conteneurs.
- 69 « Limite de contrôle habituelle » et « UCL » signifient l'écart autorisé au niveau des relevés pour tenir compte de l'écart normal auquel on peut s'attendre de la part d'instruments différents, même si le même coton est utilisé.
- 70 « Assurance contre les risques de guerre » signifie l'assurance contre les risques stipulés dans les Clauses de guerre de l'Institut (facultés) ou dans les Clauses de guerre de l'Institut (Commerce des marchandises), ou dans des clauses similaires des marchés des assurances de premier ordre.

Règles générales

Règle 101

Les présents Règles et Règlements s'appliquent à toutes les parties contractantes en vertu de nos Règles et Règlements.

Règle 102

- 1 Si un contrat est conclu en vertu de nos Règles et Règlements :
 - l'ensemble des règles qui figurent dans le présent Manuel s'appliquent au contrat et aucune modification de la part de l'acheteur et du vendeur n'est autorisée ;
 - néanmoins, l'acheteur et le vendeur peuvent convenir de conditions dans leur contrat qui sont différentes de l'un quelconque des Règlements.
- 2 Si nous changeons l'un quelconque des Règles ou Règlements après la date d'entrée en vigueur du contrat, le changement ne s'appliquera pas au contrat à moins que l'acheteur et le vendeur n'en conviennent autrement.
- 3 Tous les autres changements prendront effet quand nous le décrèterons.

Règle 103

- 1 Il est interdit de traduire les présents Règles et Règlements dans une autre langue, quelle qu'elle soit, sauf sur accord des Administrateurs.
- 2 En cas de doute ou de différence de signification entre une traduction et la version anglaise, ce sont les Règles et Règlements en langue anglaise qui feront foi.
- 3 Nous n'acceptons aucune responsabilité en cas d'erreur dans une version quelconque du Manuel de procédures.

Règle 104

Les pouvoirs que les Règles et Règlements confèrent au Président sont les mêmes que ceux accordés au Premier Vice Président, Second Vice Président et tout Président par intérim.

Règle 105

Dans les présents Règles et Règlements :

- S'il faut prendre des mesures dans un délai imparti suivant un événement, le décompte de jours n'inclut pas le jour de l'événement en question. Les jours autorisés se dérouleront sans interruption.
- A moins que l'acheteur et le vendeur n'en conviennent autrement, un kilogramme équivaut à 2,2046 livres (lb).
- 'Il', 'lui' et 'à lui' veulent également dire 'Elle', 'elle' et 'à elle' respectivement, s'il y a lieu.
- Les termes s'appliquant à des personnes physiques peuvent également faire référence à des personnes morales, s'il y a lieu.
- Les mots au singulier peuvent également s'entendre au pluriel. Les mots au pluriel peuvent également s'entendre au singulier.
- L'heure est exprimée sous le format de 24 heures. Toutes les heures sont indiquées à l'heure du Temps Universel (heure du méridien de Greenwich).

Le contrat

Application des règles et règlements

Règle 200

Chaque contrat passé en vertu de nos Règles et Règlements est jugé être un contrat passé en Angleterre et régi par le droit anglais.

Règle 201

- 1 Sous réserve des Règles 302 et 328, les clauses suivantes s'appliquent à chaque contrat conclu en vertu de nos Règles et Règlements, ou dont le libellé a un effet similaire :
 - Le contrat incorpore les Règles et Règlements de The International Cotton Association Limited en vigueur lors du passage du contrat.
 - Si un quelconque contrat n'a pas été exécuté ou ne sera pas exécuté, celui-ci ne doit pas être traité comme annulé. Il doit être résilié en refacturant le vendeur en vertu de nos Règlements en vigueur à la date du contrat.
 - Tous litiges afférant au contrat doivent être résolus par arbitrage conformément aux Règles de The International Cotton Association Limited. Le présent accord incorpore les Règles qui établissent la procédure d'arbitrage de l'Association.
 - Les deux parties s'engagent à n'intenter aucune action légale eu égard à un différend pouvant faire l'objet d'un arbitrage, autrement que pour prendre des garanties sur une éventuelle réclamation, à moins que l'une d'elles n'ait préalablement obtenu une sentence arbitrale de la part de The International Cotton Association Limited et n'ait épuisé tous les moyens d'appel autorisés par les Règles de l'Association.

L'expression « tous litiges » peut être modifiée pour devenir « les litiges portant sur la qualité » ou « les litiges techniques ». Si, toutefois, rien d'autre n'est convenu, l'expression « tous litiges » s'applique.

- 2 L'attention est attirée sur les Règles 302 et 328 qui autorisent les Administrateurs à refuser l'arbitrage, si, la veille de la date du contrat donnant lieu au litige, le nom de l'une des parties afférentes est circulé sur la liste ICA des sentences non exécutées conformément à la Règle 365.
- 3 La présente Règle s'applique même si le contrat est jugée non valide ou inefficace, ou n'a pas été conclu.

Règle 202

A moins que l'acheteur et que le vendeur n'en conviennent autrement, les dispositions suivantes ne concernent pas les contrats passés en vertu de nos Règles et Règlements :

- la loi de 1967 du droit uniforme sur la vente internationale de marchandises (« Uniform Law on International Sales Act (1967) ») ; et
- la Convention de Vienne de 1980 sur les contrats pour la vente internationale de marchandises.

Résiliation de contrats dans des cas spéciaux

Règle 203

1 Si un acheteur ou un vendeur (dans des cas non couverts par d'autres réglementations) :

- suspend des versements ;
- passe un arrangement volontaire avec ses créanciers ;
- un liquidateur ou administrateur lui est désigné pour gérer son entreprise ;
- doit mettre son entreprise en liquidation suite à une requête ; ou
- est jugé par les Administrateurs ne pas être en mesure de continuer à gérer son entreprise (ou vient à décéder) ;

une quelconque partie peut donner des détails complets par écrit au Président et lui demander de résilier le contrat. Le Président peut alors désigner un tribunal pour décider s'il convient de le résilier ou non. Le Président se chargera de déterminer l'honoraire à payer aux arbitres par la partie qui a demandé au Président de prendre des mesures. Si la partie payante n'est pas une Entreprise principale, celle-ci doit nous verser un droit supplémentaire fixé par les Administrateurs.

- 2 Si les arbitres décident de résilier le contrat, ceux-ci doivent fixer les tarifs et les conditions de sa résiliation. Chaque partie peut faire appel aux Administrateurs pour s'opposer aux décisions des arbitres. L'appel doit être fait par écrit au Secrétaire Général, accompagné des motifs de l'appel, et ce dans un délai de sept jours (une semaine).

Section 2 : **Règlements**

Section 2 : Règlements

Sommaire

	Numéro de page
Expédition et connaissance	11
Assurance	12
Facturation et paiement	14
Ventes « sur demande »	15
Tare et poids de la balle	16
Qualité du coton livré	17
Échantillonnage	18
Réclamations	19
Prorogation des délais	21
Essais par instruments	21
Micronaire et tolérances	22
Résistance et tolérances	25
Résiliation de contrats	25

Annexe A

Formulaire de contrat d'expédition international
(Formulaire de contrat 1)

Annexe B

Accord sur les règles commerciales régissant les conteneurs
entre
The International Cotton Association Limited
et la
American Cotton Shippers Association

RÈGLEMENTS

Les Règlements sont les dispositions non obligatoires de l'Association et peuvent être modifiées par l'accord mutuel des parties.

Expédition et connaissance

Règlement 200

Un connaissance signé constitue la preuve de la date d'expédition.

Règlement 201

- 1 Le vendeur doit fournir une facture ou des informations complètes et correctes des marques, noms de navires et autres faits figurant sur le connaissance dans les délais spécifiés dans le contrat. A défaut de quoi, l'acheteur peut résilier tout ou partie du contrat couvert dans le connaissance et le refacturer au vendeur, comme le précisent nos Règlements. Pour ce faire, l'acheteur dispose d'un délai de 14 jours (2 semaines) à compter de la date-butoir précisée dans le contrat. Si le vendeur fournit la facture ou les informations après la date-butoir et si l'acheteur a l'intention de résilier le contrat ou toute partie de celui-ci, ce dernier doit le signifier au vendeur dans un délai de 3 jours.
- 2 Si aucun délai n'est précisé dans le contrat et si le vendeur ne fournit pas de facture ni d'informations dans un délai de 21 jours (3 semaines) de la date du connaissance, les conditions susmentionnées s'appliquent.
- 3 Des consignes de livraison et des lettres de crédit doivent impérativement être émises pour la valeur totale de la quantité de l'expédition, nonobstant la variation pondérale autorisée de l'envoi. (Se reporter au Règlement 220)
- 4 En cas de retard d'ouverture des lettres de crédit, ou de non-respect des dispositions du contrat concernant les expéditions, les deux parties peuvent alors convenir de proroger la période d'expédition. Si les parties ne parviennent pas à se mettre d'accord sur la prorogation de la période d'expédition, alors le Règlement 237 et le Règlement 238 s'appliquent.
- 5 Les légers écarts de marques ne sont pas à prendre en compte.

Règlement 202

Si l'acheteur peut prouver que les informations qui figurent sur le connaissance sont incorrectes ou ne satisfont pas aux conditions du contrat, il a la possibilité d'en recourir à l'arbitrage. Il revient aux arbitres de décider si l'acheteur doit accepter le coton moyennant une indemnité ou s'il a une possibilité de dénoncer le contrat. Dans le cas d'expéditions par voie terrestre, l'acheteur dispose de 42 jours (6 semaines) après réception des informations pour demander un arbitrage. Dans le cas d'expéditions par voie maritime, il dispose de 28 jours (4 semaines) après réception des informations pour en faire la demande.

Règlement 203

Le contrat ne doit pas être résilié si le coton, ou une partie du coton, est exclu du bateau désigné, tant que le connaissance est correct et qu'il correspond à la définition donnée à la Règle 100. Ne sont concernés que les contrats d'expédition, non pas les contrats de navigation ou de dédouanement

Règlement 204

En cas de litige portant sur un contrat pour l'expédition de coton américain dans des conteneurs depuis des ports des États-Unis, celui-ci doit être réglé en vertu des "Règlements du commerce des conteneurs" qui figurent à l'Annexe B de notre Manuel de procédures.

Assurance

Règlement 205

Lorsqu'un acheteur ou un vendeur souscrit une assurance sur une expédition de coton en vertu d'un contrat passé selon nos Règles et Règlements, l'assurance doit comprendre :

- L'assurance sur facultés maritimes et l'assurance transport conformément aux clauses des facultés de l'Institut (A) ou aux clauses des commerces de marchandises de l'Institut (A) ;
- L'assurance contre les risques de guerre conformément aux Clauses de guerre de l'Institut (facultés) ou aux Clauses de guerre de l'Institut (Commerce des marchandises) ;
- L'assurance contre les grèves, émeutes et troubles civils conformément aux Clauses de grèves de l'Institut (facultés) ou aux Clauses de grèves de l'Institut (Commerce des marchandises),

et la garantie de la valeur de la facture de l'expédition majorée de 10 %.

Règlement 206

Sauf accord contraire convenu entre les parties, le vendeur est responsable des avaries terrestres, sous réserve des limites précisées au Règlement 208 (b).

Règlement 207

Les conditions suivantes s'appliquent aux contrats lorsque le vendeur est responsable de fournir l'assurance sur facultés maritimes, l'assurance transport et l'assurance avaries terrestres :

- a Un document de police ou un certificat d'assurance doit obligatoirement avoir été établi. Ce document ou certificat doit être présenté comme faisant partie des documents d'expédition.
- b Si le coton présente des avaries terrestres à son arrivée, l'acheteur doit séparer les balles avariées et il doit déposer une réclamation à l'encontre du vendeur dans un délai de 7 jours (1 semaine) à compter du pesage ou du dépotage, au dernier des termes échus, nonobstant que la réclamation doit être déposée dans un délai de 42 jours (6 semaines) après l'arrivée de l'envoi au lieu ou au point de livraison visé sur le connaissement.
Les parties doivent essayer de convenir d'une indemnité. Si elles n'y parviennent pas, un agent du Lloyd's, ou un commissaire d'avaries qualifié et reconnu par la compagnie d'assurance, doit être désigné pour inspecter le coton avarié. Le coût de l'expertise doit être porté au compte de l'acheteur pour commencer. Si l'expertise confirme les avaries terrestres, l'assurance du vendeur doit être contactée pour payer :
 - à l'acheteur la valeur marchande de tout coton ayant subi des avaries

terrestres éliminé des balles, ainsi mentionnée dans le rapport du commissaire d'avaries, majorée de tous frais raisonnables encourus pour séparer le coton ayant subi des avaries terrestres ; et

- le coût de l'expertise.

- c Si le dépôt de la réclamation d'assurance entraîne des frais que l'acheteur paie, le vendeur est tenu de les rembourser à l'acheteur. Si le sinistre n'est pas couvert par l'assurance du vendeur, il revient au vendeur de payer les frais.

Règlement 208

Les conditions suivantes s'appliquent aux contrats lorsque l'acheteur est responsable de fournir l'assurance sur facultés maritimes ou l'assurance transport, et lorsque le vendeur est responsable de fournir l'assurance avaries terrestres :

- a Pour que l'acheteur puisse contracter l'assurance nécessaire, le vendeur doit remettre à l'acheteur les informations nécessaires concernant chaque expédition.

- b Si le coton a subi des avaries terrestres, l'acheteur doit séparer les balles avariées et il dispose de 7 jours (1 semaine) à compter du pesage ou du dépotage, au dernier des termes échus, pour déposer une réclamation à l'encontre du vendeur, nonobstant que la réclamation doit être déposée dans un délai de 42 jours (6 semaines) après l'arrivée de l'envoi au lieu ou au point de livraison visé sur le connaissement.

Les parties doivent essayer de convenir mutuellement d'une indemnité. Si elles n'y parviennent pas, un agent du Lloyd's, ou un commissaire d'avaries qualifié et reconnu par la compagnie d'assurance, doit être désigné pour inspecter le coton avarié. Le coût de l'expertise doit être porté au compte de l'acheteur pour commencer. Si l'expertise confirme les avaries terrestres et si les avaries représentent plus de 1 % (un pour-cent) du poids total de l'expédition, sous réserve d'une réclamation d'une valeur minimale de 500,00 US\$, l'assurance du vendeur doit être intimée de payer :

- à l'acheteur la valeur nominale de tout coton ayant subi des avaries terrestres éliminé des balles, ainsi stipulée dans le rapport du commissaire d'avaries, majorée de tous frais raisonnables encourus pour séparer le coton ayant subi des avaries terrestres ; et
- le coût de l'expertise.

- c Si le dépôt de la réclamation d'assurance entraîne des frais que l'acheteur paie, le vendeur est tenu de les rembourser à l'acheteur. Si le sinistre n'est pas couvert par l'assurance du vendeur, le vendeur doit pourvoir aux paiements.

Règlement 209

- 1 Le vendeur est tenu de rembourser à l'acheteur tout supplément ou prime que l'acheteur doit payer si :

- la responsabilité de l'assurance maritime incombe à l'acheteur ;
- la responsabilité de la réservation du fret incombe au vendeur ;
- le vendeur réserve le fret sur un autre navire que sur celui qui a été demandé par l'acheteur ; et
- le navire fait l'objet d'une prime supplémentaire selon les conditions de la clause de Classification de l'Institut du Institute of London Underwriters ou d'une autre clause similaire en vigueur lorsque l'acheteur apprend le nom du navire.

- 2 L'acheteur est tenu de rembourser le vendeur de tout supplément ou prime si :
- la responsabilité de l'assurance maritime incombe au vendeur ;
 - la responsabilité de la réservation du fret incombe à l'acheteur ;
 - l'acheteur réserve le fret sur un autre navire que sur celui qui a été demandé par le vendeur ; et
 - le navire est soumis à une prime supplémentaire selon les termes de la clause de Classification de l'Institut du Institute of London Underwriters ou d'une autre clause similaire en vigueur lorsque le vendeur apprend le nom du navire.

Facturation et paiement

Règlement 210

A l'arrivée de l'expédition, le paiement doit être réglé immédiatement ou dans un délai de 49 jours (7 semaines) à compter de la date du connaissement ou du document d'expédition, au premier des termes échus.

Après première présentation des documents d'expédition sous contrat, le paiement doit être réglé sous 3 jours ouvrés, sauf accord contraire entre les parties.

Règlement 211

Les réclamations déposées en conformité avec les conditions du contrat doivent être payées dans un délai de 21 jours (3 semaines) de la date de la réclamation. En cas de défaut de paiement de la partie qui en est responsable, celle-ci doit également payer des intérêts sur le montant final de la réclamation à un taux convenu par les deux parties. Si les parties ne parviennent pas à tomber d'accord, le taux du montant et des intérêts doit être fixé par arbitrage en vertu de nos règles.

Règlement 212

Les réclamations suite à des erreurs d'écriture au niveau des factures doivent être acceptées s'il existe suffisamment de preuves à l'appui.

Règlement 213

Le prix du coton stipulé dans le contrat n'inclut pas la taxe à la valeur ajoutée exigible, à moins que le contrat ne stipule le contraire.

Ventes « sur demande »

Règlement 214

- 1 Sur demande de l'acheteur :
 - i Pour les ventes « sur demande », sur le marché à terme n°2 du coton de l'ICE (Intercontinental Exchange) :
 - Le cours final du coton vendu « sur demande » doit être fixe en fonction du marché à terme n° 2 du coton ICE (Cotton Contract No. 2 Futures) pour le mois précisé sur le contrat de vente.
 - L'acheteur doit remettre au vendeur une consigne de fixation exécutable. Le vendeur doit communiquer à l'acheteur par écrit toute fixation remplie et le cours fixé qui en résulte.

Sauf accord contraire par les parties :

- Le prix du coton doit être fixé pas plus tard qu'à la clôture des activités sur le marché à terme n° 2 du coton de ICE (Cotton Contract No. 2 Futures) la veille du jour du premier avis pour le mois du contrat à terme précisé dans le contrat de vente.
 - Si le prix du coton n'a pas été fixé à cette date-là, le cours final doit être basé sur le prix de clôture du marché à terme n° 2 du coton de ICE (Cotton Contract No. 2 Futures) la veille du premier avis pour le mois du contrat du marché à terme précisé dans le contrat de vente.
- ii Pour les ventes « sur demande » relatives à des produits autres que le marché à terme n° 2 du coton de ICE (Cotton Contract No. 2 Futures) :
 - Le cours final du coton vendu « sur demande » doit être fixé en fonction du cours du produit visé sur le contrat de vente.
 - L'acheteur est tenu de remettre au vendeur une consigne de fixation exécutable. Le vendeur doit communiquer à l'acheteur par écrit toute fixation remplie et le prix fixe qui en résulte.

Sauf accord contraire par les parties :

- Le prix du coton doit être fixé préalablement à l'expiration du produit.
 - Si le prix du coton n'a pas été fixé préalablement à l'expiration du produit, la fixation se base alors en fonction du dernier cours publié du produit, ou en cas d'absence de date d'expiration, alors à la date d'expédition/de livraison.
- 2 Sur demande du vendeur, les rôles de l'acheteur et du vendeur sont inversés.

Tare et poids de la balle

Règlement 215

- 1 A moins que le vendeur ne prononce des déclarations et des garanties contraires, tout coton vendu s'entend selon la base de la tare nette.
- 2 L'acheteur peut insister pour que la tare nette soit établie au moment de la livraison. La tare nette doit être mesurée dans un délai de 28 jours (quatre semaines) à compter de la date d'arrivée du coton, mesure qui doit être effectuée par l'acheteur sous le contrôle des représentants du vendeur. Il s'agit alors de la mesure de la tare qui doit être appliquée à l'ajustement pondéral.
- 3 Si l'acheteur insiste que la tare soit mesurée après l'arrivée et qu'elle s'avère ne pas être supérieure à la tolérance prévue dans le contrat ou sur la facture, l'acheteur devra payer les coûts de tarage, sinon il reviendra au vendeur de les payer.

Règlement 216

- 1 Pour calculer la tare nette, il est nécessaire de vérifier un minimum de 5 % des balles, sous réserve d'un minimum de cinq balles de chaque type de tare composé dans quelconque lot ou marque donné(e).
- 2 La tare nette s'obtient en déterminant le poids moyen de l'emballage, des sangles, cordes ou câbles à partir de chaque type des différentes tares comprises dans le lot ou la marque, et en multipliant le poids moyen de chaque type de tare par le nombre total de balles comprises dans l'expédition.
- 3 La tare des balles réparées doit être mesurée séparément.

Règlement 217

Tout le coton doit être pesé « poids brut » pour chaque balle prise individuellement, sauf accord contraire. La tare doit être déduite du poids brut.

Règlement 218

- 1 **Poids bruts d'expédition** : Ceux-ci doivent être mesurés par un organisme de pesage indépendant ou tout autre organisme déterminé par écrit entre l'acheteur et le vendeur dans un délai de 28 jours (4 semaines) ou toute autre période convenue entre l'acheteur et le vendeur, après la prise d'échantillons et avant l'expédition.
- 2 **Poids bruts de débarquement** : Il revient à l'acheteur de peser, à ses frais, l'ensemble du coton, sous la surveillance des représentants du vendeur (aux frais du vendeur), au point de livraison convenu, ou à tout autre endroit déterminé par l'acheteur et le vendeur, et en tout état de cause, dans les 28 jours (4 semaines) de la date d'arrivée du coton. Si le coton a déjà été échantillonné, il convient de faire une tolérance poids pour les échantillons prélevés.
- 3 L'acheteur et le vendeur peuvent tous deux désigner des représentants pour surveiller tout pesage à leurs propres frais. La partie qui organise le pesage doit indiquer la date et le lieu du pesage à l'autre partie, en laissant du temps suffisant

pour permettre à son représentant d'y assister.

Règlement 219

- 1 Le poids des balles qui sont condamnées, déficientes, éclatées, marquées incorrectement ou non marquées doit être calculé en fonction du poids brut moyen des balles débarquées, à condition qu'au moins 25 % du lot ait été débarqué en bon état. Si moins de 25 % des balles sont en bon état, le poids de ces balles doit être calculé en fonction du poids moyen de la facture.
- 2 Si l'acheteur accepte des balles marquées incorrectement ou non marquées, ces balles doivent être pesées et les poids doivent apparaître séparément.
- 3 Si l'acheteur ne pèse pas l'expédition totale dans un délai de 28 jours (4 semaines) à compter de la date de l'arrivée du coton, le poids des balles non pesées doit être calculé en fonction du poids brut moyen des balles pesées, à condition qu'au moins 90 % du lot ait été pesé. Si moins de 90 % du lot a été pesé, le poids des balles non pesées doit être calculé en fonction du poids moyen de la facture.
- 4 Si l'expédition s'effectue par conteneur et que tous les conteneurs sont chargés sur un seul bâtiment, les 25 % dont il est fait référence à l'alinéa (1) du présent Règlement s'appliquent au nombre total de balles livrées.
- 5 Si l'expédition s'effectue par conteneur et que les conteneurs sont chargés sur plus d'un bâtiment, les 25 % dont il est fait référence à l'alinéa (1) du présent Règlement s'appliquent au nombre de balles livrées sur chaque bâtiment.

Règlement 220

Lorsque des contrats sont passés pour des expéditions ou des livraisons de quantités stipulées pendant diverses périodes d'expédition/de livraison, chaque expédition ou livraison doit s'inscrire dans les limites de la variation autorisée. L'expédition ou la livraison de chaque mois constituera un seul règlement de poids, même si l'envoi se fait en plusieurs expéditions ou s'il arrive par plusieurs moyens de transport.

La preuve de tout écart de poids doit être envoyée à l'autre partie dans un délai de 49 jours (7 semaines) à compter de la date d'arrivée du coton. Le dédommagement pour écart de poids doit être généralement basé sur le prix de la facture. Toutefois, si l'écart est supérieur à la quantité prévue dans le contrat, l'acheteur peut demander un dédommagement pour la différence marchande supérieure à cet écart, en fonction de la valeur marchande du coton à la date d'arrivée du coton. Si le contrat ne précise pas de variation de poids admissible, la variation admissible est de 3 %.

Qualité du coton livré

Règlement 221

Sauf mention du terme 'moyenne' dans le contrat, lorsque le coton est vendu en fonction de la description d'un grade, le coton doit être d'une qualité égale ou supérieure à la qualité contractée.

Règlement 222

- 1 L'acheteur et le vendeur peuvent stipuler dans le contrat les caractéristiques de grade, de longueur, du micronaire, de résistance et d'autres caractéristiques de fibre que le coton livré doit présenter. Le contrat peut également établir les tolérances, différences, limites, etc. applicables et, s'il y a lieu, le type d'instruments à utiliser pour obtenir les caractéristiques requises en cas de litige.
- 2 Si l'acheteur et le vendeur sont en désaccord au sujet d'une réclamation, le litige doit être réglé par arbitrage en vertu de nos Règles.

Échantillonnage

Règlement 223

- 1 L'échantillonnage doit se produire au point de livraison convenu ou à tout autre endroit déterminé entre l'acheteur et le vendeur. Les représentants de l'acheteur et du vendeur doivent surveiller l'échantillonnage. Le vendeur doit donner le nom de son représentant à l'acheteur.

avant d'envoyer une facture à l'acheteur ; ou

avec la facture
- 2 Les échantillons pour arbitrage doivent être prélevés, scellés et marqués en présence de l'acheteur et du vendeur et/ou de leurs représentants respectifs.

Règlement 224

- 1 Un échantillon de coton prélevé à partir d'une balle doit peser environ 150 grammes.
- 2 A des fins de classification manuelle et/ou d'arbitrage, le coton américain et australien doit être échantillonné à 100 %. Sauf accord contraire, pour les autres variétés de coton, il suffit qu'elles soient échantillonnées sur la base d'échantillons représentatifs de 10 % prélevés à partir de chaque lot ou marque, selon les consignes figurant sur la facture commerciale du vendeur.
- 3 Les échantillons peuvent être prélevés à partir de lots et/expéditions partiel(le)s. Il n'est cependant possible de déposer une réclamation qu'en fonction du nombre de balles disponibles au moment de l'échantillonnage.
- 4 Pour les essais d'instruments, des réclamations et/ou arbitrages ne peuvent être établis que sur des balles individuelles précisées par la partie demandant les essais d'instruments.

Pour l'arbitrage, il convient d'échantillonner 100 % des balles faisant l'objet de la réclamation.
- 5 Au cas où une sentence arbitrale est prononcée en termes de qualité, le coût du prélèvement, de la supervision du prélèvement et de l'envoi des échantillons doit être :
 - porté au compte de la partie dont l'offre écrite définitive de règlement à l'amiable est la plus éloignée de la sentence arbitrale de qualité,
 - ou porté au compte de l'acheteur, si la sentence de qualité est inférieure

- à l'offre définitive de règlement à l'amiable proposée par le vendeur,
 - ou partagé à parts égales si aucune partie n'a fait d'offre écrite en vue d'un règlement à l'amiable.
- 6 Si l'acheteur ou le vendeur estime que le coton ou les déchets de coton sont des balles à emballage erroné (« false packed »), à emballage mixte (« mixed packed ») ou dans des balles vanisées (« plated »), chaque balle doit être échantillonnée. Les échantillons doivent être prélevés à partir de chaque côté de la balle.

Règlement 225

Il est interdit à l'acheteur d'échantillonner les balles avant le pesage sans l'autorisation du vendeur.

Règlement 226

Si le vendeur prélève un groupe d'échantillons, celui-ci doit les payer au prix contractuel du coton.

Réclamations

Balles à emballage erroné, balles mixtes vanisées ou dans des balles comportant des corps étrangers

Règlement 227

- 1 L'acheteur dispose d'un délai de 6 mois (26 semaines) à compter de la date d'arrivée du coton pour déposer une réclamation en cas de balles à emballage erroné (« false packed »), à emballage mixte (« mixed packed ») ou dans des balles vanisées (« plated »). Les balles doivent être mises de côté pour vérification ultérieure pendant une durée de 28 jours (4 semaines) après dépôt de la réclamation et leur expertise doit être exécutée par un expert agréé. Si le vendeur notifie l'acheteur dans un délai de 14 jours (2 semaines), après justificatif du bien-fondé de la réclamation, de son intention de reprendre ce coton, il aura le droit de le faire. Si l'acheteur a déjà payé le coton, le vendeur est tenu de le racheter à la valeur marchande du coton en bon état à la date où le bien-fondé de la réclamation a été établi et il doit rembourser l'acheteur de ses frais sur justificatifs.
- 2 Si le vendeur ne reprend pas le coton, la réclamation doit être réglée sur la base de la valeur marchande de coton en bon état à la date où le bien-fondé de la réclamation a été prouvé au vendeur. Le vendeur doit également rembourser l'acheteur de ses frais sur justificatifs.
- 3 L'acheteur doit déposer une réclamation pour tout coton non commercialisable dans un délai de 6 mois (26 semaines) à compter de la date d'arrivée du coton. Les balles doivent être mises de côté pour vérification ultérieure pendant une durée supplémentaire de 28 jours (4 semaines) après dépôt de la réclamation et l'expertise doit être effectuée par un expert agréé. L'acheteur est habilité à demander des frais raisonnables et sur justificatifs au vendeur pour l'ouverture des balles et la séparation entre coton commercialisable et coton non commercialisable. L'acheteur peut également réclamer la valeur de tout coton non commercialisable prélevé des balles. Ce montant doit se baser sur la valeur marchande du coton commercialisable à la date où le bien-fondé de la réclamation a été prouvé au vendeur.
- 4 Corps étrangers : L'acheteur dispose de 6 mois (26 semaines) à compter de la date d'arrivée du coton pour déposer une réclamation en cas de présence de corps étrangers dans le coton. Les balles doivent être mises de côté pour vérification ultérieure pendant une durée de 28 jours (4 semaines) après dépôt de

la réclamation et l'expertise doit être effectuée par un expert agréé. L'acheteur peut exiger du vendeur de lui payer des frais raisonnables sur justificatifs pour le prélèvement des corps étrangers.

Règlement 228

L'acheteur doit signifier un avis de toute réclamation pour avaries terrestres comme le précisent les Règlements 207 ou 208, et l'expertise doit être effectuée dans un délai de 14 jours (2 semaines) à compter de la signification de la réclamation, ou dans un délai de 56 jours (8 semaines) à compter de la date d'arrivée du coton, au premier des termes échus.

Règlement 229

Les procédures suivantes doivent être observées lors de l'échantillonnage de balles pour en tester l'humidité interne :

- Des échantillons d'au moins 250 grammes doivent être prélevés à partir de chaque balle à échantillonner. Ces échantillons doivent être prélevés par le représentant de la partie qui a demandé l'essai et en présence d'un représentant de l'autre partie (si celle-ci en désigne un). Les échantillons doivent être prélevés lors du pesage.
- Des échantillons représentatifs doivent être prélevés à partir de 5 % des balles de chaque lot (au moins 3 balles). Ces balles doivent être sélectionnées au hasard. Les échantillons doivent être prélevés à partir d'au moins deux endroits différents dans chaque balle, à une profondeur d'environ 40 centimètres à l'intérieur de la balle. Les échantillons doivent être placés immédiatement dans des conteneurs secs hermétiquement étanches et étiquetés de manière à identifier leur balle de provenance.
- Les échantillons doivent être immédiatement envoyés dans un laboratoire d'essais mutuellement acceptable pour les deux parties.
-

Règlement 230

1 Obligations de l'acheteur :

- L'acheteur est tenu de signifier toute réclamation pour humidité interne dans un délai de 42 jours (6 semaines) ; et
- L'acheteur est tenu de présenter un rapport provenant d'un laboratoire convenu mutuellement et une réclamation finale dans un délai de 63 jours (9 semaines)

à compter de la date d'arrivée du coton.

2 La tolérance accordée à l'acheteur dépendra du rapport du laboratoire. Cette tolérance doit être la différence entre :

- le poids de la fibre entièrement sèche du lot, majoré du pourcentage de regain d'humidité stipulé dans le contrat ; et
- le poids total du lot.

Cette tolérance dépendra également du prix de la facture.

Règlement 231

La partie réclamant et demandant un essai d'humidité est tenue de payer le coût de l'échantillonnage et tous les frais associés. Si la réclamation s'avère justifiée, l'autre partie est tenue de lui rembourser les frais d'échantillonnage, de messagerie et de laboratoire.

Prorogation des délais

Règlement 232

Les Administrateurs peuvent proroger les délais impartis visés aux Règlements 218, 220, 227, 228 or 230, mais seulement si l'entreprise concernée peut prouver qu'autrement

une injustice grave serait commise :

- car elle n'aurait pas pu raisonnablement prévoir le retard ;
- ou en raison de la conduite de l'autre entreprise.

Toute demande doit nous être adressée par écrit. Les Administrateurs doivent obligatoirement tenir compte des commentaires de l'autre entreprise avant de prendre une décision.

Essais par instruments

Règlement 233

Le présent Règlement s'applique à tous les litiges de qualité concernant les essais d'échantillons de coton de toute origine par des instruments.

- 1 Les essais ou la classification par chaînes de mesure à haute capacité doivent être effectués en conformité avec les pratiques et procédures approuvées visées dans la toute dernière version de l'accord Universal Cotton Standards Agreement conclu entre le ministère américain de l'Agriculture et les signataires internationaux.
- 2 Chaque échantillon doit être soumis à un minimum de deux essais. Le résultat moyen des essais constituera le résultat de l'essai.
- 3 Si des échantillons scellés ont déjà été prélevés pour un arbitrage manuel conformément au Règlement 223, les mêmes échantillons peuvent être utilisés pour les essais, à condition qu'ils aient été rescellés.
- 4 Une première série d'essais doit s'effectuer dans un laboratoire convenu entre l'acheteur et le vendeur. En cas d'absence d'accord, les essais doivent être effectués dans un laboratoire homologué sélectionné par la partie demandeuse de l'essai.
- 5 Au cas où le premier essai a été effectué dans un laboratoire homologué, celui-ci est définitif, et aucune demande de second essai ne sera autorisée.
- 6 Le laboratoire qui entreprend le premier essai doit envoyer un rapport d'essai signé et/ou estampillé par son personnel autorisé. Le rapport d'essai doit indiquer les résultats de l'essai. Si les essais sont effectués par un laboratoire non homologué, ce dernier est tenu de reposer les scellés sur les échantillons et de les conserver pendant une durée maximale de 35 jours (5 semaines) au cas où un deuxième essai s'avérerait nécessaire par un laboratoire homologué.
- 7 Sous réserve de l'alinéa (5) sus-visé, chacune des deux entreprises est habilitée à demander un deuxième essai dans un délai de 21 jours (3 semaines) de l'envoi des premiers résultats. En l'absence de demande de la sorte, les informations figurant sur le rapport d'essai sont définitives.
- 8 Toute demande de second essai doit porter sur le nombre total des balles figurant dans le premier essai. Un deuxième essai ne peut être effectué que dans un laboratoire homologué, convenu entre les parties. En l'absence d'accord de la

sorte, le demandeur doit préciser le laboratoire homologué à utiliser. Les essais doivent être effectués sur des échantillons de coton prélevés sur les échantillons d'origine qui ont été rescellés. Il revient à la partie demandeuse du deuxième essai de payer les coûts d'envoi des échantillons rescellés au laboratoire homologué désigné pour le second essai.

- 9 Les rapports d'essai doivent être envoyés et signés et/ou estampillés par le personnel autorisé du laboratoire.
- 10 Au cas où les parties ne parviennent pas à se mettre d'accord sur les tolérances à appliquer ou sur l'interprétation des résultats, un ou des arbitres peuvent être désignés, par les deux parties ou pour le compte de celles-ci.
- 11 Un contrat peut préciser l'écart admissible au niveau des caractéristiques des fibres déterminées par les essais en laboratoire. Le contrat doit stipuler les limites de contrôle.
- 12 Pour le micronaire, à moins que les parties n'en conviennent autrement, la limite de contrôle habituelle de 0,3 est applicable.
- 13 Pour la résistance, à moins que les entreprises n'en conviennent autrement, la limite de contrôle habituelle de 2,0 g/tex ou 3000 psi est applicable.
- 14 Il revient à la partie demandeuse des essais de payer au laboratoire l'intégralité des coûts. Mais si c'est l'acheteur qui paie, le vendeur doit rembourser le coût des essais de chaque balle qui ne s'inscrit pas dans les limites de contrôle stipulées dans le contrat ou, en l'absence de limites de contrôle stipulées dans le contrat, dans la limite de contrôle habituelle (UCL) visée aux alinéas (12) et (13) ci-dessus.

Micronaire et tolérances

Règlement 234

- 1 Le présent règlement concerne tous les litiges portant sur l'indice micronaire, y compris les litiges concernant du coton américain. Ses conditions sont destinées à être compatibles à celles d'un accord portant sur l'indice micronaire passé entre nous et l'American Cotton Shippers Association, mais en cas de conflit entre les deux, les conditions du présent Règlement primeront après les conditions contractuelles
- 2 Si le contrat stipule « micronaire », mais sans spécifier s'il s'agit de « minimum » ou de « maximum », on entend par « indice micronaire » « indice micronaire minimum ». Les deux parties peuvent toutefois en convenir autrement par écrit avant d'envoyer les échantillons à tester.
- 3 Un contrat peut indiquer l'écart admissible au niveau des autres caractéristiques des fibres qui peuvent être déterminées par des laboratoires reconnus.

Règlement 235

- 1 Dans tout litige en matière d'indice micronaire, la procédure visée au Règlement 233 s'applique, à moins que les parties n'en conviennent autrement.
- 2 A moins que l'acheteur et le vendeur n'en conviennent autrement :

Pour du coton américain :

En ce qui concerne les contrats qui spécifient un indice micronaire minimal, les

tolérances pour les balles qui n'atteignent pas ce minimum sont les suivantes :

Indice micronaire inférieur à la limite de contrôle de :	Pourcentage de tolérance
0,1	0,5
0,2	1,0
0,3	2,0
0,4	3,0
0,5	4,0
0,6	5,0

et ainsi de suite, de 1 % pour chaque valeur micronaire de 0,1.

Toutefois, si le contrat spécifie un indice minimal supérieur ou égal à 3,5 (3,5 NCL ou 3,8 UCL) :

- pour un indice de coton de 2,9 à 2,6 inclus, le pourcentage de tolérance augmente à 3% pour chaque valeur micronaire de 0,1 en-dessous de 3,0 ; et
- pour un indice de coton inférieur ou égal à 2,5, le pourcentage de tolérance augmente à 4 % pour chaque valeur micronaire de 0,1 en-dessous de 2,6 ;

Dans le cas de contrats qui spécifient un indice micronaire maximal, les tolérances pour les balles qui dépassent ce plafond sont les suivantes :

Indice micronaire supérieur à la limite de contrôle de :	Pourcentage de tolérance
0,1	0,5
0,2	1,0
0,3	2,0
0,4	3,0
0,5	4,0
0,6	5,0

et ainsi de suite, de 1 % pour chaque valeur micronaire de 0,1.

Si toutefois, le contrat spécifie un indice micronaire maximal inférieur ou égal à 4,9 :

- pour un indice de coton supérieur ou égal à 5,6, le pourcentage de tolérance augmente à 3 % pour chaque valeur micronaire de 0,1 supérieure à 5,6.

Pour du coton non américain :

En ce qui concerne les contrats qui spécifient une valeur de micronaire minimale, les tolérances pour les balles qui n'atteignent pas ce minimum sont les suivantes :

Valeur de micronaire inférieure à la limite de contrôle de :	Pourcentage de tolérance
0,1	0,5
0,2	1,0
0,3	2,0
0,4	3,0
0,5	4,0
0,6	5,0

et ainsi de suite, de 1 % pour chaque valeur micronaire de 0,1.

Toutefois, si le contrat spécifie un indice minimal supérieur ou égal à 3,5 (3,5 NCL ou 3,8 UCL) :

- pour un indice de coton de 2,9 à 2,6 inclus, le pourcentage de tolérance augmente à 3 % pour chaque valeur micronaire de 0,1 en-dessous de 3,0 ; et
- pour un indice de coton inférieur ou égal à 2,5, le pourcentage de tolérance augmente à 4 % pour chaque valeur micronaire de 0,1 en-dessous de 2,6 ;

Dans le cas de contrats qui spécifient un indice micronaire maximal, les tolérances pour les balles qui dépassent ce plafond sont les suivantes :

Indice micronaire supérieur à la limite de contrôle de :	Pourcentage de tolérance
0,1	0,5
0,2	1,0
0,3	2,0
0,4	3,0
0,5	4,0
0,6	5,0

et ainsi de suite, de 1 % pour chaque valeur micronaire de 0,1.

Si toutefois, le contrat spécifie un indice micronaire maximal inférieur ou égal à 4,9 :

- pour un indice de coton supérieur ou égal à 5,6, le pourcentage de tolérance augmente à 3 % pour chaque valeur micronaire de 0,1 supérieur à 5,6.

Résistance et tolérances

Règlement 236

- 1 Dans tout litige en matière de résistance, la procédure du Règlement 233 s'applique, à moins que les parties n'en conviennent autrement.
- 2 A moins que l'acheteur et le vendeur n'en conviennent autrement, dans le cas de contrats qui spécifient une valeur de résistance minimale, les tolérances des balles qui n'atteignent pas ce minimum sont les suivantes :

Chaînes de mesure à haute capacité valeur g/tex inférieure à la limite de contrôle de :	entre	et	Pourcentage de tolérance
	1,1	2,0	1,0
	2,1	3,0	1,5
	3,1	4,0	3,0
	4,1	5,0	5,0
	5,1	6,0	8,0

Plus 4% pour chaque g/tex en-dessous de 6

Pressley - psi inférieur à la limite de contrôle de :	entre	et	Pourcentage de tolérance
	1050	3000	1,5
	3050	5000	3,0
	5050	7000	5,0
	7050	9000	8,0

Plus 4% pour chaque tranche de 2000 psi en-dessous de 9000

Résiliation de contrats

Règlement 237

- 1 Si pour quelque raison que ce soit, tout ou partie d'un contrat n'a pas été exécuté ou ne le sera pas (que ce soit en raison d'une rupture du contrat par une des deux parties ou pour quelque autre raison que ce soit), le contrat ne sera pas annulé.
- 2 Dans tous les cas, tout ou partie du contrat sera résilié en étant refacturé au vendeur, en conformité avec nos Règlements en vigueur à la date du contrat.

Règlement 238

Lorsque tout ou partie d'un contrat doit être résilié en étant refacturé au vendeur, les dispositions suivantes s'appliquent :

- 1 Si les parties ne parviennent pas à se mettre d'accord sur le prix auquel le contrat doit être refacturé au vendeur, ce prix doit alors être arrêté par arbitrage et, s'il y a lieu, sur appel.
- 2 La date de résiliation est la date à laquelle les deux parties savaient, ou auraient dû savoir, que le contrat n'allait pas être porté à exécution. Pour déterminer cette date, les arbitres ou le comité d'appel doivent tenir compte des facteurs suivants :
 - a les conditions du contrat ;
 - b la conduite des parties ;
 - c tout avis de résiliation écrit ; et
 - d toute autre question que les arbitres ou le comité d'appel jugent pertinente.
- 3 Pour déterminer le prix de refacturation, les arbitres ou le comité d'appel technique doivent tenir compte des facteurs suivants :
 - a la date de résiliation du contrat, déterminée de la manière visée en (2) ci-dessus ;
 - b les conditions du contrat ; et
 - c le prix du marché du coton disponible qui fait l'objet du contrat, ou de toute qualité semblable, à la date de la résiliation.
- 4 Le règlement à payer lors d'une refacturation doit se limiter à l'écart (le cas échéant) entre le prix contractuel et le prix du marché disponible à la date de la résiliation.
- 5 Tout règlement dû et payable sur une refacturation d'un contrat résilié en conformité avec les Règlements 237 et 238 doit être calculé et payé, que la partie payée ou payante soit ou non jugée responsable de la non-exécution et/ou de la rupture du contrat.

Autres réclamations et pertes

- 6 Toutes autres pertes ou réclamations expressément convenues entre les parties comme étant récupérables ne doivent pas être incluses dans un prix de refacturation. Lesdites pertes ou réclamations doivent être réglées par un accord à l'amiable, ou réclamées dans le cadre d'un arbitrage ou d'un appel.

Règlement 239

Les réclamations pour dommages indirects ne sont pas autorisées.

Règlement 240

- 1 Les arbitres doivent fixer le poids de la refacturation si :

- le vendeur n'a pas fourni de facture ;
- aucun poids réel n'est disponible ; ou
- les parties ne parviennent pas à convenir du poids.

2 Afin d'établir le poids de la refacturation, lorsqu'une partie du contrat a déjà été satisfaite, les tolérances pondérales ne s'appliquent pas au solde.

Formulaire de contrat

Le formulaire de contrat autorisé par nous en vue de l'expédition de coton est le Formulaire de contrat d'expédition internationale 1. Ce formulaire couvre Coût, Assurance et Fret (CAF), Coût et fret (CF), Franco à bord (FOB) et autres termes similaires.

The International Cotton Association Limited

Formulaire de contrat d'expédition internationale 1

Coût, Assurance et Fret (CAF), Coût et fret (CF),
FAB (Franco à bord) et autres termes similaires



De	A
-----------	----------

Messieurs, Nous vous faisons part de notre

A C H A T auprès de vous des marchandises suivantes aujourd'hui (veuillez cocher une case et rayer l'autre déclaration)

V E N T E à vous des marchandises suivantes aujourd'hui

Numéro du contrat	Date
Agent	

1 Culture et Qualité
Voir Condition 1

2 Micronaire <i>Voir Condition 2</i>	Minimum	Maximum	Limite de contrôle
--	---------	---------	--------------------

3 Résistance <i>Voir Condition 2</i>	Minimum	<ul style="list-style-type: none"> • Opsi 0 calibre Pressley • og/tex $\frac{1}{8}$ calibre HVI calibré avec du coton de calibrage HVI (veuillez cocher une case et supprimer l'autre déclaration) 	Limite de contrôle
--	---------	---	--------------------

4 Quantité <i>Voir Condition 3</i>	Poids moyen de chaque balle	Écart admissible	%
--	-----------------------------	------------------	---

5 Prix et modalités	6 Base pondérale
----------------------------	-------------------------

7 Paiement

8 Expédition
Voir Condition 4

9 Fret	Le tarif actuel est de	En cas de différence par rapport à celui en vigueur au moment de l'expédition :
	(veuillez cocher une case) • <input type="checkbox"/> il vous revient d'en payer la différence. • <input type="checkbox"/> il nous revient d'en payer la différence.	

10 Droit d'exportation ou subvention	de % inclus dans le prix.	En cas de différence par rapport à celui en vigueur au moment de l'expédition :
	(veuillez cocher une case) • <input type="checkbox"/> il vous revient d'en payer la différence. • <input type="checkbox"/> il nous revient d'en payer la différence.	

11 Assurance L'assurance doit être souscrite conformément à la condition 5a 5b 5c 5d visée au verso du présent formulaire. (veuillez cocher une case)

12 Risque de guerre	Le tarif actuel est de %.	En cas de différence par rapport à celui en vigueur au moment de l'expédition :
	(veuillez cocher une case) • <input type="checkbox"/> il vous revient d'en payer la différence. • <input type="checkbox"/> il nous revient d'en payer la différence.	

13 Clauses spéciales

Suite au verso

14 Généralités

- Le contrat incorpore les Règles et Règlements de The International Cotton Association Limited en vigueur lors du passage du contrat.
- Les conditions suivantes font partie intégrante du présent contrat.
- Le présent contrat ne peut être changé que sous réserve de notre accord écrit.
- Le présent contrat ne peut pas être annulé, pour quelque raison que ce soit.

15 Accord d'arbitrage

- **Tous les litiges** relatifs au présent contrat doivent être résolus par arbitration en conformité avec les Règles de The International Cotton Association Limited. Le présent accord incorpore les Règles qui établissent la procédure d'arbitrage de l'Association.
Note : Sous réserve de notre accord, le libellé « Tous les litiges » peut être modifié pour devenir « Les litiges de qualité » ou « Les litiges techniques ». Si, toutefois, rien d'autre n'est convenu, le libellé « Tous les litiges » s'appliquera.
- Vous vous engagez à n'intenter aucune action légale contre nous en rapport à un différend se prêtant à un arbitrage, autrement que pour prendre des garanties sur une éventuelle réclamation, à moins que vous n'ayez déjà obtenu une sentence arbitrale de la part de The International Cotton Association Limited et que vous n'ayez épuisé tous les moyens d'appel autorisés par les Règles de l'Association. Il en va de même pour nous.

Notre signature

Votre signature

Conditions du contrat

- 1 Culture et qualité** Tout le coton fourni doit être d'une qualité homogène (Règlement ICA 221).
- 2 Micronaire et résistance**

Sauf accord contraire de notre part, tout litige portant sur le micronaire doit être réglé en vertu des Règlements ICA 234 et 235, et tout litige en matière de résistance doit être réglé en vertu du Règlement ICA 234. Si nous n'avons pas convenu de tolérances de pourcentage ou du recours à des différences du marché, ou à une limite de contrôle, les tolérances de pourcentage ou la limite de contrôle visées dans les Règles s'appliqueront.
- 3 Quantité** Sauf accord contraire de notre part, le coton doit être envoyé dans des balles comprimées à haute densité.
- 4 Expédition** Le vendeur est tenu d'obtenir toute licence d'exportation nécessaire.
L'acheteur est tenu d'obtenir toute licence d'importation nécessaire et doit indiquer au vendeur qu'il est titulaire de la licence en question avant la première date de l'expédition autorisée.
- 5 Assurance** (Règlements ICA 205 - 209)

En fonction de la case cochée à la Section 11 du présent formulaire :

 - a Le vendeur est tenu de contracter l'assurance facultés maritimes couvrant le risque à la filature ou à l'entrepôt, l'assurance risques de guerre, et l'assurance grèves, émeutes et troubles civils pour la valeur de la facture majorée de 10 %. Le vendeur est tenu de contracter cette assurance via Lloyd's ou toute autre compagnie d'assurance de premier ordre ; ou
 - b L'acheteur est tenu de contracter l'assurance facultés maritimes, l'assurance risques de guerre, et l'assurance grèves, émeutes et troubles civils pour la valeur de la facture majorée de 10 %. L'acheteur est tenu de contracter cette assurance via Lloyd's ou toute autre compagnie d'assurance de premier ordre ; ou
 - c Il incombe au vendeur d'assurer le coton jusqu'à sa livraison à l'entreprise d'expédition ou son agent ; ou
 - d Il incombe au vendeur d'assurer le coton exclusivement pour les expéditions autres que dans des conteneurs.

Dans le cas de (b) et (d), le vendeur doit indiquer à l'acheteur le nom du navire dès qu'il le connaît.
Dans le cas de (c), le vendeur doit indiquer à l'acheteur la date de livraison dès qu'il la connaît.
L'acheteur est responsable de l'assurance maritime sur tout montant supérieur à la valeur de la facture majorée de 10 %.
- 6 Différences de qualité et arbitrage de qualité** (Règles d'arbitrage ICA)

Les différences officielles d'International Cotton Association s'appliqueront, sauf si nous en convenons autrement. Si la qualité du coton n'est pas celle qu'elle devrait être, le vendeur est tenu de verser à l'acheteur une indemnité. Nous essaierons d'en convenir mutuellement le montant avec vous. Toutefois, en l'absence d'accord, le litige doit impérativement être résolu en ayant recours à un arbitrage de qualité, en vertu des Règles de The International Cotton Association Limited.

S'il est nécessaire d'avoir recours à un arbitrage de qualité, les échantillons pour l'arbitrage doivent être prélevés dans un délai de 42 jours (6 semaines) à compter de la date d'arrivée du coton. La procédure d'arbitrage doit être entamée en conformité avec la Règle ICA 319 dans un délai de 49 jours (7 semaines) à compter de la date d'arrivée du coton. Les échantillons doivent être envoyés sur le lieu d'arbitrage dans un délai de 70 jours (10 semaines) à compter de la date d'arrivée du coton (Règle ICA 335).

Ces délais peuvent être prolongés sous réserve de notre accord, ou sur demande de prorogation déposée à International Cotton Association en vertu de la Règle 335. Chaque lot doit être traité séparément à des fins d'arbitrage.
- 7 Documents d'expédition**

Le vendeur est tenu de remettre à l'acheteur une facture détaillée dans un délai de 14 jours (2 semaines) de la date du connaissance net à bord ou de tout autre titre de propriété négociable.

Les documents d'expédition obligatoires sont les suivants :

 - un ensemble complet de connaissements nets à bord ou de tout autre titre de propriété. Le document doit indiquer le nom et l'adresse de l'acheteur à titre de consignataire. A défaut de quoi le consignataire doit apparaître comme étant "à ordre" et endossé en blanc ;
 - au minimum trois exemplaires de la facture signée par le vendeur qui stipule le poids total, la quantité de la tare et le poids total moins la tare ; et
 - en vertu des conditions CAF seulement, une police ou un certificat d'assurance risque pour assurance facultés maritimes, assurance risques de guerre, et assurance grèves, émeutes et troubles civils.
- 8 Poids**

Le coton doit être facturé à titre provisoire en fonction des poids de l'expédition. Si les poids nets débarqués sont stipulés, la tare doit être prise en compte. Si les poids nets débarqués sont stipulés, et si le poids net débarqué du coton est différent, le vendeur doit dédommager l'acheteur, ou l'acheteur doit dédommager le vendeur, le cas échéant.
- 9 Tare**

Si l'acheteur pense que le vendeur n'a pas suffisamment tenu compte de la tare sur la facture, la tare réelle peut être calculée en vertu des Règlements 215 et 216. Il est interdit au vendeur d'utiliser des sacs en sisal.
- 10 Réclamations**

Les réclamations en vertu du Règlement 227 pour les balles à emballage erroné (« false packed »), à emballage mixte (« mixed packed ») ou dans des balles vanisées (« plated »), pour coton non commercialisable et pour présence de corps étrangers doivent être déposées dans un délai de 6 mois de la date d'arrivée du coton. L'avis de toute réclamation en vertu du Règlement 228 pour avaries terrestres doit être signifié en conformité avec les Règlements 206, 207 et 228. Sauf accord contraire de notre part, toutes les réclamations (y compris les demandes de remboursement au titre d'une police d'assurance) doivent être réglées dans le pays où le coton est livré. Par ailleurs, les réclamations doivent être réglées dans la devise du contrat.
- 11 Avaries**

Si le coton arrive en présentant des avaries terrestres ou des avaries qui semblent être antérieures à l'expédition, nous devons essayer de nous mettre d'accord sur un règlement en conformité avec le Règlement 206 ou 207, le cas échéant.

Contrat sur les règles commerciales régissant les conteneurs

Le présent contrat est passé entre
The International Cotton Association Limited
et American Cotton Shippers Association
(Modifié le 19 novembre 1992)

Contrat

(Veuillez prendre connaissance du Règlement 204)

Section A : Définitions

Dans le présent contrat, sauf divergence au niveau du contexte, les expressions suivantes s'accompagnent des significations suivantes :

- 1 « Parc à conteneurs » signifie un endroit où il est possible de garer les conteneurs, d'aller les chercher ou de les livrer, pleins ou vides. Un parc à conteneurs peut également être un endroit où les conteneurs sont chargés/empotés par un chargeur ou déchargés/dépotés par un réceptionnaire de fret, et/ou où le transporteur maritime accepte la garde et le contrôle du fret à l'origine.
- 2 « Magasin de groupage » signifie un endroit où le transporteur maritime et/ou son agent charge ou décharge les conteneurs placés sous leur contrôle.
- 3 « Entrepôt vers », « parc à conteneurs vers » ou « porte vers » signifient le chargement contrôlé par le chargeur, à un endroit décidé par le chargeur. Tous les frais au-delà du point de chargement, ainsi que le coût de fourniture des conteneurs, à entrepôt/au parc à conteneurs/à porte sont à la charge de la partie responsable de la réservation du fret.
- 4 « Quai vers » ou « magasin de groupage vers » signifient le chargement contrôlé par le transporteur, lorsque les marchandises sont livrées au transporteur, à un quai ou à un magasin de groupage.
- 5 « A entrepôt » ou « au parc à conteneurs » ou « à porte » signifient une livraison au lieu du consignataire (entrepôt ou filature) à l'arrivée au port de destination.
- 6 « A quai » ou « au magasin de groupage » signifient que le chargeur dépotera le conteneur à quai au port de destination, ou à un magasin de groupage.

Note : Les responsabilités de l'acheteur et du vendeur pour les coûts et frais relatifs aux Définitions 3 à 6 sont visées à l'Annexe 1.

- 7 « Mini-pont terrestre » signifie les marchandises transportées par voie ferrée ou par un mode de transport de remplacement, en provenance d'une zone portuaire américaine et à destination d'une autre zone portuaire américaine, destinées à être transportées ultérieurement dans des conteneurs par voie maritime. Le connaissement intermodal est délivré par le transporteur maritime au port d'origine et couvre le transport jusqu'à la destination à l'étranger.

- 8 « Micro-pont terrestre » signifie des marchandises se déplaçant directement en provenance du point intérieur par voie ferrée ou par un mode de transport de remplacement (que ce soit dans des conteneurs ou dans d'autres équipements) et à destination du port en vue d'être transportées à partir de là dans des conteneurs par voie maritime. Le connaissement intermodal est délivré par le transporteur maritime au point de chargement intérieur et couvre le transport jusqu'à la destination à l'étranger.
- 9 « Pont terrestre » signifie des marchandises arrivant par transporteur maritime et reliant une côte à l'autre par voie ferrée en vue d'être transportées, de là, par voie maritime.
- 10 « Franco transporteur - point désigné », « point intérieur intermodal » ou « IPI » signifient que le vendeur remplit ses responsabilités lorsqu'il livre les marchandises pour les placer à la garde du transporteur maritime au point désigné. Si aucun point précis ne peut être mentionné au moment du contrat de vente, les parties doivent faire référence à l'endroit ou au rayon ou le transporteur maritime devrait transporter les marchandises placées à sa charge.
- 11 « Chargement et comptage du chargeur » signifie que le chargeur est responsable du contenu du conteneur (chargement au parc à conteneurs).
- 12 « Connaissement intermodal » ou « document de transport combiné » signifient un document négociable délivré par un transporteur maritime, après réception du conteneur ou de coton à bord d'un wagon ferroviaire ou d'un autre équipement de transport.
- 13 « Coefficient d'ajustement de soutage », « BAF », « coefficient d'ajustement de carburant » ou « FAF » signifient des frais ajoutés au taux de fret de base pour couvrir les augmentations extraordinaires de coûts du carburant qui échappent au contrôle du transporteur.
- 14 « Coefficient d'ajustement monétaire » ou « CAF » signifient des frais, généralement exprimés sous forme de pourcentage du fret de base, qui cherchent à compenser les fluctuations extraordinaires d'une devise par rapport au dollar US qui est la monnaie du tarif.
- 15 « Frais de réception du terminal », « TRC », « Frais de manutention du terminal », « THC », « Frais du parc à conteneurs » ou « CYC » signifient des frais que le transporteur ajoute au taux de fret de base et qui reflètent les coûts de manutention du coton pour le transporter à partir du lieu de réception au terminal jusqu'à bord du navire.
- 16 « Frais de réception d'origine » ou « ORC » signifient des frais, ajoutés au taux de fret de base, qui reflètent les coûts de manutention du coton depuis l'endroit de réception à l'origine jusqu'à bord du véhicule intermodal.

Section B : Règles commerciales

À moins que le contrat ne comprenne des dispositions contraires, qu'elles soient exprimées explicitement ou implicitement ou qu'elles soient convenues ultérieurement à la présente par les parties au contrat, chaque contrat pour l'expédition de coton américain dans des conteneurs en provenance de ports américains sera jugé prévoir que tout litige relatif au contrat en question doit être réglé par amiable entre les parties ou par arbitrage, en conformité avec les règles suivantes :

- 1 Expédition : Le coton peut être expédié par voie maritime et/ou transport intermodal, au choix de la partie responsable de la réservation du fret. Tous les frais imposés par le transporteur, qu'ils soient inclus dans le tarif de fret, indiqués comme étant des postes différents sur le connaissement ou facturés séparément, sont à la charge de la partie responsable de la réservation du fret. Si toutefois le vendeur choisit d'utiliser un magasin de groupage, alors la différence entre les frais du magasin de groupage et les frais du parc à conteneurs à cet endroit sont à la charge du vendeur.
- 2 Fourniture de conteneurs et du transport : La partie responsable de la réservation du fret est obligée de fournir des conteneurs à temps pour être transportés et chargés dans les délais du mois d'expédition contracté au(x) port(s) ou au point d'origine stipulés sur le contrat.
- 3 Date d'expédition : En cas de transport intermodal, la date du connaissement intermodal constitue la date d'expédition.
- 4 Assurance : En cas de ventes FAB/FAS/CF ou « Franco transporteur - (point désigné) », l'assurance de l'acheteur doit couvrir tous les risques à partir du moment où le coton est expédié ou se trouve à bord ou est accepté à la garde et sous le contrôle du transporteur maritime, qu'il en soit avisé ou non.
- 5 Conteneur complet (FCL) :
 - a Sauf mention contraire, les ventes doivent se baser sur des tarifs de fret pour des conteneurs complets de quarante pieds. Tous suppléments pour des balles en excédent ou des frais minimums sont à la charge de la partie responsable de la réservation du fret.
 - b Si la quantité est exprimée en conteneurs, cela signifie :
 - i origine Zone du Golfe : environ 78 balles par conteneur de 40 pieds ;
 - i origine Côte Ouest : environ 83 balles par conteneur de 40 pieds ;Les conteneurs de plus de 40 pieds peuvent être remplacés exclusivement pour des expéditions « entrepôt à quai » ou « quai à quai ».
- 6 Chargement et déchargement : Le vendeur a le choix de charger « à entrepôt/au parc à conteneurs » ou « à quai/au magasin de groupage », et l'acheteur a le choix de décharger « à entrepôt/au parc à conteneurs » ou « à quai/au magasin de groupage ». Cependant, le vendeur doit procéder à une « expédition à quai », sauf consigne spécifique par l'acheteur de procéder à une « expédition à entrepôt ».

7 Pesage : Sauf accord contraire, les expéditions « quai à entrepôt » et « entrepôt à entrepôt » sont entendues signifier « poids à l'expédition nets certifiés finaux ».

8 Échantillonnage :

a L'acheteur peut demander au vendeur de charger aussi des échantillons, sous réserve de l'accord du vendeur. Tous suppléments sont à la charge de l'acheteur.

b En cas d'expéditions « quai à entrepôt » ou « entrepôt à entrepôt », les règles d'arbitrage ordinaires s'appliquent, sauf que l'échantillonnage peut se dérouler dans les locaux de l'acheteur sous supervision. Les frais d'échantillonnage sont à la charge de l'acheteur.

9 Balles manquantes : En cas de chargement et de comptage par le chargeur, le vendeur est responsable du contenu du conteneur. Sauf accord contraire entre l'acheteur et le vendeur, toute réclamation doit être étayée des certificats délivrés par le contrôleur de gestion du vendeur indiquant le numéro de série et de scellé du conteneur et certifiant que le scellé était intact. Cependant, pour les expéditions donnant lieu à des déplacements « quai à entrepôt » ou de « entrepôt à entrepôt », et lorsque les douanes ou d'autres autorités du port d'entrée ont brisé les scellés, un nouveau scellé doit être posé sur le conteneur et le numéro du scellé d'origine, et le nouveau numéro de scellé doit être remis au contrôleur de gestion du chargeur.

10 Paiement

a Paiement par lettre de crédit : La lettre de crédit doit autoriser un connaissance intermodal.

b Paiement contre documents à la première présentation : L'acheteur doit payer contre présentation du connaissance intermodal.

c Paiement à l'arrivée : L'acheteur doit payer contre le connaissance à l'arrivée du navire à la destination indiquée sur le connaissance.

Si toutefois il est prévu que les conteneurs soient pris en charge par des navires relais ou d'autres moyens, le paiement doit être réglé à l'arrivée des navires relais ou du transport relais à la destination finale indiquée sur le contrat.

En cas de réservation du fret par le vendeur, si des conteneurs ne se trouvent pas à bord du navire désigné sur le connaissance, l'acheteur a le droit de déposer auprès du vendeur une demande de remboursement des intérêts jusqu'à l'arrivée effective du ou des conteneurs concernés. Cette disposition ne s'applique pas si l'acheteur demande l'expédition par navire porte-conteneurs après avoir passé le contrat.

Délimitation des responsabilités relatives aux coûts et à l'exécution

Entrepôt à entrepôt

	FAB		FAS		CAF		CF	
	Assignment des responsabilités		Assignment des responsabilités		Assignment des responsabilités		Assignment des responsabilités	
	Coût	Exécution	Coût	Exécution	Coût	Exécution	Coût	Exécution
1 Factage du conteneur vide au point d'empotage	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Vendeur	Transporteur	Vendeur	Transporteur
2 Empotage	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur
3 Transport du conteneur complet jusqu'au point de chargement dans wagon ou navire	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Vendeur	Transporteur	Vendeur	Transporteur
4 Frais de manutention verticale	Inclus dans le fret							
5 Fret	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Vendeur	Transporteur	Vendeur	Transporteur
6 Frais de manutention verticale sur le bastingage du navire	Inclus dans le fret							
7 Frais de douane et de port/terminal après le bastingage du navire	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur
8 Transport du conteneur au point de destination	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur
9 Dépotage	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur

Entrepôt à quai

	FAB		FAS		CAF		CF	
	Assignation des responsabilités		Assignation des responsabilités		Assignation des responsabilités		Assignation des responsabilités	
	Coût	Exécution	Coût	Exécution	Coût	Exécution	Coût	Exécution
1 Factage du conteneur vide au point d'empotage	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Vendeur	Transporteur	Vendeur	Transporteur
2 Empotage	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur
3 Transport du conteneur complet jusqu'au point de chargement dans wagon ou navire	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Vendeur	Transporteur	Vendeur	Transporteur
4 Frais de manutention verticale	Inclus dans le fret							
5 Fret	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Vendeur	Transporteur	Vendeur	Transporteur
6 Frais de manutention verticale sur le bastillage du navire	Inclus dans le fret							
7 Frais de douane et de port/terminal après le bastillage du navire	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur
8 Dépotage au point d'arrivée ou au magasin de groupage	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur
9 Transport du coton jusqu'au dépôt ou à la filature	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur

Note 1: Normalement inclus dans les frais de fret. Sinon, l'acheteur prend à sa charge les coûts.

Quai à quai

	FAB		FAS		CAF		CF	
	Assignment des responsabilités		Assignment des responsabilités		Assignment des responsabilités		Assignment des responsabilités	
	Coût	Exécution	Coût	Exécution	Coût	Exécution	Coût	Exécution
1 Livraison du coton au point d'expédition ou au magasin de groupage	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur
2 Empotage	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur
3 Frais de manutention verticale	Inclus dans le fret							
4 Fret	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Vendeur	Transporteur	Vendeur	Transporteur
5 Frais de manutention verticale sur le bastingage du navire	Inclus dans le fret							
6 Frais de douane et de port/terminal après le bastingage du navire	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur
7 Dépotage au point d'arrivée ou au magasin de groupage	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur
8 Transport du coton jusqu'au dépôt ou à la filature	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur

Note 1 : Les frais d'emportage et de dépotage sont normalement inclus dans le fret. Sinon, le vendeur prend à sa charge les coûts d'emportage et l'acheteur prend à sa charge les coûts de dépotage.

Quai à entrepôt

	FAB		FAS		CAF		CF	
	Assignation des responsabilités		Assignation des responsabilités		Assignation des responsabilités		Assignation des responsabilités	
	Coût	Exécution	Coût	Exécution	Coût	Exécution	Coût	Exécution
1 Livraison du coton au point d'expédition ou au magasin de groupage	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur	Vendeur
2 Empotage	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur	Note 1	Transporteur
3 Frais de manutention verticale	Inclus dans le fret							
4 Fret	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Vendeur	Transporteur	Vendeur	Transporteur
5 Frais de manutention verticale sur le bastingage du navire	Inclus dans le fret							
6 Frais de douane et de port/terminal après le bastingage du navire	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur
7 Transport du conteneur au point de destination	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur	Acheteur	Transporteur
8 Dépotage	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur	Acheteur

Note 1: Normalement inclus dans les frais de fret. Sinon, le vendeur prend à sa charge les coûts.

Section 3 :
Règles d'arbitrage

Section 3 : Règles d'arbitrage

Sommaire

	Numéro de page
Introduction	29
Avis	30
Arbitrages techniques	31
Début d'arbitrage	31
Le tribunal	31
Nomination des arbitres	31
Révocation de l'autorité d'un arbitre ou des membres du comité d'appel	33
Compétence	33
Conduite de l'arbitrage	34
Audiences	34
Sentence d'arbitrage technique	35
Intérêts sur les Sentences	35
Appels techniques	36
Comité d'appel technique	36
Calendrier d'appel	37
Arbitrages techniques de petits litiges	39
Début d'arbitrage	39
Nomination d'un arbitre unique	40
Révocation de l'autorité d'un arbitre unique	41
Droits de l'Association et acomptes en prévision des droits d'arbitrage de petits litiges	42
Compétence	42
Conduite de l'arbitrage technique de petits litiges	42
Sentences d'arbitrage technique de petits litiges	43
Intérêts sur les Sentences	44
Coûts	44
Appels techniques des petits litiges	44
Comité d'appel technique des petits litiges	44
Calendrier d'appel	45
Arbitrages de qualité	47
Début de l'arbitrage	47
Nomination des arbitres	47

Révocation de l'autorité d'un arbitre, médiateur ou membre du comité d'appel	49
Calendriers	50
Lieu d'arbitrage	51
Procédures	51
Compétence	51
Normes	52
Application de différences de valeur aux différends	53
« Grade moyen »	53
Classification	54
Coton hors de la plage de qualités normales	54
Arbitrage anonyme	55
Sentences d'arbitrages de qualité	55
Intérêts sur les Sentences	56
Appels de qualité	56
Appels vis-à-vis d'arbitrages prononcés ailleurs	57
Règlements à l'amiable	58
Droits et frais	58
Droits de demande d'arbitrages	58
Droits de demande d'appels	59
Autres droits et frais - Technique	59
Autres droits et frais - Qualité	60
Droits de cachet	61
Responsabilité du paiement des droits	62
Sentences non exécutées et parties défailtantes	62
Signalement	62
Notices d'information	62

RÈGLES D'ARBITRAGE

Les Règles sont des dispositions obligatoires de l'Association qui ne peuvent pas être changées ou modifiées par les parties.

Tout litige découlant ou en rapport avec un contrat qui incorpore et prévoit l'arbitrage en vertu des présentes Règles doit être référé pour arbitrage. Il revient aux arbitres, au médiateur, au comité d'appel technique ou au comité d'appel de qualité (le cas échéant) de trancher sur toutes les questions dont ils sont saisis conformément aux Règles suivantes.

Introduction

Règle 300

- 1 Notre procédure d'arbitrage se déroule de l'une des deux façons suivantes :
 - Les arbitrages de qualité traitent des litiges qui découlent de l'examen manuel de la qualité du coton et/ou des caractéristiques de qualité qui ne peuvent être tranchées qu'au moyen d'essais par instruments. Les règles qui concernent spécifiquement les arbitrages et les appels de qualité sont stipulées dans la présente.
 - Les arbitrages techniques traitent de tous les autres litiges. Les règles qui concernent spécifiquement les arbitrages et les appels techniques sont stipulées dans la présente.
- 2 Le droit d'Angleterre et du pays de Galles et les dispositions obligatoires de la loi sur l'arbitrage de 1996 (la Loi) s'appliquent à tout arbitrage et/ou appel en vertu des présentes Règles. Les dispositions non obligatoires de la Loi s'appliquent, sauf dans la mesure où les dites dispositions sont modifiées par les présentes Règles ou entrent en contradiction avec celles-ci.
- 3 Le siège de nos procédures d'arbitrage se trouve en Angleterre. Personne ne peut en décider ni en conclure autrement.
- 4 Les litiges doivent être réglés en vertu du droit d'Angleterre et du pays de Galles où que se trouve le domicile, la résidence ou l'établissement commercial des parties afférentes au contrat.
- 5 Si les parties ont convenu d'en recourir à l'arbitrage en vertu de nos Règles, alors sous réserve de l'alinéa (6) sous-visé, il leur est absolument interdit de faire appel à un tribunal, à moins que nous ne disposions pas d'autres pouvoirs pour faire ce qui est nécessaire ou ce que la Loi permet, auquel cas elles doivent faire appel aux tribunaux en Angleterre et au pays de Galles.
- 6 Une partie peut faire appel à un tribunal n'importe où pour l'obtention de garantie pour sa réclamation pendant qu'un arbitrage ou un appel a lieu.
- 7 Si une partie est empêchée de procéder à un arbitrage suite à l'application des dispositions de la Règle 302 (3) ou de la Règle 328 (1), elle est libre de s'adresser à n'importe quel tribunal disposé à en accepter la compétence.

Avis

Règle 301

- 1 Les avis, documents et toute autre forme de communication peuvent être signifiés comme suit :
 - en les adressant au dernier principal établissement commercial ou siège social connu d'une partie ;
 - et en les envoyant en port payé par courrier ou toute autre messagerie internationale reconnue.
- 2 Si nous jugeons peu probable qu'une communication envoyée par la poste soit reçue dans un délai inférieur à 7 jours (1 semaine), celle-ci doit être envoyée par une messagerie internationale reconnue.
- 3 Les avis, document et toute autre forme de communication peuvent également être envoyés par fax ou par e-mail, auquel cas la preuve de la livraison ou de la réception doit être obtenue.
- 4 Si nous devons recevoir quelque chose ou un paiement d'ici une date-butoir ou dans un délai imparti, celle-ci/celui-ci doit arriver au plus tard à 23h59 le dernier jour de son échéance. S'il s'agit de quelque chose qui doit être livrée en mains propres, cela doit se faire pendant nos heures d'ouverture de bureau. Si un paiement est effectué par chèque ou autre moyen similaire et si la banque refuse de nous payer le montant dû, nous considérons qu'il n'a pas été payé à la date où nous l'avons reçu.
- 5 Si nous signifions un avis que quelque chose doit être fait dans un délai imparti, la période commence le jour où il est jugé que l'avis concerné a été reçu. Les jours autorisés doivent être comptés sans interruption.
- 6 Aux fins des Règles ayant trait à l'arbitrage technique, et sous réserve toujours de l'alinéa (7) ci-dessous, tous les avis, documents et toute autre forme de communication sont jugés reçus :
 - en cas d'envoi en courrier en port payé au tarif rapide (first class) depuis ou à une adresse située à l'intérieur des frontières du Royaume-Uni, dans un délai de 2 jours ouvrés ;
 - en cas d'envoi en courrier en port payé depuis et/ou à une adresse en-dehors du Royaume-Uni, dans un délai de 10 jours du calendrier.
- 7 Si une communication répond aux conditions stipulées à l'alinéa (2) ci-dessus, pour être jugée signifiée de manière valable, celle-ci doit être envoyée par une messagerie internationale reconnue, auquel cas sa signification a lieu au moment de sa livraison par la messagerie susvisée comme prouvé par la confirmation de livraison produite par le messenger en question.

Arbitrage technique

Début d'arbitrage

Règle 302

- 1 Toute partie souhaitant instituer une procédure d'arbitrage en vertu de ces Règles, (« le demandeur ») doit nous envoyer une requête d'arbitrage écrite (« la requête »), et nous nous engageons à copier cette requête à l'autre partie (« le défendeur »).

- 2 Au moment d'envoyer la requête, le demandeur doit également envoyer :
 - le nom, l'adresse y compris l'adresse e-mail, le numéro de téléphone et de fax du défendeur,
 - a) une copie du contrat signé par les deux parties ; ou
b) une copie de l'accord d'arbitrage signé par les deux parties s'il ne figure pas dans le contrat ; ou
c) une copie du contrat avec tous les éléments de preuve supplémentaires nécessaires,
 - le nom de l'arbitre qu'il a nommé ou, le cas échéant, le nom de l'arbitre unique convenu par les parties,
 - et les frais de demande qui peuvent être à payer en vertu de l'Annexe C de notre Manuel de procédures.

- 3 Nous pouvons refuser les dispositifs d'arbitrage en cas de suspension ou d'expulsion de l'Association de l'une des parties afférentes au litige. L'arbitrage doit être refusé également soit si le nom de l'une des parties figure à la liste de l'Association des sentences non exécutées au moment du passage du contrat qui fait l'objet du litige, soit si l'une des parties a été frappée d'interdiction des services d'arbitrage en conformité avec le Statut 27 ou la Règle 418.

Le tribunal

Règle 303

Les litiges qui s'inscrivent pour être tranchés en vertu de ces règles doivent être entendus par un tribunal composé de trois arbitres ou, si les deux parties en conviennent, par un arbitre unique qui, aux fins de ces Règles, est jugé être le Président du Conseil. Chaque partie doit nommer un arbitre et nous nous chargeons de nommer le troisième arbitre pour remplir la fonction de Président du Conseil du tribunal. Le tribunal doit veiller à ce que les parties soient traitées avec impartialité et de manière équitable et que chaque partie ait le droit d'être entendue et qu'il soit donné à chacune une opportunité juste de présenter son cas, en suivant les ordres donnés par le Président du Conseil. Le tribunal doit conduire les délibérations en vue d'aboutir au plus vite à la résolution du litige.

Nomination des arbitres

Règle 304

- 1 Sur réception d'une Requête faite en conformité avec la Règle 302, nous demandons au défendeur de nommer son arbitre ou de convenir de la nomination d'un arbitre unique dans un délai de 14 jours (2 semaines) et de nous

signifier à nous-mêmes et au Demandeur le nom de son arbitre. Si le Défendeur manque de nommer un arbitre dans les délais impartis, il nous revient de nommer un arbitre et nous signifierons aux parties le nom de l'arbitre ainsi nommé.

- 2 Il nous revient de nommer le troisième arbitre, qui remplira la fonction de Président du Conseil du tribunal, et ce dans un délai de sept jours (1 semaine) après la nomination du deuxième arbitre, que ce dernier ait été nommé par nous ou par le défendeur.
- 3 Les arbitres doivent être des Membres individuels de notre Association au moment de leur nomination. Les arbitres doivent de surcroît être qualifiés selon les niveaux fixés à tout moment par les Administrateurs avant de pouvoir accepter une nomination de la sorte.
- 4 Dans l'éventualité où un poste vacant se dégagerait pour cause de décès, de démission, de refus d'agir ou de cessation de détention des qualifications nécessaires ou d'incapacité de remplir ses fonctions de la part d'un arbitre, le poste vacant doit être pourvu par la méthode précisée à l'alinéa (1) ci-dessus.
- 5 En acceptant sa nomination (que ce soit par une partie ou par nous), un arbitre s'engage auprès de l'Association à agir en conformité avec les Règles.
- 6 Si l'une des deux entreprises :
 - manque de nommer un arbitre dans un délai de 14 jours (2 semaines) après qu'il lui soit demandé de le faire, ou
 - manque de se mettre d'accord sur un arbitre de substitution dans un délai de 14 jours (2 semaines) d'une objection motivée et valide à une nomination,

l'autre entreprise peut demander au Président de l'Association de procéder à une nomination pour le compte de l'entreprise qui n'a pas nommé d'arbitre, ou qui n'a pas pu se mettre d'accord sur un arbitre de substitution dans les délais impartis.

- 7 L'Association doit signifier l'avis de l'intention du Président. Si l'entreprise défaillante ne désigne pas un arbitre acceptable pour l'autre entreprise dans un délai de 14 jours (2 semaines) après signification de l'avis, le Président peut décider d'agir.
- 8 Si l'une ou l'autre entreprise s'oppose à un arbitre ou à un membre d'un tribunal, il doit le faire dans un délai de sept jours (une semaine) de l'avis l'informant de la nomination. Toute objection doit être faite par écrite et s'accompagner des motifs de l'objection. Une objection à une nomination n'est valable que si le Président décide qu'elle présente un risque de grave injustice.
- 9 S'il n'est pas fait suite à une objection et si celle-ci n'est pas retirée, il faut demander au Président de trancher sur sa validité.
- 10 Si de nouveaux éléments de preuve se font jour après expiration des délais normaux pour soulever une objection, il est toujours possible de soulever une objection. Il incombe au Président de décider de l'entendre ou non et de trancher

sur sa validité.

- 11 Si une entreprise conteste l'intention ou la décision du Président, celle-ci peut faire appel aux Administrateurs mais elle doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après signification de l'avis de la décision du Président. Les Administrateurs peuvent user de quelconque des pouvoirs accordés au Président aux alinéas (6) et (7) ci-dessus.
- 12 En cas d'éventuel conflit d'intérêt du Président, celui-ci doit s'abstenir de nommer un arbitre en vertu des présentes Règles. Dans ce cas-là, le Vice-Président ou le Président par intérim est investi des mêmes pouvoirs de nomination que le Président.

Révocation de l'autorité d'un arbitre ou d'un membre du comité d'appel

Règle 305

- 1 Dès lors qu'un arbitre ou qu'un membre de comité d'appel a été nommé, aucune entreprise ne peut plus en révoquer l'autorité, sauf si les deux entreprises en conviennent d'un commun accord.
- 2 Si un arbitre ou un membre de comité d'appel cesse d'être Membre de la International Cotton Association, celui-ci cesse de pouvoir agir dans la capacité qu'il a été nommée, quelle qu'elle soit, à moins que les Administrateurs n'en conviennent autrement.
- 3 Le Président peut révoquer une nomination et nommer un suppléant :
si à défaut, une grave injustice se produira ; ou
si une entreprise lui demande de le faire, dans les circonstances suivantes :
 - s'il maintient une objection en vertu de la Règle 304 ;
 - si un arbitre nommé décède, refuse d'agir ou est frappé d'incapacité ;
 - si un arbitre unique ne prononce pas de sentence dans un délai de 56 jours (8 semaines) après avoir reçu les observations écrites finales des parties ; ou
 - si le tribunal ne prononce pas de sentence dans un délai de 56 jours (8 semaines) après avoir reçu les observations écrites finales des parties.
- 4 L'Association doit signifier l'avis de l'intention du Président. Si une entreprise n'est pas d'accord avec le Président, celle-ci peut faire appel aux Administrateurs mais doit en fournir ses motifs par écrite dans un délai de 14 jours (2 semaines) après signification de l'avis. Les Administrateurs peuvent user de quelconque des pouvoirs accordés au Président.
- 5 Les délais impartis visés à l'alinéa (3) ci-dessus ne doivent pas être interprétés comme portant atteinte ou annulant le devoir des arbitres en vertu de la Loi visant à donner à chaque partie une opportunité raisonnable de répondre à toute demande ou ordonnance du tribunal postérieurement à la clôture des observations écrites finales.

Compétence

Règle 306

Sans préjudice des dispositions de la Loi se rapportant à la compétence, le tribunal peut trancher sur sa propre compétence, c'est-à-dire sur la validité d'un accord d'arbitrage, la constitution en bonne et due forme du tribunal et les questions qui ont été soumises à l'arbitrage en conformité avec l'accord d'arbitrage.

Conduite de l'arbitrage

Règle 307

1 Après avoir consulté ses collègues arbitres, il incombe au Président du Conseil :

- de trancher sur la compétence du Tribunal, et
- de décider de toutes les questions portant sur les éléments de preuve et la procédure,

sous réserve du droit des parties de convenir de toute question.

2 Le Président du Conseil du tribunal doit veiller au prompt déroulement de l'arbitrage, le cas échéant en prononçant des ordonnances.

3 Dès que le Président du Conseil aura donné des instructions et arrêté un calendrier de la procédure, nous en informerons les parties.

4 Les parties ont un devoir de faire toutes les choses nécessaires pour la conduite en bonne et due forme et rapide de la procédure, y compris se conformer sans retard à toute ordonnance ou consigne du tribunal quant aux questions portant sur la procédure ou les éléments de preuve.

Toute communication par quelqu'une des parties avec le tribunal doit être copiée simultanément à l'autre partie.

5 En cas de non-respect d'une ordonnance de procédure du tribunal par l'une des parties, le tribunal a le pouvoir de procéder à l'arbitrage et de prononcer une sentence.

6 Les décisions, ordonnances et sentences doivent être prononcées à l'unanimité ou à la majorité des arbitres, dont le Président du Conseil fait partie. L'opinion du Président du Conseil prévaut en rapport à une décision, une ordonnance ou une sentence vis-à-vis de laquelle il n'existe ni unanimité, ni majorité.

7 L'ensemble des déclarations, contrats et preuves documentaires doivent être soumis en anglais. Sauf avis contraire du tribunal, tout dépôt de preuve documentaire dans une langue étrangère doit s'accompagner d'une traduction en anglais certifiée conforme.

8 Nous n'accepterons pas d'observations provenant directement de cabinets juridiques ou d'avocats indépendants.

Audiences

Règle 308

1 Lorsqu'une partie ou les deux demandent une audience, celles-ci doivent en adresser la demande écrite auprès du tribunal. Le tribunal peut accorder ou refuser la requête sans en donner de raisons. Sa décision est définitive. S'il est

accédé à une requête, le Président du Conseil, après avoir consulté ses collègues arbitres, doit décider de la date, de l'heure et du lieu de l'audience, ainsi que de la procédure à adopter lors de l'audience.

- 2 Après avoir consulté ses collègues arbitres, le Président du Conseil peut, préalablement à l'audience, donner des indications détaillées, accompagnées de tout calendrier approprié, pour toutes les autres étapes de procédure de l'arbitrage, y compris (mais sans s'y limiter) les suivantes :
 - des observations écrites à avancer par ou au nom de toute partie,
 - l'interrogatoire des témoins,
 - la divulgation des documents.
- 3 Le Président du Conseil peut imposer des délais quant à la longueur des observations orales et de l'interrogatoire ou du contre-interrogatoire des témoins.
- 4 Les parties peuvent être représentées par l'un de leurs employés, ou par un Membre individuel de l'Association, mais elles ne peuvent pas être représentées par un avocat type 'solicitor' ou 'barrister', ni tout autre avocat légalement qualifié. Les parties peuvent en outre se faire accompagner d'un représentant juridique à toute audience. Un représentant légal de la sorte peut conseiller la partie mais n'a pas le droit de s'adresser au tribunal.

Sentence d'arbitrage technique

Règle 309

- 1 Une sentence doit être couchée par écrit sur notre formulaire officiel, datée et signée par tous les membres du tribunal ou par l'arbitre unique, le cas échéant. Elle doit être suffisamment motivée pour indiquer la raison pour laquelle le tribunal est parvenu aux décisions qu'elle contient, à moins que les parties n'en conviennent autrement, ou à moins que la sentence ne soit prononcée d'un commun accord.
- 2 Toute Sentence doit indiquer que le siège de l'arbitrage se trouve en Angleterre et les délais impartis pour qu'un avis d'appel nous soit envoyé.
- 3 Toutes les sentences prises en vertu de nos Règles doivent être considérées avoir été prononcées en Angleterre, où que les questions aient été tranchées, ou où que la sentence ait été signée, envoyée ou transmise aux entreprises en litige.
- 4 Nous apposons notre cachet sur chaque Sentence dans nos bureaux, à la date de la Sentence, en utilisant le barème de droits stipulés à l'Annexe C de notre Manuel de procédure.
- 5 Une sentence n'entre en vigueur et ne devient exécutoire que quand nous y apposons notre cachet.
- 6 Après avoir apposé notre cachet sur une Sentence, nous informons l'ensemble des parties concernées.
- 7 La sentence n'est prononcée qu'après paiement du droit de cachet et tous droits, coûts et dépenses en suspens.

- 8 La Sentence doit être honorée dans un délai de 28 jours (4 semaines) après signification à l'ensemble des parties en vertu de l'alinéa (6) ci-dessus.
- 9 L'Association conserve une copie de chaque Sentence.

Intérêts sur les Sentences

Règle 310

Le tribunal et le comité d'appel technique peuvent ordonner des intérêts simples ou composés à courir à partir des dates et aux taux qu'ils jugent répondre à la justice de l'affaire.

Appels techniques

Règle 311

- 1 Si l'une des parties n'est pas d'accord avec la Sentence du tribunal, celle-ci peut interjeter appel auprès de nous dans les délais de la période précisée sur la Sentence. Elle doit nous envoyer un avis d'appel.
- 2 A la réception de l'avis d'appel, nous pouvons exiger que le demandeur nous verse des arrhes à titre d'acompte en vue de tous frais, coûts ou dépenses en rapport à l'appel ou découlant de celui-ci. L'appelant doit également verser tous coûts ou droits de cachet que la sentence du tribunal lui a ordonné de payer. Le défaut de paiement dans les délais impartis se traduira par un rejet de l'appel.
- 3 Les Administrateurs, ou le comité d'appel si nommé, peuvent allonger les délais visés à l'alinéa (2) ci-dessus, à la condition seulement que l'entreprise concernée puisse prouver qu'à défaut, une grave injustice se produirait et si la demande de prorogation est raisonnable à tous les égards. Toute demande de prorogation doit être faite par écrit et décrire dans les grandes lignes les raisons d'un éventuel risque de grave injustice en cas de refus de la demande.

Comité d'appel technique

Règle 312

- 1 Dès que l'appelant a notifié ses arguments pour l'appel et que le répondant a déposé une réponse, les Administrateurs doivent nommer un comité d'appel technique (« comité d'appel »).
- 2 Il est interdit à tout Administrateur de participer à quelque décision que ce soit au sujet d'un appel ou de siéger à un comité d'appel s'il a agi en qualité d'arbitre dans le litige ou si une grave injustice risque d'être commise.
- 3 Il est interdit à tout Membre individuel de siéger à un comité d'appel s'il a agi en qualité d'arbitre dans le litige ou si une grave injustice risque d'être commise.
- 4 Un comité d'appel doit être composé d'un Président du Conseil (qui doit être un Administrateur ou ex-administrateur lors de sa nomination) et de quatre autres personnes qui doivent être des Membres individuels lors de leur nomination. De surcroît, tous les membres du Comité d'appel doivent être qualifiés selon les

critères fixés à tout moment par les Administrateurs.

- 5 Un membre de comité d'appel n'est autorisé à participer et à voter aux réunions du comité que s'il a été présent à toutes les réunions précédentes.
- 6 Lors de toute réunion d'un comité d'appel, un quorum doit comprendre le Président du Conseil et trois membres ou, à la discrétion du Président du Conseil, deux membres. En cas d'absence de quorum, les Administrateurs doivent nommer un nouveau comité d'appel. Les Administrateurs peuvent toutefois modifier les dispositions du présent paragraphe si les des deux parties en conviennent par écrit.
- 7 Si les Administrateurs nomment un comité d'appel, chaque partie peut s'opposer au Président du Conseil ou à tout membre du comité, mais doit le faire dans un délai de sept jours (une semaine) après avoir pris connaissance de la nomination concernée. Toute objection doit être faite par écrite et s'accompagner des motifs de l'objection. Une objection à une nomination n'est valable que si le Président décide qu'elle présente un risque de grave injustice.
- 8 Si les Administrateurs confirment une objection, ils doivent immédiatement nommer un remplaçant.
- 9 Un appel implique une nouvelle audience du litige, et le comité d'appel peut autoriser à ce que de nouvelles preuves soient avancées. Il peut confirmer, modifier, changer ou mettre de côté la sentence du premier tribunal et prononcer une nouvelle sentence concernant l'ensemble des questions en litige.
- 10 Le comité d'appel tranche sur les questions par un simple vote à la majorité. Chaque membre, y compris le Président du Conseil, dispose d'une voix. En cas d'égalité du nombre de voix de part et d'autre, le Président du Conseil doit voter à nouveau pour trancher sur la question.

Calendrier d'appel

Règle 313

- 1 L'appelant doit nous faire parvenir son avis d'appel dans les délais impartis précisés dans la Sentence. L'appelant doit alors présenter ses arguments pour l'appel dans un délai de 28 jours (4 semaines) après que l'Association ait reçu son Avis d'Appel.
- 2 Si le défendeur a l'intention de faire des observations, il doit le faire dans un délai de 28 jours (4 semaines) après avoir reçu une copie des arguments de l'appelant.
- 3 Si le défendeur répond, l'appelant est autorisé à soulever des observations supplémentaires et doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après avoir reçu une copie de la réponse du défendeur.
- 4 Le défendeur est autorisé à prononcer des observations finales, mais doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après avoir reçu une copie des nouvelles observations de l'appelant.
- 5 Les Administrateurs, ou le comité d'appel s'il a été nommé, peuvent allonger ces délais, mais seulement si l'entreprise concernée peut prouver qu'à défaut, une

grave injustice se produirait et si la demande de prorogation est raisonnable dans toutes les circonstances. Toute demande de prorogation doit être faite par écrit et décrire dans les grandes lignes des raisons d'un éventuel risque de grave injustice en cas de refus de la demande.

6 A moins qu'il n'existe des raisons exceptionnelles de le faire, les demandes de prorogation doivent être déposées au moins 7 jours (1 semaine) avant l'expiration des délais.

7 D'autres observations ne peuvent être autorisées que sur accord des deux parties, ou si le comité d'appel décide que leur rejet présenterait un risque de grave injustice.

- Après quoi, l'appelant est autorisé à faire des observations supplémentaires, mais doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après avoir reçu une copie des observations supplémentaires du défendeur.
- Le défendeur est autorisé à prononcer des observations finales, mais doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après avoir reçu une copie des observations supplémentaires de l'appelant.

8 A moins que les circonstances ne l'exigent autrement, l'Association doit faire en sorte que l'appel soit entendu au plus tard 28 jours (4 semaines) après réception des observations finales par le comité d'appel.

9 Chaque partie peut nommer, par écrit, un représentant, qui doit être obligatoirement un Membre individuel, pour que ce dernier agisse pour son compte dans toute question relative à un appel. C'est alors avec ce représentant que nous communiquerons, et personne d'autre.

10 Nous devons recevoir tous les documents d'appel de la part :

- des entreprises en litige ; ou
- de nos Membres individuels agissant en qualité de représentants nommés.

11 Nous n'accepterons pas d'observations provenant directement de cabinets juridiques ou d'avocats indépendants.

Arbitrage technique de petits litiges (pour les litiges dont la valeur est inférieure ou égale à 25 000 US\$)

Règle 314

- 1 Les différends destinés à être tranchés en vertu des présentes Règles se limitent à tous les différends apparentés dont la valeur totale est inférieure ou égale à 25 000 US\$ (vingt-cinq mille dollars des États-unis), mais excluent les litiges portant sur un contrat qui n'a pas été exécuté, ou ne le sera pas, et qui est destiné à être résilié en refacturant le vendeur en vertu de nos Statuts en vigueur à la date du contrat.
- 2 Un arbitre unique, convenu mutuellement par les parties, entendra ces différends. Si les parties ne parviennent pas à se mettre d'accord, il revient au Président de nommer l'arbitre unique. Il revient à l'arbitre unique de veiller à ce que les parties soient traitées de manière équitable et que chaque partie dispose d'une chance juste de présenter son cas. L'arbitre unique doit conduire les délibérations en vue d'aboutir au plus vite à la résolution du litige. Toute communication ayant lieu entre quelqu'une des parties et l'arbitre unique doit être copiée simultanément à l'autre partie.
- 3 Si lors de la réception des observations des deux parties, l'arbitre unique considère que la question ne relève pas de la compétence de la procédure des petits litiges, ou si la question est trop complexe pour être envisagée par un arbitre unique, ce dernier doit en informer les parties, lesquelles auront le droit de demander une audience du tribunal complet en vue de régler le différend.

L'arbitre unique nommé précédemment agit en tant que Président du Conseil du tribunal à moins que l'une ou l'autre partie ne s'y oppose. Toute objection doit être faite par écrit dans un délai de sept jours (une semaine) de signification de l'avis de la nomination concernée et accompagnée des motifs de l'objection. Une objection à une nomination n'est valable que si le Président décide qu'elle présente un risque de grave injustice. Chaque partie est tenue de nommer son propre arbitre dans un délai de 14 jours (2 semaines) après que nous lui ayons demandé de le faire. Si une partie ou l'autre manque de nommer un arbitre dans les délais impartis, le Président doit nommer un arbitre et en signifier l'avis de nomination aux parties.

Début d'arbitrage

Règle 315

- 1 Toute partie souhaitant intenter un arbitrage en vertu de ces Règles (« le demandeur ») doit obligatoirement être une Entreprise Membre de l'Association au commencement de la procédure d'arbitrage, et nous envoyer une requête d'arbitrage écrite (« la requête ») que nous nous chargeons de copier à l'autre partie (« le défendeur »).
- 2 Au moment d'envoyer la requête, le demandeur doit également envoyer :
 - le nom, l'adresse y compris l'adresse e-mail, le numéro de téléphone et

de fax du défendeur,

- a) une copie du contrat signé par les deux parties ; ou
 - b) une copie de l'accord d'arbitrage signé par les deux parties s'il ne figure pas dans le contrat ; ou
 - c) une copie du contrat avec tous les éléments de preuve à l'appui,
- les détails de la réclamation, dont la valeur ne doit pas être supérieure à 25 000 US\$,
 - le nom de l'arbitre unique, si déjà convenu par les parties et
 - tous frais de demande qui peuvent être à payer en vertu de l'Annexe C de notre Manuel de procédures.
- 3 Nous pouvons refuser d'engager la procédure d'arbitrage en cas de suspension ou d'expulsion de l'Association de l'une des parties afférentes au litige. L'arbitrage sera refusé également soit si le nom de l'une des parties figure à la liste de l'Association des sentences non exécutées au moment du passage du contrat qui fait l'objet du litige, soit si l'une des parties a été frappée d'interdiction des services d'arbitrage en conformité avec le Statut 27 ou la Règle 418.

Nomination d'un arbitre unique

Règle 316

- 1 En cas de réception d'une demande faite conformément à la Règle 315, nous demanderons au défendeur de confirmer son acceptation de l'arbitre unique nommé dans un délai de sept jours (une semaine).
- 2 L'arbitre unique doit être un Membre individuel de notre Association lors de la nomination. Cet arbitre doit de surcroît être qualifié selon les niveaux fixés à tout moment par les Administrateurs avant de pouvoir accepter toute nomination de la sorte.
- 3 Si l'arbitre unique décède, démissionne, refuse d'agir, cesse d'être titulaire des qualifications requises ou devient incapable de remplir ses fonctions, les parties doivent se mettre d'accord sur la nomination d'un arbitre unique suppléant, et à défaut d'accord, il revient au Président de nommer le suppléant.
- 4 En acceptant sa nomination (que ce soit par une partie ou par nous), un arbitre unique s'engage auprès de l'Association à agir en conformité avec les Règles.
- 5 Si l'une ou l'autre party s'oppose à l'arbitre unique qui a été nommé, il doit le faire dans un délai de sept jours (une semaine) de l'avis l'informant de la nomination. Toute objection doit être faite par écrite et s'accompagner des motifs de l'objection. Une objection à une nomination n'est valable que si le Président décide qu'elle présente un risque de grave injustice. Si l'objection est maintenue, il revient au Président de nommer un arbitre unique suppléant.
- 6 Si de nouvelles preuves se font jour après expiration des délais normaux pour soulever une objection, il est toujours possible de soulever une objection. Il

incombe au Président de décider de l'entendre ou non et de trancher sur sa validité.

- 7 Si une entreprise conteste l'intention ou la décision du Président, celle-ci peut faire appel aux Administrateurs mais elle doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après avoir reçu signification de la décision du Président. Les Administrateurs peuvent user de quelconque des pouvoirs accordés au Président aux alinéas (5) et (6) ci-dessus.
- 8 En cas d'éventuel conflit d'intérêt du Président, celui-ci doit s'abstenir de nommer l'arbitre unique en vertu des présentes Règles. Dans ce cas, le Vice-Président ou le Président par intérim est investi des mêmes pouvoirs de nomination que le Président.

Révocation de l'autorité d'un arbitre unique

Règle 317

- 1 Dès lors qu'un arbitre unique a été nommé, aucune partie ne peut plus en révoquer l'autorité, sauf si les deux parties en conviennent d'un commun accord.
- 2 Si un arbitre unique cesse d'être un Membre de la International Cotton Association, celui-ci n'est plus en mesure d'agir en quelque capacité que ce soit qu'il a été nommé, à moins que les Administrateurs n'en conviennent.
- 3 Le Président peut révoquer une nomination et nommer une personne de substitution :

si à défaut, une grave injustice se produira ; ou

si une partie lui demande de le faire, dans les circonstances suivantes :
 - s'il maintient une objection en vertu de la Règle 315 ;
 - si un arbitre nommé décède, refuse d'agir ou est frappé d'incapacité ;
 - si un arbitre unique ne prononce pas de sentence dans un délai de 56 jours (8 semaines) après avoir reçu les observations écrites finales des parties.
- 4 Si, au moment de sa nomination comme Président du Conseil du tribunal, l'arbitre unique refuse d'agir, il doit en signifier l'avis par écrit et le président doit nommer un remplaçant dans un délai de sept jours (une semaine) des avis ayant été donnés.
- 5 L'Association doit signifier l'avis de l'intention du Président. Si une partie n'est pas d'accord avec le Président, celle-ci peut faire appel aux Administrateurs mais doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après signification de l'avis. Les Administrateurs peuvent user de quelconque des pouvoirs accordés au Président.
- 6 Les délais impartis visés à l'alinéa (3) ci-dessus ne doivent pas être interprétés comme portant atteinte ou annulant le devoir des arbitres en vertu de la Loi

visant à donner à chaque partie une opportunité raisonnable de répondre à toute demande ou ordonnance de l'arbitre unique après la clôture des observations écrites finales.

Droits de l'Association et acomptes en prévision des droits d'arbitrage de petits litiges

Règle 318

- 1 Les arbitres uniques sont habilités à facturer des droits, fixés en fonction du temps total déjà raisonnablement consacré à l'arbitrage et ils doivent être conformes aux droits visés à l'Annexe C du Manuel de procédures.
- 2 Lorsque l'arbitre unique juge nécessaire d'obtenir des conseils juridiques sur quelque question que ce soit découlant d'un arbitrage, les parties sont tenues de payer les frais juridiques raisonnables de la manière précisée par la Sentence.
- 3 Lorsqu'une Sentence est présentée pour qu'un cachet y soit apposé en conformité avec la Règle 321, l'arbitre unique est tenu de nous facturer :
 - L'intégralité des honoraires, en indiquant clairement le tarif horaire applicable. L'arbitre unique est tenu de remettre un « rapport d'intervention », s'accompagnant d'un bref descriptif de chaque activité entreprise et du temps consacré à chacune d'entre elles.
 - Pour le remboursement de toutes les dépenses réclamées, le cas échéant, qui doivent nous être envoyées sous la forme d'un « Rapport d'indemnités ».
- 4 Le Secrétariat est tenu d'envoyer le Rapport d'intervention et le Rapport d'indemnités, s'il y a lieu, aux deux parties dans un délai de 14 jours (2 semaines) après prononciation de la sentence.
- 5 Les frais et dépenses ne doivent être payés à l'arbitre unique qu'à la réception par l'Association du Rapport d'intervention et du Rapport d'indemnités, s'il y a lieu.
- 6 Sous réserve des dispositions susvisées, l'arbitre unique est autorisé à recevoir le prompt paiement des frais et dépenses dès la prononciation de la Sentence. Si après examen en vertu de la Règle 357, les Administrateurs jugent que des frais ou dépenses, quels qu'ils soient, sont inacceptables, l'arbitre unique est tenu d'agir en conformité avec la décision des Administrateurs.

Compétence

Règle 319

Sans préjudice des dispositions de la Loi se rapportant à la compétence, l'arbitre unique peuvent trancher sur sa propre compétence, c'est-à-dire sur la validité d'un accord d'arbitrage, la constitution en bonne et due forme du tribunal et les questions qui ont été soumises à l'arbitrage en conformité avec l'accord d'arbitrage.

Conduite de l'arbitrage de petits litiges

Règle 320

- 1 La conduite de l'arbitrage de petits litiges s'appuie exclusivement sur des éléments de preuve documentaires.
- 2 Il revient à l'arbitre unique :
 - de trancher sur sa compétence, et
 - de décider de toutes les questions portant sur les éléments de preuve et la procédure,sous réserve du droit des parties de convenir de toute question.
- 3 L'arbitre unique doit veiller au prompt déroulement de l'arbitrage, le cas échéant en prononçant des ordonnances.
- 4 Dès que l'arbitre unique a fini d'arrêter le calendrier de la procédure, nous en informerons les parties.
- 5 Les parties ont un devoir de faire toutes les choses nécessaires pour la conduite en bonne et due forme et rapide de la procédure, y compris se conformer sans retard à toute ordonnance ou consigne de l'arbitre unique quant aux questions portant sur la procédure ou les preuves.
- 6 En cas de non-respect d'une ordonnance de procédure de l'arbitre unique par l'une des parties, l'arbitre a le pouvoir de procéder à l'arbitrage et de prononcer une sentence.
- 7 L'ensemble des déclarations, contrats et preuves documentaires doivent être soumis en anglais. Sauf avis contraire de l'arbitre unique, tout dépôt de preuve documentaire dans une langue étrangère doit s'accompagner d'une traduction en anglais certifiée conforme.
- 8 Nous n'accepterons pas d'observations provenant directement de cabinets juridiques ou d'avocats indépendants.

Sentences d'arbitrage technique de petits litiges

Règle 321

- 1 Une sentence doit être couchée par écrit, datée et signée par l'arbitre unique. Elle doit être suffisamment motivée pour indiquer la raison pour laquelle il est parvenu aux décisions qu'elle contient, à moins que les parties n'en conviennent autrement, ou à moins que la sentence ne soit prononcée d'un commun accord.
- 2 Toute Sentence doit indiquer que le siège de l'arbitrage se trouve en Angleterre et les délais impartis pour qu'un avis d'appel nous soit envoyé.
- 3 Toutes les sentences prises en vertu de nos Règles doivent être considérées avoir été prononcées en Angleterre, où que les questions aient été tranchées, ou où que la sentence ait été signée, envoyée ou transmise aux entreprises en litige.
- 4 Nous apposons notre cachet sur chaque Sentence dans nos bureaux, à la date de la Sentence, en utilisant le barème de droits stipulés à l'Annexe C de notre Manuel de procédure.

- 5 Une sentence n'entre en vigueur et ne devient exécutoire que quand nous y apposons notre cachet.
- 6 Après avoir apposé notre cachet sur une Sentence, nous informons l'ensemble des parties concernées.
- 7 La sentence n'est prononcée qu'après paiement du droit de cachet et tous droits, coûts et dépenses en suspens.
- 8 La Sentence doit être honorée dans un délai de 28 jours (4 semaines) après signification à l'ensemble des parties en vertu de l'alinéa (6) ci-dessus.
- 9 L'Association conserve une copie de chaque Sentence.

Intérêts sur les Sentences

Règle 322

Un arbitre unique ou un comité d'appel de petits litiges peut ordonner des intérêts simples ou composés à courir à partir des dates et aux taux qu'il juge appropriés.

Coûts

Règle 323

Le principe général est que les coûts suivent l'issue de l'instance, mais sous réserve du pouvoir discrétionnaire de l'arbitre unique et du comité d'appel de petits litiges quant à la proportion des coûts de l'arbitrage ou de l'appel qui revient à chaque partie. Dans l'exercice de ce pouvoir discrétionnaire, l'arbitre unique ou le comité d'appel des petits litiges doit tenir compte de toutes les circonstances matérielles.

Appels techniques de petits litiges

Règle 324

- 1 Si l'une des parties conteste la Sentence de l'arbitre unique, celle-ci peut interjeter appel auprès de nous dans les délais de la période précisée sur la Sentence. Elle doit nous envoyer un avis d'appel.
- 2 A la réception de l'avis d'appel, nous pouvons exiger que l'appelant nous verse des arrhes à titre d'acompte en vue de tous frais, coûts ou dépenses en rapport à l'appel ou découlant de celui-ci. L'appelant doit également déposer tout frais ou droits de cachet que la Sentence du tribunal lui ordonne de payer. Le défaut de paiement dans les délais impartis se traduira par un rejet de l'appel.
- 3 Les Administrateurs, ou le comité d'appel si nommé, peuvent allonger les délais visés à l'alinéa (2) ci-dessus, à la condition seulement que l'entreprise concernée puisse prouver qu'à défaut, une grave injustice se produirait et si la demande de prorogation est raisonnable à tous les égards. Toute demande de prorogation doit être faite par écrit et décrire dans les grandes lignes les raisons d'un éventuel risque de grave injustice en cas de refus de la demande.

Comité d'appel technique de petits litiges

Règle 325

- 1 Dès que l'appelant a notifié ses arguments pour l'appel et que le défendeur a déposé une réponse, les Administrateurs doivent nommer un comité d'appel technique de petits litiges (« comité d'appel »).

- 2 Il est interdit à tout Administrateur de participer à quelque décision que ce soit au sujet d'un appel ou de siéger à un comité d'appel s'il a agi en qualité d'arbitre dans le litige ou si une grave injustice risque d'être commise.
- 3 Il est interdit à tout Membre individuel de siéger à un comité d'appel s'il a agi en qualité d'arbitre dans le litige ou si une grave injustice risque d'être commise.
- 4 Un comité d'appel doit être composé d'un Président du Conseil (qui doit être un Administrateur ou ex-administrateur lors de sa nomination) et de deux autres personnes qui doivent être des Membres individuels lors de leur nomination. De surcroît, tous les membres du Comité d'appel doivent être qualifiés selon les critères fixés à tout moment par les Administrateurs.
- 5 Lors de toute réunion d'un comité d'appel, le Président du Conseil et les deux membres doivent être présents. Dans le cas où un membre du comité ne peut plus continuer d'agir, les Administrateurs doivent nommer un nouveau membre de comité d'appel. Les Administrateurs peuvent toutefois modifier les dispositions du présent alinéa et de l'alinéa (4) si les des deux parties en conviennent par écrit.
- 6 Si les Administrateurs nomment un comité d'appel, chaque partie peut s'opposer au Président du Conseil ou à tout membre du comité, mais elle doit le faire dans un délai de sept jours (une semaine) après en avoir appris le nom. Toute objection doit être faite par écrite et s'accompagner des motifs de l'objection. Une objection à une nomination n'est valable que si le Président décide qu'elle présente un risque de grave injustice.
- 7 Si les Administrateurs confirment une objection, ils doivent immédiatement nommer un remplaçant.
- 8 Un appel implique une nouvelle audience du litige, et le comité d'appel peut autoriser à ce que de nouvelles preuves soient avancées. Il peut confirmer, modifier, changer ou mettre de côté la sentence de l'arbitre unique et prononcer une nouvelle sentence concernant l'ensemble des questions en litige.
- 9 Le comité d'appel tranche sur les questions par un simple vote à la majorité. Chaque membre, y compris le Président du Conseil, dispose d'une voix.

Calendrier d'appel

Règle 326

- 1 L'appelant doit nous faire parvenir son avis d'appel dans les délais impartis précisés dans la Sentence. L'appelant doit alors présenter ses arguments pour l'appel dans un délai de 28 jours (4 semaines) après que l'Association ait reçu son Avis d'Appel.
- 2 Si le défendeur a l'intention de faire des observations, il doit le faire dans un délai de 28 jours (4 semaines) après avoir reçu une copie des arguments de l'appelant.
- 3 Si le défendeur répond, l'appelant est autorisé à soulever des observations supplémentaires et doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après avoir reçu une copie de la réponse du défendeur.

- 4 Le défendeur est autorisé à prononcer des observations finales, mais doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après avoir reçu une copie des nouvelles observations de l'appelant.
- 5 Les Administrateurs, ou le comité d'appel s'il a été nommé, peuvent allonger ces délais, mais seulement si l'entreprise concernée peut prouver qu'à défaut, une grave injustice se produirait et si la demande de prorogation est raisonnable dans toutes les circonstances. Toute demande de prorogation doit être faite par écrit et décrire dans les grandes lignes les raisons d'un éventuel risque de grave injustice en cas de refus de la demande.
- 6 A moins qu'il n'existe des raisons exceptionnelles de le faire, les demandes de prorogation doivent être faites au moins 7 jours (1 semaine) avant l'expiration des délais.
- 7 D'autres soumissions ne peuvent être autorisées que sur accord des deux parties, ou si le comité d'appel décide que leur rejet présenterait un risque de grave injustice ; puis
 - L'appelant est autorisé à faire des observations supplémentaires, mais doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après avoir reçu une copie des observations supplémentaires du défendeur.
 - Le défendeur est autorisé à prononcer des observations finales, mais doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après avoir reçu une copie des nouvelles observations de l'appelant.
- 8 A moins que les circonstances ne l'exigent autrement, l'Association doit faire en sorte que l'audience d'appel soit entendue au plus tard 28 jours (4 semaines) après réception des observations finales par le comité d'appel.
- 9 Chaque partie peut nommer, par écrit, un représentant, qui doit être obligatoirement un Membre individuel, pour que ce dernier agisse pour son compte dans toute question relative à un appel. C'est alors avec ce représentant que nous communiquerons, et personne d'autre.
- 10 Tous les documents d'appel doivent nous être parvenus par :
 - les entreprises en litige ; ou
 - nos Membres individuels agissant en qualité de représentants nommés.
- 11 Nous n'accepterons pas d'observations provenant directement de cabinets juridiques ou d'avocats indépendants.

Arbitrages de qualité

Commencement de l'arbitrage

Règle 327

Si une demande est requise, celle-ci doit être acceptée par nous avant que l'arbitrage puisse commencer. Si c'est chose faite ou si une demande n'est pas requise, l'arbitrage commencera dès lors qu'une entreprise fait part à l'autre par écrit de son intention d'en recourir à l'arbitrage et :

- demande à l'autre entreprise de convenir de recourir à un arbitre unique et suggère le nom d'un arbitre ;
- ou désigne son arbitre et demande à l'autre entreprise de faire de même.

Règle 328

1 Si les entreprises acceptent de se soumettre à un arbitrage de qualité en vertu de nos Règles, nos Membres individuels sont habilités à arbitrer et à entendre des appels. Nous apporterons notre secours au niveau de la procédure d'arbitrage. Cela concerne aussi bien les entreprises inscrites que non inscrites, sous réserve des conditions suivantes :

- Les entreprises non inscrites doivent poser une demande d'arbitrage. Nous pouvons refuser d'accepter de telles demandes. Le demandeur a le droit de faire appel auprès des Administrateurs. Leur décision est définitive.
- Si une entreprise n'était pas inscrite à la date du contrat donnant lieu au litige, il est possible que des droits de demande seront payables. De plus amples précisions figurent à l'Annexe C.
- Si, la veille de la date du contrat donnant lieu au litige, le nom de l'une des deux parties figure sur la liste ICA de sentences non exécutées en conformité avec la Règle 365, la demande d'arbitrage doit être adressée à l'Association. Si le demandeur est une entreprise non inscrite, nous refuserons d'accepter des demandes de la sorte. Le demandeur a le droit de faire appel auprès des Administrateurs. Leur décision est définitive.
- Une entreprise inscrite de l'Association qui a passé un contrat avec une partie dont le nom figurait la veille de la date du contrat sur la liste ICA de sentences non exécutées est soumise aux dispositions de la Règle 418, ou, le cas échéant, aux dispositions et procédures stipulées dans les Statuts et l'Acte constitutif de l'Association.
- Si une entreprise a été suspendue ou expulsée, ou si sa réinscription lui a été refusée, nous n'accepterons pas sa demande d'arbitrage.

2 Si une demande d'arbitrage est requise en vertu de la présente Règle, nul Membre individuel n'est autorisé à agir en tant qu'arbitre, tant qu'il n'est pas informé que la demande a été acceptée et que tous droits échus ont été payés.

Nomination des arbitres

Règle 329

- 1 L'arbitrage de qualité doit être effectué par deux arbitres, à moins que les entreprises en litige ne conviennent qu'un arbitre unique suffit.
- 2 Si deux arbitres sont nommés et s'ils ne peuvent pas se mettre d'accord, il revient à un médiateur de trancher.
- 3 Les arbitres et les médiateurs doivent être des Membres individuels de notre Association au moment de leur nomination.
- 4 Chacune des entreprises peut demander au Président de l'Association de nommer un arbitre en son nom.

Règle 330

- 1 Si une entreprise intente un arbitrage en conformité avec la Règle 327 et demande à l'autre entreprise de convenir d'un arbitre unique, alors dans un délai de 14 jours (2 semaines), l'autre entreprise doit :
soit
 - accepter le nom de l'arbitre suggéré ; soit
 - convenir du nom d'un autre arbitre unique :soit
 - indiquer son désaccord d'avoir recours à un arbitre unique ;
 - nommer son propre arbitre, et peut
 - contester l'arbitre nommé par la première entreprise.
- 2 Si la deuxième entreprise désigne son propre arbitre, la première entreprise dispose d'un délai de 7 jours (1 semaine) pour contester la nomination, à défaut de quoi il doit être considéré accepté.
- 3 En l'absence de réponse de la seconde entreprise, l'arbitrage ne peut pas avoir lieu avec un arbitre unique. Les arbitres doivent être nommés par les deux entreprises ou au nom de celles-ci.

Règle 331

Si une entreprise intente un arbitrage en conformité avec la Règle 327 mais ne demande pas à l'autre entreprise de convenir d'un arbitre unique, l'autre entreprise est dans l'obligation de nommer son arbitre par écrit dans un délai de 14 jours (2 semaines). A moins qu'une objection motivée ne soit déposée par écrit dans un délai de 7 jours (1 semaine), tout arbitre nommé par l'une des deux entreprises est jugé accepté par l'autre.

Règle 332

Une fois le ou les arbitres nommés, et après expiration des délais impartis pour les objections, et une fois toute objection résolue, le ou les arbitres sont jugés nommés. Les entreprises doivent alors laisser les arbitres agir indépendamment et en conformité avec la Loi.

Règle 333

- 1 Si une entreprise soulève une objection vis-à-vis d'un arbitre nommé par l'autre, elle doit le faire dans un délai de sept jours (une semaine) après la signification de l'avis de la nomination en question. Toute objection doit être faite par écrite et s'accompagner des motifs de l'objection. Une objection à une nomination n'est valable que si le Président décide qu'elle présente un risque de grave injustice.
- 2 Si l'une des deux entreprises :
 - manque de nommer un arbitre dans un délai de 14 jours (2 semaines) après qu'il lui soit demandé de le faire, ou
 - manque de se mettre d'accord sur un arbitre de substitution dans un délai de 14 jours (2 semaines) d'une objection motivée et valide à une nomination,l'autre entreprise peut demander au Président de l'Association de procéder à une nomination pour le compte de l'entreprise défaillante à avoir nommé un arbitre, ou à se mettre d'accord sur un arbitre de substitution dans les délais impartis.
- 3 L'Association doit signifier l'avis de l'intention du Président. Si l'entreprise défaillante ne désigne pas un arbitre acceptable pour l'autre entreprise dans un délai de 14 jours (2 semaines) après signification de l'avis, le Président peut décider d'agir.
- 4 Chaque entreprise peut s'opposer au Président du Conseil ou à tout membre d'un Comité d'appel de qualité, mais elle doit le faire dans un délai de 7 jours (1 semaine) après en avoir appris les noms. Toute objection doit être faite par écrite et s'accompagner des motifs de l'objection. Une objection à une nomination n'est valable que si le Président décide qu'elle présente un risque de grave injustice.
- 5 S'il n'est pas fait suite à une objection et si elle n'est pas retirée, il faut demander au Président de décider de sa validité.
- 6 Si de nouvelles preuves se font jour après expiration des délais normaux pour soulever une objection, il est toujours possible de soulever une objection. Il incombe au Président de décider de l'entendre ou non et de trancher sur sa validité.
- 7 Si une entreprise conteste l'intention ou la décision du Président, celle-ci peut faire appel aux Administrateurs mais doit le faire dans un délai de 14 jours (2 semaines) après signification de l'avis. Les Administrateurs peuvent user de quelconque des pouvoirs accordés au Président aux alinéas (3) et (4) ci-dessus.
- 8 En cas d'éventuel conflit d'intérêt du Président, celui-ci doit s'abstenir de nommer un arbitre en vertu des présentes Règles. Dans ce cas, le Vice-Président ou le Président par intérim est investi des mêmes pouvoirs de nomination que le Président.

Révocation de l'autorité d'un arbitre, médiateur ou membre du comité d'appel

Règle 334

- 1 Dès lors qu'un arbitre, un médiateur ou un membre de comité d'appel a été nommé, aucune entreprise ne peut plus en révoquer l'autorité, sauf si les deux entreprises conviennent mutuellement de le faire.
- 2 Si un arbitre, un médiateur ou un membre de comité d'appel cesse d'être un Membre de la International Cotton Association, celui-ci n'est plus en mesure d'agir en quelque capacité que ce soit qu'il a été nommé, à moins que les Administrateurs n'en conviennent.
- 3 Le Président peut révoquer une nomination et nommer un suppléant :
si à défaut, une grave injustice se produira ; ou
si l'une des deux entreprises lui demande de le faire, dans les circonstances suivantes :
 - s'il maintient une objection en vertu de la Règle 333 ;
 - si un arbitre nommé décède, refuse d'agir ou est frappé d'incapacité ;
 - si un arbitre unique ne prononce pas de sentence dans un délai de 21 jours (3 semaines) après avoir été nommé ou après l'arrivée des échantillons au lieu d'arbitrage, au dernier des termes échus ;
 - si les deux arbitres s'abstiennent de prononcer une sentence ou de désigner un médiateur dans un délai de 21 jours (3 semaines) après que tous deux aient été désignés ou après l'arrivée des échantillons au lieu d'arbitrage, au dernier des termes échus ;
 - ou si le médiateur ne prononce pas de sentence dans un délai de 7 jours (1 semaine) à compter de la date de sa nomination.
- 4 L'Association doit signifier l'avis de l'intention du Président. Si une entreprise n'est pas d'accord avec le Président, celle-ci peut faire appel aux Administrateurs mais doit en fournir ses motifs par écrite dans un délai de 14 jours (2 semaines) après signification de l'avis. Les Administrateurs peuvent user de quelconque des pouvoirs accordés au Président.

Calendriers

Règle 335

- 1 **Dans les arbitrages de qualité manuels**
 - Les échantillons à utiliser doivent être prélevés dans un délai de 42 jours (6 semaines) après la date d'arrivée du coton ;
 - L'arbitrage doit commencer en conformité avec la Règle 327 dans un délai de 49 jours (7 semaines) à compter de la date d'arrivée du coton ; et
 - Les échantillons doivent être envoyés au lieu d'arbitrage dans un délai de 70 jours (10 semaines) de la date d'arrivée du coton.
- 2 **Dans les arbitrages basés sur des essais par instruments :**
 - Les échantillons à utiliser doivent être prélevés dans un délai de 42 jours

- (6 semaines) après la date d'arrivée du coton ;
 - Les échantillons doivent être envoyés au lieu d'arbitrage dans un délai de 70 jours (10 semaines) de la date d'arrivée du coton ; et
 - L'arbitrage doit obligatoirement être intenté dans un délai de 21 jours (3 semaines) de la date de publication des résultats des essais.
- 3 Les Administrateurs peuvent allonger ces délais, mais seulement si l'entreprise concernée peut prouver qu'à défaut, une grave injustice serait commise et si la demande de prorogation est raisonnable dans toutes les circonstances. Toute demande doit nous être adressée par écrit. Les Administrateurs doivent tenir compte des commentaires de l'autre entreprise avant de prendre une décision.

Lieu d'arbitrage

Règle 336

- 1 Les arbitrages de qualité manuels peuvent avoir lieu n'importe où sur accord entre les entreprises en litige. Si les entreprises ne parviennent pas à se mettre d'accord sur le lieu de l'arbitrage manuel, les arbitrages de qualité manuels se dérouleront dans notre salle d'arbitrage.
- 2 En cas d'appel relatif à un arbitrage manuel, il revient aux Administrateurs de décider du lieu où l'appel manuel doit être entendu.
- 3 Nous apposerons notre cachet sur les sentences arbitrales et d'appel et les ferons entrer en vigueur à Liverpool, sans tenir compte du lieu de l'arbitrage ou de l'appel.

Procédures

Règle 337

- 1 Les arbitrages de qualité manuels doivent être effectués en fonction des échantillons prélevés et doivent être décidés par examen manuel.
- 2 Les arbitrages avec essais par instruments doivent être effectués en fonction des rapports d'essai. Les informations figurant sur les rapports d'essai sont définitives. Les arbitres peuvent prononcer une sentence en cas de manquement par l'une des deux parties :
 - de s'accorder sur les tolérances à appliquer
 - de convenir de l'interprétation du rapport d'essai applicable au contrat
 - ou de verser une indemnité convenue dans un délai de 14 jours (2 semaines) de la publication du rapport d'essai.
- 3 Les Règles 344 et 345 ne s'appliquent pas aux arbitrages d'essai par instrument.
- 4 L'une comme l'autre des entreprises peut faire appel contre la Sentence prononcée par le ou les arbitres ou le médiateur, conformément à la Règle 350, mais aucun autre essai par instrument ne doit être effectué.

Compétence

Règle 338

Sans préjudice des dispositions de la Loi se rapportant à la compétence, les arbitres et le médiateur peuvent trancher sur leur propre compétence, c'est-à-dire sur la validité d'un accord d'arbitrage, la constitution en bonne et due forme du tribunal et les questions qui ont été soumises à l'arbitrage en conformité avec l'accord d'arbitrage.

Règle 339

- 1 Si une entreprise intente un arbitrage de qualité et l'autre entreprise en conteste la compétence ou les conditions du contrat concernant la qualité, un arbitrage technique doit se produire, à moins que les entreprises n'en conviennent autrement. La sentence technique doit stipuler :
 - si nous avons compétence,
 - les questions qui sont soumises à un arbitrage de qualité, et
 - les conditions contractuelles qui s'appliquent en matière de qualité.
- 2 Une entreprise peut contester cette Sentence par appel auprès des Administrateurs de la manière normale.
- 3 Un arbitrage de qualité peut alors avoir lieu, à condition que l'arbitrage technique ou l'appel ne révèle que :
 - il existe un accord d'arbitrage valable ; et
 - nos Règles s'appliquent.

Normes

Règle 340

- 1 Lorsque nous faisons référence à l'une quelconque des « Normes Universelles » pour la qualité, nous entendons les Normes Universelles concernant la couleur et le grade feuille, adoptées dans le cadre de l'accord sur les normes universelles du coton (« Universal Cotton Standards Agreement ») que nous avons conclu avec le ministère américain de l'Agriculture.
- 2 L'Association détient un ensemble complet des « Normes Universelles ». Les Membres individuels peuvent les consulter pendant nos horaires d'ouverture de bureau. Ceux-ci peuvent être utilisés pour régler des arbitrages et des appels.
- 3 Les Normes Universelles sont mises à la disposition de la Commission d'appel de qualité pour qu'elle puisse les consulter régulièrement. Si la Commission venait à envisager qu'une norme, quelle qu'elle soit, a changé, la Commission doit prendre les mesures nécessaires.

Règle 341

- 1 Les « Normes Officielles d'ICA » sont les normes approuvées par les Administrateurs et confirmées par l'Association.
- 2 L'Association détient les normes. Les Membres individuels peuvent les consulter pendant nos horaires d'ouverture de bureau. Celles-ci peuvent être utilisées pour régler des arbitrages et des appels.

- 3 Les Normes doivent être mises à disposition pour que la Commission d'appel de qualité puisse les consulter régulièrement. Si la Commission venait envisager qu'une norme, quelle qu'elle soit, a changé, la Commission doit prendre les mesures nécessaires.
- 4 Les Administrateurs doivent autoriser les changements à apporter aux Normes après avoir pris en compte les remarques formulées par la Commission d'appel de qualité. Nous enverrons à chaque Entreprise inscrite et Membre individuel un préavis écrit de 14 jours (2 semaines) des changements envisagés. Nous confirmerons alors les changements. Les nouvelles normes entrent en vigueur le lendemain de leur confirmation. Elles s'appliquent aux contrats passés à cette date et par la suite.
- 5 Les nouvelles normes relatives aux cultures et grades de coton doivent être utilisées dès que nous en donnons la confirmation.

Application de différences de valeur aux différends

Règle 342

- 1 Sauf application de la Règle 346 ou de la Règle 352, ou d'accord contraire des entreprises en litige, les Sentences arbitrales de qualité doivent se fonder sur les différences de valeur fixées par le Comité des différences de valeur.
 - Dans le cas de contrats CAF et CF, la différence de valeur applicable est la différence qui existe à la date d'arrivée du coton.
 - Dans le cas de contrats de franco à bord, la différence de valeur applicable est la différence à la date de connaissance ou d'autre titre de propriété.
 - Dans tous les autres cas, la différence de valeur applicable est la différence au jour de réception par l'acheteur du titre de propriété du coton.
- 2 Les différences de valeur entrent en vigueur dès le début du jour suivant leur publication.
- 3 Si les différences ne sont pas fixées, les Sentences doivent se fonder sur les différences de valeur qui existent sur un marché pertinent au contrat. Il revient au(x) arbitre(s), au médiateur, au comité d'appel de qualité de décider des différences appropriées
- 4 Les méthodes susvisées doivent être employées pour calculer une Sentence.

Règle 343

- 1 Dans les arbitrages de qualité, les Sentences peuvent être exprimées sous forme de montants en liquide ou sous la forme de fractions de la devise appropriée pour le poids stipulé dans le contrat.
- 2 Dans les contrats CAF et autres contrats similaires, les Sentences prononcées pour le grade et la longueur de la fibre doivent figurer séparément. Ceci ne s'applique pas aux contrats de bourres de coton ni aux déchets de coton.

« Grade moyen »

Règle 344

- 1 L'arbitrage sur le coton vendu en tant que coton moyen pour tout grade donné doit être réglé par classement des différents lots. Les grades ou fractions de grade doivent être triés en fonction des grades supérieurs et des grades inférieurs à la norme du grade en question. La moyenne, quelle qu'elle soit, sera admise. Une tolérance doit être établie sur le reste.
- 2 Il en est ainsi à moins que l'acheteur et le vendeur n'en conviennent autrement.

Classification

Règle 345

- 1 Si une entreprise fait appel contre une Sentence arbitrale de qualité et qu'elle paie le forfait supplémentaire, le Comité d'appel de qualité doit délivrer un certificat indiquant la véritable ventilation de la classification, en fonction du grade, de la couleur ou de la longueur de la fibre.
- 2 Coton américain Upland
La classification de couleur et du grade feuille du coton américain Upland est soumise aux « Normes Universelles ».
Coton américain Pima
La classification du grade et de la couleur du coton américain Pima est soumise aux Normes Officielles de coton des États-Unis.

Dans les deux cas, la longueur de la fibre doit être classée selon les termes des Normes du ministère américain de l'Agriculture.
- 3 Coton non américain

Dans le cas d'une récolte à laquelle les 'Normes ICA' s'appliquent, le grade doit être classifié en vertu de ces Normes. La longueur de la fibre doit être classifiée selon les termes des Normes du ministère américain de l'Agriculture.
- 4 Toute personne désirant que le coton soit classifié doit en faire la demande en même temps qu'elle fait une demande d'appel.
- 5 La classification porte uniquement sur les balles échantillonnées.

Coton hors de la plage de qualités normales

Règle 346

- 1 Dans le cadre d'arbitrages et appels portant sur du coton qui ne s'inscrit pas dans la plage de qualité normale en fonction de sa culture concernée, la valeur intrinsèque du coton doit être déterminée. Il faut tenir compte de cette valeur pour parvenir à une Sentence. Lorsqu'il n'est pas possible de déterminer la valeur en question, l'arbitrage doit se baser sur le prix du contrat.
- 2 Dans le cadre d'arbitrages et d'appels portant sur les déchets de coton, bourres,

restes etc., l'arbitrage doit se baser sur la valeur connue. Lorsqu'il n'est pas possible de déterminer la valeur réelle, l'arbitrage doit se baser sur le prix du contrat.

- 3 Le ou les arbitres, ou le médiateur et un Comité d'appel de qualité nommé peuvent demander des conseils ou des preuves auprès d'entreprises ou d'individus qui sont en rapport avec l'industrie du coton et qui sont des experts en déchets de coton, bourres, restes, etc...

Arbitrage anonyme

Règle 347

- 1 Par arbitrage de qualité anonyme, nous voulons dire que nous ne divulguons pas le nom des entreprises en litige, ni le nom des arbitres et médiateurs.
- 2 En cas de litige sur la qualité et si les deux entreprises conviennent de recourir à un arbitrage de qualité anonyme, les alinéas suivants constituent des exceptions à la procédure d'arbitrage générale.
- 3 L'une comme l'autre des entreprises peut demander un arbitrage anonyme en adressant une demande écrite au Secrétaire Général. Elle doit expliquer le problème en question et prouver que l'autre entreprise est d'accord avec la demande.
- 4 L'entreprise demandant un arbitrage doit fournir au Secrétaire Général des informations sur le statut des entreprises, afin de pouvoir déterminer les droits et dépenses à fixer.
- 5 Dès lors que le Président reçoit les preuves en question, il doit nommer deux Membres individuels pour agir en tant qu'arbitres. Si les arbitres ne tombent pas d'accord sur une Sentence dans un délai de 21 jours (3 semaines) après leur nomination, le Président doit nommer un médiateur.
- 6 Le Président peut nommer un ou plusieurs nouveaux arbitres, un nouveau médiateur, dans l'un des cas suivants :
 - si un arbitre ou médiateur décède pendant la procédure d'arbitrage, refuse d'agir ou est frappé d'incapacité d'agir ; ou
 - si un médiateur ne fait pas part de sa décision par écrit sur une question qui lui a été soumise par les arbitres dans un délai de 7 jours (1 semaine) après qu'un des deux arbitres lui ait demandé de le faire.
- 7 Le nom des entreprises en litige ne doit pas être communiqué aux arbitres et au médiateur et le nom des arbitres et du médiateur ne doit pas être communiqué aux entreprises.
- 8 C'est au Secrétaire Général qu'il incombe la responsabilité de remettre aux arbitres et au médiateur tous les types et échantillons de vente concernés, ou les résultats d'essais, ainsi que des extraits de contrat. Les extraits sont uniquement ceux qui se rapportent à la qualité. Pour l'arbitrage manuel, il doit remplacer les marques d'identification des échantillons et de types du vendeur par des numéros, avant qu'ils ne soient remis aux arbitres et au médiateur.
- 9 Les sentences doivent être rédigées sur des formulaires spéciaux. Nous envoyons la sentence aux entreprises en litige après paiement de l'ensemble des droits et des dépenses.

Sentences d'arbitrages de qualité

Règle 348

- 1 La sentence est rendue par écrit sur notre formulaire officiel, datée et signée par le ou les arbitres ou le médiateur, le cas échéant. Il revient au Président du

- Conseil ou au Président adjoint du Conseil et au Secrétaire Général du comité d'appel de signer une Sentence d'appel.
- 2 Une Sentence portant sur la qualité ne contiendra pas les raisons de la Sentence.
 - 3 Toute Sentence doit indiquer que le siège de l'arbitrage se trouve en Angleterre et la date limite à laquelle nous devons recevoir un avis d'appel.
 - 4 Toutes les sentences prises en vertu de nos Règles doivent être considérées avoir été prononcées en Angleterre, où que les questions aient été tranchées, ou où que la sentence ait été signée, envoyée ou transmise aux entreprises en litige.
 - 5 Nous apposons notre cachet sur chaque Sentence dans nos bureaux, à la date de la Sentence, en utilisant le barème de droits stipulés dans l'Annexe C du Manuel de procédures.
 - 6 Une sentence n'entre en vigueur et ne devient exécutoire que quand nous y apposons notre cachet.
 - 7 Après avoir apposé notre cachet sur une Sentence, nous informons l'ensemble des parties concernées.
 - 8 La sentence n'est prononcée qu'après paiement du droit de cachet et tous droits, coûts et dépenses en suspens.
 - 9 L'Association conserve une copie de chaque Sentence.

Intérêts sur les Sentences

Règle 349

Le ou les arbitres, le médiateur et le Comité d'appel de qualité peuvent adjuger des intérêts simples ou composés à partir des dates et aux taux qu'ils jugent répondre à la justice de l'affaire.

Appels de qualité

Règle 350

- 1 Si une des deux entreprises conteste la Sentence d'un ou de plusieurs arbitres ou d'un médiateur, elle peut faire appel dans les limites du délai imparti figurant sur la Sentence. Elle doit impérativement nous envoyer un avis d'appel par écrit. Les raisons de l'appel doivent être précisées lorsque l'appel est déposé. Le Président du Conseil ou le Président adjoint du Conseil du comité d'appel doit alors fixer les dates butoirs auxquelles les raisons ou réponses supplémentaires doivent être reçues.
- 2 Nous pouvons exiger des droits de demande, qui sont fixés par les Administrateurs. Des précisions sont données à l'Annexe C de notre Manuel de procédures. Nous devons impérativement recevoir ces sommes dans un délai de 14 jours (2 semaines) de la date de notre facture, à défaut de quoi l'appel sera rejeté.
- 3 La présente Règle ne concerne pas les litiges afférents aux coûts de l'arbitrage.
- 4 L'appel doit être entendu par un Comité d'appel de qualité (le « comité d'appel »), qui est sélectionné parmi les membres d'une Commission d'appel de qualité, élue tous les ans. Les membres de la Commission d'appel de qualité doivent sélectionner un Président du Conseil et un Président adjoint du Conseil. Le Président du Conseil et le Président adjoint du Conseil doivent sélectionner parmi les membres de la commission pas moins de 2 et pas plus de 4 des membres qui sont considérés les plus qualifiés pour juger de la récolte en question afin de former un Comité d'appel de qualité.

- 5 Aucun appel ne doit être entendu par le comité avant la fin du délai imparti pour un appel, à moins que les deux entreprises n'y consentent, ou à moins que toutes deux ne se pourvoient en appel.
- 6 Le comité d'appel peut accepter que des nouvelles preuves soient avancées concernant toutes les questions faisant l'objet du litige, à moins que l'appel ne fasse référence à un arbitrage par essai par instrument, auquel cas les informations visées dans le dernier rapport d'essai sont définitives.
- 7 Le comité d'appel tranche sur les questions par un simple vote à la majorité. Chaque membre, y compris le Président du Conseil et le Président adjoint du Conseil, dispose d'une voix. Si les deux côtés ont le même nombre de voix, le Président du Conseil doit revoter pour trancher sur la question.
- 8 Il est interdit à tout Administrateur de participer à quelque décision que ce soit au sujet d'un appel ou de siéger à un comité d'appel s'il a agi en qualité d'arbitre ou de médiateur dans le litige ou si une grave injustice risquerait d'en résulter.
- 9 Il est interdit à tout Membre individuel de siéger à un comité d'appel s'il a agi en qualité d'arbitre ou de médiateur dans le litige ou si une grave injustice risquerait d'en résulter.

Règle 351

- 1 Avant de référer à la décision des arbitres, un Comité d'appel de qualité doit effectuer une évaluation du coton, ou dans le cas d'essais par instruments, doit étudier le rapport d'essai, et se former une opinion en conséquence. Toutefois, avant de prononcer une décision finale, le comité doit se reporter à la sentence arbitrale.
- 2 Si de nouveaux arguments sont avancés en ce qui concerne la compétence ou les conditions contractuelles concernant la qualité, lesquels n'ont pas fait l'objet d'un arbitrage technique ou d'un appel, le comité doit parvenir à une conclusion et prononcer une Sentence basée sur les preuves.
- 3 Toutefois, dans le cas d'appels contestant les Sentences en vertu de la Règle 347 :
 - le nom des parties du contrat et des parties en instance d'appel ne doit pas être divulgué au Comité d'appel de qualité à quelque moment que ce soit ;
 - si une des deux parties présente une Sentence d'appel préalable, ou une Sentence arbitrale s'il n'y avait pas eu d'appel, elle doit être accompagnée d'une lettre garantissant que le lot qui fait l'objet de l'appel qui nous est adressé est bien le lot, jusqu'à la dernière balle, auquel la Sentence préalable s'appliquait ; et
 - le comité peut en référer à l'arbitrage ou à la décision d'appel avant de prononcer sa Sentence, mais ne doit pas y être lié.

Appels vis-à-vis d'arbitrages prononcés ailleurs

Règle 352

- 1 Un appel peut malgré tout être présenté à la Commission d'appel de qualité, même si un arbitrage de qualité manuelle s'est déroulé conformément aux règlements d'une autre Association. Celui-ci doit toutefois faire l'objet d'un accord par écrit par les entreprises en litige.
- 2 La Sentence d'appel doit se baser sur les différences de valeur utilisées pour la sentence arbitrale, mais le coton doit être jugé par rapport aux 'Normes Universelles' ou aux 'Normes ICA' concernées. Si aucune autre différence de valeur n'est disponible, ce sont nos différences qui s'appliquent.

- 3 Les appels doivent être déposés dans les délais impartis selon les règlements de l'Association où l'arbitrage s'est tenu.
- 4 Les échantillons de l'appel doivent être les mêmes que ceux qui ont été utilisés pour l'arbitrage. Ils doivent être scellés en tant qu'échantillons authentiques et doivent être accompagnés d'une signature en attestant. Les échantillons doivent alors nous être envoyés. Ils doivent être accompagnés d'une déclaration indiquant si l'arbitrage a eu lieu à la lumière du jour ou à la lumière artificielle.
- 5 Un appel peut malgré tout être présenté à la Commission d'appel de qualité, même si un arbitrage d'essai par instrument a été exécuté conformément aux règlements d'une autre Association. Une telle démarche doit toutefois faire l'objet d'un accord par écrit par les entreprises en litige. La Règle 350 s'appliquera alors.

Règlements à l'amiable

Règle 353

- 1 Si les entreprises en litige parviennent à un règlement avant le début de l'arbitrage, mais en nécessitent l'enregistrement sous la forme d'une sentence, elles peuvent convenir conjointement de la nomination d'un arbitre unique pour qu'il prononce une sentence consignait le règlement convenu.
- 2 Si les entreprises règlent leur litige après le commencement de l'arbitrage, elles doivent nous en informer immédiatement. L'arbitre unique, le tribunal ou le comité d'appel doit s'abstenir alors de prononcer toute sentence, à moins qu'il ne lui soit demandé d'enregistrer le règlement sous la forme d'une Sentence et qu'il ne convienne de le faire.
- 3 Si l'arbitre unique, le tribunal ou le comité d'appel prononce une sentence, celle-ci a le même statut et le même effet que toute autre sentence.
- 4 Tous droits et dépenses en suspens de l'arbitre unique, du tribunal ou du comité d'appel, et tous frais de cachet fixés par nous, doivent être réglés.
- 5 Lorsque des arrhes nous ont été versées en vertu de la Règle 356 (4) ou de la Règle 311 (2) à titre d'acompte en vue de tous droits, coûts ou dépenses en rapport à l'arbitrage ou à l'appel ou découlant de ceux-ci (le cas échéant), le tribunal ou le comité d'appel doit décider, le cas échéant, de la proportion à rembourser. Une décision de la sorte doit tenir compte de la quantité de travail effectuée et/ou des frais juridiques encourus par le tribunal ou le comité d'appel à la date où il a reçu un avis du règlement.

Droits et frais

Droits de demande d'arbitrages

Règle 354

- 1 Les droits de demande fixés par les Administrateurs pour les arbitrages figurent à l'Annexe C de notre Manuel de procédures.

- 2 Il est possible qu'un litige concerne plus d'un contrat, néanmoins une entreprise devra nous payer des droits de demande distincts pour chaque arbitrage.

Droits de demande d'appel

Règle 355

- 1 Les droits de demande fixés par les Administrateurs pour les appels figurent à l'Annexe C de notre Manuel de procédures.
- 2 S'ils le jugent approprié, les Administrateurs peuvent réduire le montant des droits de demande ou les rembourser en entier ou en partie.

Autres droits et frais - Technique

Règle 356

- 1 Les arbitres, y compris les membres du comité d'appel technique, sont autorisés à facturer des honoraires, lesquels doivent être fixés en fonction du temps total raisonnablement accordé par chaque arbitre/membre du comité d'appel technique nommé à l'arbitrage/à l'appel et doivent observer le barème suivant ou tout barème dont nous pouvons décider à tout moment :
 - Le tarif horaire est plafonné à 150 £ l'heure.
 - Les fractions d'une heure passée la première heure sont facturées au prorata.
 - Un honoraire minimum de 100 £ est payable à chaque arbitre.
- 2 Le Président du Conseil du tribunal et le Président du Conseil d'un comité d'appel technique sont autorisés à augmenter le barème susvisé et à facturer des honoraires à un tarif raisonnable à leur discrétion lors d'arbitrages/d'appel de complexité et/ou de valeur sortant de l'ordinaire.
- 3 Lorsque le tribunal ou le comité d'appel technique trouvent nécessaire d'obtenir des conseils juridiques sur quelque question que ce soit découlant d'un arbitrage ou d'un appel, des frais juridiques raisonnables encourus de la sorte seront payables en suivant les consignes visées dans la Sentence.
- 4 A tout moment après réception par nous de « la requête » et à tout moment après cela, le Président du Conseil du tribunal peut demander à ce que toute partie afférente au litige nous remette des arrhes, à titre d'acompte pour tous honoraires, coûts et dépenses en rapport à l'arbitrage ou découlant de celui-ci. Le manquement par toute partie de payer des arrhes de la sorte autorise le tribunal à suspendre ou interrompre les délibérations d'arbitrage jusqu'à ce que le paiement soit effectué.
- 5 Lorsqu'une Sentence est présentée pour recevoir un cachet en conformité avec la Règle 309, chaque arbitre ou membre du comité d'appel technique nous facture :
 - L'intégralité des honoraires, en indiquant clairement le tarif horaire applicable. Les arbitres sont tenus de remettre un « Rapport d'intervention », s'accompagnant d'un bref descriptif de chaque activité entreprise et du temps consacré à chacune d'entre elles
 - Pour le remboursement de toutes les dépenses réclamées, le cas échéant,

qui doivent nous être envoyées sous la forme d'un « Rapport d'indemnités ».

- 6 Le Secrétariat est tenu d'envoyer le Rapport d'intervention et le Rapport d'indemnités, s'il y a lieu, aux deux parties dans un délai de 14 jours (2 semaines) après prononciation de la sentence.
- 7 Le paiement des frais et dépenses aux arbitres et membres du comité d'appel technique est conditionnel à la réception par l'Association du Rapport d'intervention et du Rapport d'indemnités, s'il y a lieu.
- 8 Sous réserve des dispositions susvisées, les arbitres et membres du comité d'appel technique sont autorisés à recevoir le prompt paiement des frais et dépenses dès la prononciation de la Sentence. Si après examen en vertu de la Règle 357, les Administrateurs jugent que des frais ou dépenses, quels qu'ils soient, sont inacceptables, les arbitres et membres du comité d'appel technique agiront en conformité avec la décision des Administrateurs.

Règle 357

- 1 Si dès lors qu'une sentence est prononcée, une entreprise juge que les droits et dépenses facturés sont déraisonnables, elle peut alors demander aux Administrateurs d'en revoir les montants. Il revient aux administrateurs de décider du montant à payer.
- 2 Nous devons impérativement recevoir un avis d'une demande en vertu de la présente Règle dans un délai de 21 jours (3 semaines) de la prononciation de la sentence.

Règle 359

- 1 Le principe général est que les coûts suivent l'issue de l'instance, mais sous réserve du pouvoir discrétionnaire du tribunal et du comité d'appel quant à la proportion des coûts de l'arbitrage qui revient à chaque partie.
- 2 Dans l'exercice de ce pouvoir discrétionnaire, le tribunal doit tenir compte de toutes les circonstances matérielles, y compris des circonstances suivantes si elles venaient à être pertinentes :
 - Laquelle des questions soulevées pendant l'arbitrage a abouti à ce que des coûts substantiels soient encourus et quelle partie l'a remporté eu égard à ces questions,
 - Si toute réclamation qui a partiellement abouti a été exagérée de manière déraisonnable,
 - La conduite de la partie qui l'a emporté vis-à-vis de toute réclamation et toute concession faite par l'autre partie,
 - Le degré de réussite de chaque partie.

Autres droits et frais - Qualité

Règle 360

- 1 Arbitrages de qualité
 - Les droits les plus bas pour les arbitrages de qualité sont stipulés à

l'Annexe C du Manuel de Procédures, il peut toutefois arriver que les arbitres facturent plus.

- Les entreprises sont toutes deux tenues de payer des droits. Il revient aux arbitres de répartir les droits que chaque entreprise doit payer.

2 Appels de qualité

- Les droits les plus bas pour les appels de qualité sont stipulés à l'Annexe C du Manuel de Procédures, il peut toutefois arriver que le comité d'appel facture plus.
- Chaque entreprise interjetant appel est tenue de payer des droits. Il revient au comité d'appel de répartir les droits que chaque entreprise doit payer.

3 Déchets de coton, bourres et restes

Les droits d'arbitrage de qualité et d'appel sur les déchets de coton, bourres et restes sont les mêmes que les droits d'arbitrage de qualité et d'appel pour le coton.

4 Classifications

Le droit pour la classification en vertu de la Règle 345 est stipulé à l'Annexe C de notre Manuel de procédures. Seule l'entreprise demandeuse de la classification est tenue de payer des droits.

Règle 361

- 1 En cas de nomination d'un médiateur dans le cadre d'un arbitrage portant sur la qualité, celui-ci reçoit un montant égal à 50 % des droits minimums qu'une Entreprise principale est tenue de payer pour un arbitrage portant sur la qualité.
- 2 Il revient à l'arbitre dont la sentence/les conclusions diffèrent le plus de celles du médiateur de payer les honoraires du médiateur à partir de ses honoraires. En cas de désaccord à parts égales, chaque arbitre est tenu d'en payer la moitié. Dans le cadre d'un appel portant sur la qualité, il revient au comité d'appel de décider de l'arbitre à qui il revient de payer le médiateur.

Règle 362

- 1 Si dès lors qu'une Sentence est prononcée, une entreprise juge que les droits et dépenses facturés par l'arbitre ou les arbitres, le médiateur ou le comité d'appel sont déraisonnables, elle peut alors demander aux Administrateurs d'en revoir les montants. Il revient aux administrateurs de décider du montant à payer.
- 2 Nous devons recevoir l'avis d'une requête en vertu de la présente Règle dans un délai de 14 jours (2 semaines) de la signification de l'avis des droits et dépenses ou de la prononciation de la Sentence, au premier des termes échus.

Droits de cachet

Règle 363

- 1 Les droits de cachet sont visés à l'Annexe C de notre Manuel de procédures. Le

tarif à payer doit être conforme au statut d'inscription de la entreprise à la date du contrat ayant provoqué le litige. Si une entreprise a été suspendue ou expulsée ou que sa demande de réinscription a été refusée depuis que l'arbitrage a commencé, celle-ci est tenue de payer le tarif appliqué aux entreprises non inscrites.

2 Arbitrages et appels portant sur la qualité

Dans le cas d'un arbitrage portant sur la qualité, les entreprises sont toutes deux tenues de payer un droit de cachet, mais les arbitres doivent répartir les frais à payer imputables à chaque entreprise.

Dans le cas d'un arbitrage portant sur la qualité en vertu de la Règle 352, chaque entreprise interjetant appel est tenue de payer tous frais de cachet stipulés, mais le comité d'appel doit répartir les frais à payer imputables à chaque entreprise.

Responsabilité du paiement des droits

Règle 364

Si une Entreprise principale nomme un arbitre ou un médiateur pour l'une de ses filiales qui n'est pas une entreprise inscrite, et en cas de défaut de paiement de la part de l'entreprise non inscrite, il revient à l'Entreprise principale de payer les droits d'arbitrage, de médiateur et de cachet exigibles.

Sentences non exécutées et parties défailtantes

Signalement

Règle 365

- 1 Si l'Association reçoit un avis écrit de la part d'une partie afférente à une Sentence (la « Partie déclarante ») ou de son représentant qu'une Sentence n'a pas été observée par l'autre partie de la Sentence (le « défailtant présumé »), les Administrateurs doivent en être informés.
- 2 Avant de donner suite à tout avis de la sorte, le Secrétaire Général doit écrire au défailtant présumé pour lui faire part de l'intention des Administrateurs de faire figurer son nom sur la liste à moins que, dans un délai de 14 jours (2 semaines), le défailtant présumé ne lui fasse part de raisons impérieuses expliquant son défaut de paiement. Les Administrateurs doivent étudier toutes les raisons que leur a fournies le défailtant présumé avant de décider ou non de communiquer les informations reçues de la part de la Partie déclarante.
- 3 Les Administrateurs peuvent communiquer le nom de la partie défailtante aux Membres individuels, Entreprises membres, Associations membres de CICCA (Comité pour la Coopération internationale entre les associations du coton) ou à toute autre organisation ou personne, par quelque méthode de leur choix, y compris faire figurer le nom du défailtant et ses coordonnées appropriées dans la section accessible au public du site web de l'Association.
- 4 Si les Administrateurs en décident ainsi, ces informations et toutes autres informations appropriées doivent être communiquées sur une liste de sentences

non exécutées, appelée la « Liste ICA de sentences non exécutées ».

Notices d'information

- 5 De surcroît, les Administrateurs peuvent faire part à tout moment aux Membres individuels, Entreprises membres et Associations membres du comité CICC (Comité pour la Coopération internationale entre les associations du coton) une Notice d'information les informant de toute entité qui semble être apparentée à un défaillant ou utilisée par celui-ci. Ladite Notice d'information figurera également à la section du site web de l'Association dont l'accès est limité aux Membres individuels et aux Entreprises membres.

- 6
 - a Lorsque la partie demandeuse de l'envoi d'une Notice d'information n'est pas la Partie déclarante qui a fourni l'avis auquel il est fait référence à l'alinéa (1) ci-dessus (« la Partie informante »), le Secrétaire Général doit écrire à la Partie déclarante pour lui faire part de la requête et lui demander ses commentaires dans un délai de 7 jours (1 semaine).
 - b Après réception des remarques, le cas échéant, de la Partie déclarante, il est possible que le Secrétaire Général écrive au défaillant et à d'autres parties qu'il propose de nommer dans la Notice d'information, pour les informer du contenu envisagé de la Notice d'information et leur demander des preuves pour en réfuter le contenu dans un délai de 14 jours (2 semaines).
 - c Les Administrateurs doivent étudier les commentaires ou preuves reçus en vertu des alinéas (6a) et (6b) ci-dessus et décider d'envoyer ou non une Notice d'information.

- 7 La Partie déclarante est responsable de l'exactitude des informations fournies directement à l'ICA en vertu de la présente Règle et s'engage à dédommager et dégager de toute responsabilité l'Association et ses Administrateurs contre toutes responsabilités, dommages-intérêts, coûts et dépenses qu'ils ont encourus ou encourus par quelconque d'entre eux, en raison de toute inexactitude au niveau des informations. La partie déclarante s'engage à informer immédiatement l'Association au cas où la Sentence venait à être réglée pour permettre de rayer la partie concernée de la Liste des sentences non exécutées.

- 8 La Partie informante est responsable de l'exactitude des informations fournies directement à l'ICA en vertu de la présente Règle eu égard aux alinéas (5) et (6a) ci-dessus et s'engage à dédommager et dégager de toute responsabilité l'Association et ses Administrateurs contre toutes responsabilités, dommages-intérêts, coûts et dépenses qu'ils ont encourus ou encourus par quelconque d'entre eux, en raison de toute inexactitude au niveau des informations.

- 9 Les parties afférentes à quelconque arbitrage sont jugées avoir accepté que les Administrateurs prennent la mesure visée dans la présente Règle.

Résumé de nos droits et frais

Ces droits et frais s'appliquent à compter du jour d'entrée en vigueur du présent Manuel de procédures sauf mention contraire de notre part.

Droits et frais pour les arbitrages et les appels techniques

Veillez à noter que le montant à payer dans chaque cas dépend de l'état d'inscription de l'entreprise à la date du contrat donnant lieu au litige.

ARBITRAGES TECHNIQUES

Frais de demande	
Entreprises principales et Entreprises apparentées	Aucun frais
Entreprises principales et Entreprises apparentées mais non inscrites à la date du contrat	500,00 £
Entreprises Membres de l'Association	2 500,00 £
Entreprises non inscrites faisant une demande d'adhésion au moment de la demande d'arbitrage	Cotisation annuelle + 500,00 £
Entreprises non inscrites (y compris celles dont la demande d'inscription a été refusée)	10 000,00 £

Autres droits d'arbitrage	
Les arbitres facturent un tarif horaire, plafonné à 150,00 £.	
Les fractions d'une heure passée la première heure sont facturées au pro-rata.	
Un droit minimal de 100,00 £ est payable.	

APPELS TECHNIQUES

Frais de demande	
Entreprises principales et Entreprises apparentées	Aucun frais
Entreprises non inscrites	2 000,00 £
Entreprises Membres de l'Association	500,00 £

Autres droits d'appel	
Le président du conseil du comité d'appel décide du taux horaire que les membres du comité d'appel peuvent facturer, plafonné à 150,00 £.	
Les fractions d'une heure passée la première heure sont facturées au pro-rata.	
Un droit minimal de 100,00 £ est payable.	
L'Association prélèvera à titre de ses droits 25 % du total des droits du comité d'appel technique.	

DROITS DE CACHET ET AUTHENTIFICATION DES SENTENCES TECHNIQUES

Droits de cachet	
Entreprises principales et Entreprises apparentées	400,00 £
Entreprises Membres de l'Association	600,00 £
Entreprises non inscrites	800,00 £
Sentences d'appel technique	Sans frais

Authentification des sentences	
Toutes les entreprises	300,00 £

Droits et frais pour les arbitrages et appels techniques de petits litiges

ARBITRAGES TECHNIQUES DE PETITS LITIGES

Frais de demande	
Entreprises principales et Entreprises apparentées	Aucun frais
Entreprises principales et Entreprises apparentées mais non inscrites à la date du contrat	250,00 £
Entreprises Membres de l'Association	1 250,00 £
<p>Les entreprises non inscrites ne peuvent pas faire la demande d'arbitrage de petits litiges, à moins de ne faire une demande d'adhésion en même temps que la demande d'arbitrage.</p> <p>Entreprises non inscrites faisant une demande d'adhésion au moment de la demande d'arbitrage</p> <p>En cas de refus de votre demande d'inscription chez nous, votre demande d'arbitrage de petits litiges sera elle aussi refusée.</p>	Cotisation annuelle + 250,00 £

Autres droits d'arbitrage	
L'arbitre unique facture un tarif horaire, plafonné à 150,00 £.	
Les fractions d'une heure passée la première heure sont facturées au pro-rata.	
Un droit minimal de 100,00 £ est payable.	

APPELS TECHNIQUES DE PETITS LITIGES

Frais de demande	
Entreprises principales et Entreprises apparentées	Aucun frais
Entreprises non inscrites	1 000,00 £
Entreprises Membres de l'Association	250,00 £

Autres droits d'appel	
Le président du conseil du comité d'appel décide du taux horaire que les membres du comité d'appel peuvent facturer, plafonné à 150,00 £.	
Les fractions d'une heure passée la première heure sont facturées au pro-rata.	
Un droit minimal de 100,00 £ est payable.	
L'Association prélèvera à titre de ses droits 25 % du total des droits du comité d'appel des petits litiges.	

DROITS DE CACHET ET AUTHENTIFICATION DES SENTENCES TECHNIQUES DE PETITS LITIGES

Droits de cachet	
Entreprises principales et Entreprises apparentées	400,00 £
Entreprises Membres de l'Association	600,00 £
Entreprises non inscrites	800,00 £
Sentences d'appel de petits litiges	Sans frais

Authentification des sentences	
Toutes les entreprises	300,00 £

Droits et frais pour les arbitrages et les appels de qualité

ARBITRAGE DE QUALITÉ

Frais de demande	
Entreprises inscrites	Aucun frais
Entreprises non inscrites	Aucun frais

Arbitrage, appel et classification de qualité	
Le montant minimum que les arbitres ou le comité d'appel facturent pour chaque balle représentée par les échantillons fournis est indiqué ci-dessous. Il est possible que ceux-ci demandent un montant plus important. Si les échantillons fournis représentent moins de 50 balles, ils factureront pour 50 balles.	
Arbitrages de qualité	
Entreprises inscrites	0,35 £
Entreprises non inscrites	1,00 £
Appel de qualité	
Entreprises inscrites	0,65 £
Entreprises non inscrites	1,95 £
Classification	
Pour la finesse, la couleur et les fibres	1,00 £
Pour la finesse et la couleur seulement	0,65 £
Pour les fibres seulement	0,65 £

DROITS DE CACHET ET AUTHENTIFICATION DES SENTENCES DE QUALITÉ ET SENTENCES D'APPEL EFFECTUÉES EN CONFORMITÉ AVEC LA RÈGLE 352

Droits de cachet	
Le montant que nous facturons les deux entreprises pour chaque balle représentée par les échantillons est indiqué ci-dessous. Si les échantillons fournis représentent moins de 50 balles, nous facturerons pour 50 balles.	
Entreprises principales et Entreprises apparentées	0,03 £
Entreprises Membres de l'Association	
Entreprises non inscrites	0,24 £
Authentification des sentences	
Toutes les entreprises	300,00 £

Section 4 :
Règles d'Administration

Section 4 : Règles d'administration

Sommaire

	Numéro de page
Adhésion et inscription	65
Élections	67
Généralités	67
Vacances fortuites au sein du Conseil d'Administration et des comités de membres	69
Comités	69
Généralités	69
Comité d'enquête préliminaire	70
Comité des différences de valeur	71
Commission d'appel de qualité	71
Procédures disciplinaires	72

RÈGLES D'ADMINISTRATION

Adhésion et inscription

Règle 400

Les demandes d'adhésion doivent être rédigées sur les formulaires autorisés par les Administrateurs. Les formulaires sont disponibles en s'adressant au Secrétaire Général.

Règle 401

Les Membres individuels et les Entreprises inscrites doivent immédiatement écrire au Secrétaire Général en cas de changement d'informations, quelles qu'elles soient, qu'ils ont présentées à l'Association dans leur demande d'adhésion. Si le Secrétaire Général demande à un Membre individuel ou à une Entreprise inscrite de confirmer que les informations données dans sa demande d'adhésion sont toujours correctes, celui-ci ou celle-ci doit lui répondre immédiatement.

Règle 402

En cas de suspension par les Administrateurs d'une Entreprise inscrite, nous la traiterons comme s'il s'agissait d'une Entreprise non inscrite pendant la durée de sa suspension.

Règle 403

Les conditions d'inscription sont stipulées dans les Statuts.

Règle 404

- 1 Tous les ans, les Entreprises membres sont tenues de payer les droits d'inscription fixés par les Administrateurs.
- 2 Toutes les Entreprises membres sont autorisées à recevoir un exemplaire en vigueur de nos Règles et Règlements et de toutes les modifications ultérieures.
- 3 Les Administrateurs peuvent annuler l'inscription d'une Entreprise membre, auquel cas ils rembourseront les droits d'inscription versés, proportionnellement à la période non expirée de l'année lors de laquelle l'annulation entre en vigueur.

Règle 405

- 1 Une **Entreprise principale** est soit un Négociant, soit un Producteur, soit une Filature.

Les demandes d'inscription doivent être proposées et soutenues par des Membres individuels de l'Association.

Chaque entreprise doit avoir au moins un Membre individuel.

Les Entreprises principales peuvent demander à inscrire quelque-une de leurs Entreprises apparentées, soit à titre d'Entreprise apparentée indépendante, soit à titre d'Entreprise apparentée dépendante. Aucune limite n'est imposée quant au nombre d'Entreprises apparentées qu'une Entreprise principale peut inscrire, mais pas plus de 5 d'entre elles ne seront tenues de payer les droits fixés par les

Administrateurs. Le lien entre les Entreprises principales et les Entreprises apparentées doit être gardé sous le sceau de la confidentialité.

- 2 Une **Entreprise d'industrie affiliée** est une entreprise ou une organisation qui fournit un service au commerce du coton.

Les demandes d'inscription doivent être proposées et soutenues par des Membres individuels de l'Association.

Chaque entreprise doit avoir au moins un Membre individuel.

Les Entreprises d'industrie affiliée peuvent demander à inscrire une quelconque de leurs Entreprises apparentées au titre d'Entreprise apparentée dépendante. Aucune limite n'est imposée quant au nombre d'Entreprises apparentées qu'une Entreprise d'industrie affiliée peut inscrire, mais pas plus de 5 d'entre elles ne seront tenues de payer les droits fixés par les Administrateurs. Le lien entre les Entreprises d'industrie affiliée et les Entreprises apparentées doit être gardé sous le sceau de la confidentialité.

- 3 Une **Entreprise mandataire** est une entreprise qui fournit un service d'agence, afin de faire passer des relations contractuelles entre une Entreprise principale et d'autres parties.

Les demandes d'inscription doivent être proposées et soutenues par des Membres individuels de l'Association.

Les Entreprises mandataires ne sont pas habilitées à avoir un Membre individuel.

- 4 Une **Association affiliée** est une association reconnue liée à l'industrie du coton qui déclare son soutien aux principes de l'ICA et à ses Règles et Règlements.

Les demandes d'inscription doivent être envoyées par écrit aux Administrateurs.

- 5 Une **Entreprise Membre de l'Association** est tout producteur ou filature membre d'une Association affiliée.

Les demandes d'inscription doivent être proposées et soutenues par des Membres individuels de l'Association.

Les Entreprises Membres de l'Association ne sont pas habilitées à avoir un Membre individuel.

Règle 406

- 1 Un Membre individuel, une Entreprise principale, une Entreprise apparentée ou une Entreprise de Membre de l'Association ne peut pas démissionner dans les cas suivants :

- s'il ou si elle est impliqué(e) dans un procès d'arbitrage découlant d'un contrat régi par les Règles ou Règlements de l'ICA (International Cotton Association) ou d'un arbitrage de l'ICA ;
- ou si une sentence arbitrale ou d'appel, de qualité ou technique, non exécutée a été prononcée à son encontre, en vertu de nos Règles.

- 1 L'alinéa (1) n'enlève pas aux Administrateurs le droit de suspendre ou d'expulser un Membre individuel ou une Entreprise membre déclarée coupable d'une infraction à tout moment en vertu des Statuts.
- 3 Les Administrateurs peuvent annuler l'inscription d'un Membre individuel, auquel cas ils peuvent rembourser les droits d'inscription versés, proportionnellement à la période non expirée de l'année lors de laquelle l'annulation entre en vigueur.
- 4 En cas de démission d'un Membre individuel ou d'une Entreprise inscrite, quels qu'ils soient, mais lorsque les Administrateurs la refusent, le Membre individuel ou l'Entreprise inscrite perd tous les droits et privilèges que lui confère son adhésion ou son inscription. Ceux-ci ne peuvent pas se soustraire à un arbitrage ni éviter un arbitrage découlant de contrats qu'ils ont conclus.
- 5 La perte de droits et privilèges n'empêchera pas une autre entreprise de demander un arbitrage sur des réclamations provenant de contrats existants.

Élections

Généralités

Règle 407

Une élection doit se tenir tous les ans pour élire le Président, le Premier Vice-Président, le Second Vice-Président, les Administrateurs Ordinaires et les comités. La procédure est la suivante :

- 1 Un avis d'élection doit être envoyé à chaque Membre individuel qui est autorisé à voter, au moins 35 jours (5 semaines) avant l'Assemblée Générale Annuelle. Les nominations doivent être envoyées au Président dans un délai de 14 jours (2 semaines) d'envoi de l'avis.
- 2 Les Membres individuels qui sont autorisés à voter peuvent proposer des candidats à élire en tant que Président, Premier Vice-Président, Second Vice-Président ou en tant qu'Administrateur ordinaire. Les candidatures doivent être proposées par écrit par un parrain et par un second parrain. Avant de pouvoir être proposés en tant que candidats, les postulants doivent donner leur permission à cet effet et confirmer qu'ils sont prêts à servir.
- 3 Les Membres individuels qui ont occupé le poste de Président, Premier Vice-Président, Second Vice-Président, Trésorier ou d'Administrateur ordinaire de l'Association, mais qui ne remplissent plus de telles fonctions, sont habilités à se présenter pour être élus en qualité de membres de la commission approuvée parmi lesquels les Administrateurs nomment, au besoin, un Comité s'intitulant Comité d'enquête préliminaire, chargé d'enquêter les infractions présumées en vertu de la Règle 418 ou des Statuts.
- 4 Les Membres individuels autorisés à le faire peuvent se présenter pour servir à des Comités de membres. Ils n'ont pas besoin de parrain ou de second parrain.
- 5 S'il y a autant de candidats que de postes à pourvoir, ces candidats doivent être considérés comme étant élus.

- 6 Les listes de scrutin doivent être envoyées au moins 21 jours (3 semaines) avant l'Assemblée Générale Annuelle. Elles doivent préciser le nom des candidats et de leurs parrains et seconds parrains. Elles doivent être envoyées à chaque Membre individuel autorisé à voter. L'électeur vote en paraphant ses initiales en face des noms de son choix. Les listes doivent être transmises au Président. Cet envoi doit être effectué dans un délai de 14 jours (2 semaines) de la parution des listes.
- 7 Les Membres individuels doivent voter pour un minimum de deux tiers des postes à pourvoir.
- 8 Tout vote ne respectant pas ces instructions ne compte pas.
- 9 Il revient au Président et au Secrétaire Général de décider du résultat du scrutin. La décision du Président est définitive.
- 10 Si deux candidats ou plus reçoivent le même nombre de voix, la voix du Président a voix prépondérante.
- 11 Le Président tranche sur les questions suivantes :
 - la validité des nominations ;
 - le nombre de voix ; et
 - l'ensemble des questions ou litiges concernant l'élection.
- 12 S'il y a plus de candidats que de postes à pourvoir, ce sont les candidats qui reçoivent le plus de voix qui sont élus.
- 13 S'il n'y a pas suffisamment de candidats, les administrateurs peuvent nommer des Membres individuels qualifiés pour remplir les postes à pourvoir. Les personnes nommées par les Administrateurs exercent leurs fonctions pendant la même durée et comme si elles avaient été élus.
- 14 Le Secrétaire Générale se charge d'en afficher les résultats sur le site Internet de l'Association.
- 15 Les Dirigeants, Administrateurs ordinaires et membres du comité qui viennent d'être élus entrent en fonction dès l'annonce des résultats à l'Assemblée Générale Annuelle. En attendant, les Dirigeants, Administrateurs ordinaires et membres sortants doivent remplir leurs fonctions.
- 16 L'adhésion aux comités ne dure qu'un an. Les membres sortants peuvent être réélus ou nommés à nouveau.
- 17 Tous les Dirigeants, Administrateurs et membres du comité en fonction lors de l'adoption de ces règles sont reconnus comme étant élus et constitués en vertu de ces règles. Ils doivent continuer de remplir leurs fonctions jusqu'à ce qu'ils quittent leurs fonctions conformément aux Règles relatives aux élections.
- 18 Il n'est pas nécessaire de réélire le représentant de l'American Cotton Shippers Association, nommé en vertu du Statut 105.2. Il ne peut toutefois pas être Président du Conseil ou Président adjoint du Conseil d'un comité.

- 19 Il n'est pas nécessaire d'élire les représentants des Associations membres de CICCA nommés au Comité des Règlements en vertu du Statut 105.3. Ceux-ci ne peuvent cependant pas être Président du Conseil ou Président adjoint du Conseil du Comité, à moins de n'être Membre individuel d'ICA.
- 20 Le Président, Premier Vice-Président et Second Vice-Président sont automatiquement membres des Comités de membres. Il n'en va pas de même pour le Comité d'enquête préliminaire ni un Comité d'appel de qualité.

Vacances fortuites au sein du Conseil d'Administration et des comités

Règle 408

Si, entre deux Assemblées Générales Annuelles, il nous manque un Administrateur ou un membre de la Commission d'appel de qualité, nous devons procéder à une élection, de la manière décrite à la Règle 407. Les Administrateurs doivent alors décider de la date d'avis de l'élection, de parution de la liste du scrutin et de celle à laquelle elle doit être retournée.

Règle 409

Une vacance fortuite au sein de tout comité, à l'exception de la Commission d'appel de qualité, peut être pourvue par le comité où se trouve la vacance, sous réserve de l'approbation des Administrateurs.

Règle 410

Le Membre individuel suppléant élu pour pourvoir à une vacance au sein du Conseil d'Administration garde ses fonctions uniquement pendant la durée prévue pour le membre d'origine. Il en va de même si un Membre individuel pourvoit à une vacance au sein d'un comité.

Comités

Généralités

Règle 411

Les comités doivent intervenir de manière efficace, mais peuvent se dérouler comme bon leur semble, et notamment :

- des réunions,
- des conversations téléphoniques,
- des téléconférences, et
- des visioconférences.

Règle 412

Les comités sous visés doivent être composés du nombre de membres indiqué au tableau ci-dessous. Un quorum correspond au minimum de membres du comité qui doivent être présents avant que des décisions valides, quelles qu'elles soient, puissent être entérinées.

	Membres individuels élus	Membres désignés	Personnes nécessaires pour atteindre un quorum
Comité des différences de valeur	8	8	5
Commission d'appel de qualité (Voir Note 3)	6	pas de limite	3
Comité des règlements (Voir Note 4)	6	6	5
Comité d'enquête préliminaire		Voir règle 413	

Notes

- 1 Sauf quand une vacance fortuite se produit, les Administrateurs doivent nommer les membres nommés une fois que les autres membres de chaque comité ont été élus.
- 2 Dans la mesure où le Président du Conseil est d'accord, les membres du Comité de différences de valeur peuvent demander qu'un suppléant y participe. Le suppléant :
 - doit être issu de la même Entreprise que le membre ;
 - peut être un Membre individuel ou une personne autre qu'un Membre individuel ; et
 - peut voter aux réunions du comité.
- 3 Chaque entreprise n'a pas droit à plus d'une voix à toutes les réunions du Comité d'appel de qualité. Un représentant de l'American Cotton Shippers Association peut être nommé à des Comités d'appel de qualité, à chaque fois que sont impliqués de « coton américain », de variétés américaines/Pima ou d'autre coton qui a été échangé par un membre de l'American Cotton Shippers Association. Les conditions qui régissent cette nomination sont décrites au Statut 105.2 et à la Règle 407.
- 4 Des représentants des Associations membres de CICCAs peuvent être nommés pour servir au Comité sur les Règlements à chaque fois que des réglementations communes sont à l'étude. Les conditions qui régissent cette nomination sont décrites au Statut 105.3 et à la Règle 407.
- 5 Les Administrateurs doivent nommer le Président du Conseil et Président du Conseil adjoint du comité de règlements parmi les membres élus et nommés.

Comité d'enquête préliminaire

Règle 413

Le Comité d'enquête préliminaire est constitué et ses délibérations sont régies en conformité avec les dispositions suivantes :

- (a) Le Comité doit être nommé par les Administrateurs, à partir d'une commission approuvée. Description de la composition de la commission approuvée :
- neuf Membres individuels de l'Association. Les Membres individuels doivent avoir occupé des fonctions de Président, Premier Vice Président, Second Vice Président, Trésorier ou Administrateur ordinaire de l'Association, mais ne doivent plus occuper de telles fonctions. Tout membre de ladite commission qui doit être élu ou réélu à toutes fonctions susvisées, cessera, de fait, d'être membre de la commission susvisée. Ils sont élus par les Membres individuels de l'Association lors de toute Assemblée Générale Annuelle ou autre Assemblée Générale, ou de la manière que les Administrateurs peuvent en décider autrement,
 - jusqu'à 8 Administrateurs associés de l'Association,
 - jusqu'à 2 personnes nommées d'autres Associations membres de CICC (Comité pour la Coopération internationale entre les associations du coton) qui ont occupé ou occupent les fonctions d'administrateur de leur Association,
 - jusqu'à 3 individus indépendants d'en dehors des métiers du coton et des métiers alliés du textile, qui doivent être nommés par les Administrateurs.
- (b) Les Administrateurs doivent nommer un comité qui doit être composé des personnes suivantes :
- un Président du Conseil, qui doit être un Membre individuel de l'Association et avoir occupé les fonctions de Président de l'Association,
 - jusqu'à 6 individus choisis parmi la commission approuvée, y compris un individu indépendant.

Une majorité des membres du comité doivent être Membres individuels de l'Association.

- (c) Les Administrateurs disposent à tout moment et de manière ponctuelle du pouvoir de nommer toute personne qualifiée comme membre de la commission, pour remplir toute vacance fortuite parmi les Membres individuels élus. En revanche, tout membre de ladite commission nommé de la sorte ne doit occuper ses fonctions que jusqu'à la prochaine Assemblée Générale Annuelle de l'Association et doit être alors éligible pour être élu.

Comité des différences de valeur

Règle 414

- 1 Le comité des différences de valeur peut convenir d'ajouter des Membres individuels ou des non-Membres au comité. Les personnes qu'ils nomment ont les mêmes droits de vote que des membres élus.
- 2 Le comité des différences de valeur doit se réunir au moins une fois toutes les quatre semaines. Le Président du Conseil peut convoquer des réunions plus fréquemment.

Commission d'appel de qualité

Règle 415

- 1 Un Comité d'appel de qualité peut convenir d'ajouter tout Membre individuel au sein du comité pour le conseiller sur le coton qui lui est présenté. La personne détachée doit être perçue comme étant membre d'un comité lors du jugement d'une affaire.
- 2 La présente Règle ne concerne pas les contrats d'expédition de coton américain en provenance de tout endroit aux États-Unis d'Amérique.

Règle 416

Un maximum de deux membres de la même Entreprise peuvent être nommés parmi les membres de la Commission d'appel de qualité pour siéger à quelconque Comité d'appel de qualité donné.

Règle 417

Les candidats souhaitant devenir membres de la Commission d'appel de qualité doivent travailler dans l'industrie du coton.

Procédures disciplinaires

Règle 418

- 1 Une Entreprise membre qui passe un contrat pour l'achat ou la vente de coton brut ou la prestation de services avec ou pour le compte d'un individu, d'une entreprise ou société qui figure à la liste ICA de sentences non exécutées (ledit contrat étant conclu à la date ou après la date de signification que l'Entreprise figure sur cette liste) ou qui passe un contrat pour l'achat ou la vente de coton brut ou la prestation de services dans l'intention de passer outre la liste ICA de sentences non exécutées, est passible d'une pénalité de:

- a refus de services d'arbitrage
- b réprimande
- c censure
- d paiement d'une amende, d'un montant plafonné à 25 000 £
- e suspension
- f expulsion

ou toute combinaison de ces pénalités, en fonction de la décision du Comité d'enquête préliminaire ou des Administrateurs.

- 2 Les Membres individuels et les Entreprises inscrites doivent être soumis aux dispositions et procédures stipulées dans les Statuts.
- 3 Les Entreprises Membres qui passent un contrat avec une partie dont le nom, la veille du contrat, figure à la liste ICA de sentences non exécutées, doivent faire

l'objet d'une enquête sur leurs circonstances, qui doit être menée par le Comité d'enquête préliminaire.

- 4 Si une Entreprise Membre souhaite traiter avec une partie contre laquelle elle a une sentence en suspens et dont le nom figure à la liste ICA des sentences non exécutées dans le but unique de régler cette sentence en question, l'Entreprise Membre est tenue d'informer les Administrateurs de cette intention par écrit. Dans un délai de 7 jours (1 semaine) après avoir passé un ou des contrats à cette fin, l'Entreprise Membre doit fournir aux Administrateurs la date, le numéro de référence et la date estimée d'exécution du contrat en question, qui ne doit être pas supérieure à 12 mois. Sous réserve de l'observation des conditions susvisées, les dispositions de l'alinéa (1) de la présente Règle ne concernent pas le ou les contrats en question.
- 5 Toute Entreprise Membre dont la conduite fait l'objet d'une enquête par le Comité d'enquête préliminaire doit être autorisée à ses propres frais à :
 - a témoigner en personne ;
 - b obtenir toute aide professionnelle ou experte, et à cette fin, demander la présence de tout représentant légal, comptable ou expert à l'audience sans pour autant n'avoir aucun droit d'audience ;
 - c appeler tout comptable ou expert en qualité de témoin ;
 - d appeler tout/tous témoin(s) et présenter quelconques ouvrages ou documents qui, d'après elle, présente de l'intérêt pour l'affaire ;
 - e nommer tout Membre individuel de l'Association, disposé à le faire, pour l'aider dans son affaire, interroger les témoins et adresser les Administrateurs en son nom.
- 6 Si une Entreprise Membre est en désaccord avec la décision d'un Comité d'enquête préliminaire, celle-ci peut faire appel aux Administrateurs mais elle ne dispose que d'un délai de 14 jours (2 semaines) pour le faire à compter de la signification de la décision. Les Entreprises d'industrie affiliée ou les Entreprises apparentées n'ont aucun autre droit d'appel au cas où elles venaient à être en désaccord avec la décision des Administrateurs. Les Membres individuels et les Entreprises principales peuvent interjeter appel à l'encontre de toute décision des Administrateurs auprès de Membres individuels et auxquels doivent être conférés, à leurs propres frais, les droits stipulés à l'alinéa (5) de la présente Règle.
- 7 Ledit Comité et les dits Administrateurs entendant un appel doivent être libres de demander à leur avocat (Solicitor) d'être présent lors de l'enquête afin de les conseiller sur des questions légales ou techniques et de les aider à rédiger leur décision par écrit.
- 8 Nul Administrateur ayant participé à un Comité chargé d'enquêter sur une affaire n'est autorisé à participer de quelque façon que ce soit à une enquête menée par les Administrateurs se rapportant à l'affaire en question ni à toute audience d'appel se rapportant à l'affaire en question.
- 9 Il revient au Comité d'enquête préliminaire de trancher sur la partie à qui il incombe de subvenir aux coûts de l'enquête.

